



onderwijs • opvang
kiem
kracht in ieder kind

2024 BESTUURSVERSLAG



BESTUURLIJKE GEGEVENS

Kiem onderwijs en opvang
Bestuursnummer 32177

ADRES

Meerloseweg 3
5402 XH uden

VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

Joke Tillemans

CONTACT

Tel. 0413-332396
info@kiemuden.nl
www.kiemuden.nl



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5		
1. Het bestuur	7		
1.2 Organisatie	10		
2. Verantwoording van het beleid	19		
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	20		
2.2 Personeel & Professionalisering	49		
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	56		
2.4 Financieel beleid	58		
2.5 Continuïteitsparagraaf	63		
3. Verantwoording van de financiën	70		
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	71		
3.2 Staat van baten en lasten en balans	72		
3.3 Financiële positie	77		
3.4 Toelichting beroepsprocedure	78		
		4. Intern toezicht	79
		4.1 Samenstelling raad van toezicht	79
		4.2 Vergoeding RVT	79
		4.3 Hoe toezicht is vormgegeven	80
		4.4 Verslag intern toezicht	81
		BIJLAGE VERWIJZINGEN	83



VASTSTELLING

Aan de voorzitter college van bestuur Kiem onderwijs en opvang

Mw. J. Tillemans,

Het bestuursverslag 2024 is goedgekeurd door de raad van toezicht
op 2 juni 2025.

Voorzitter raad van toezicht,

Mw. C. Moonen



VOORWOORD

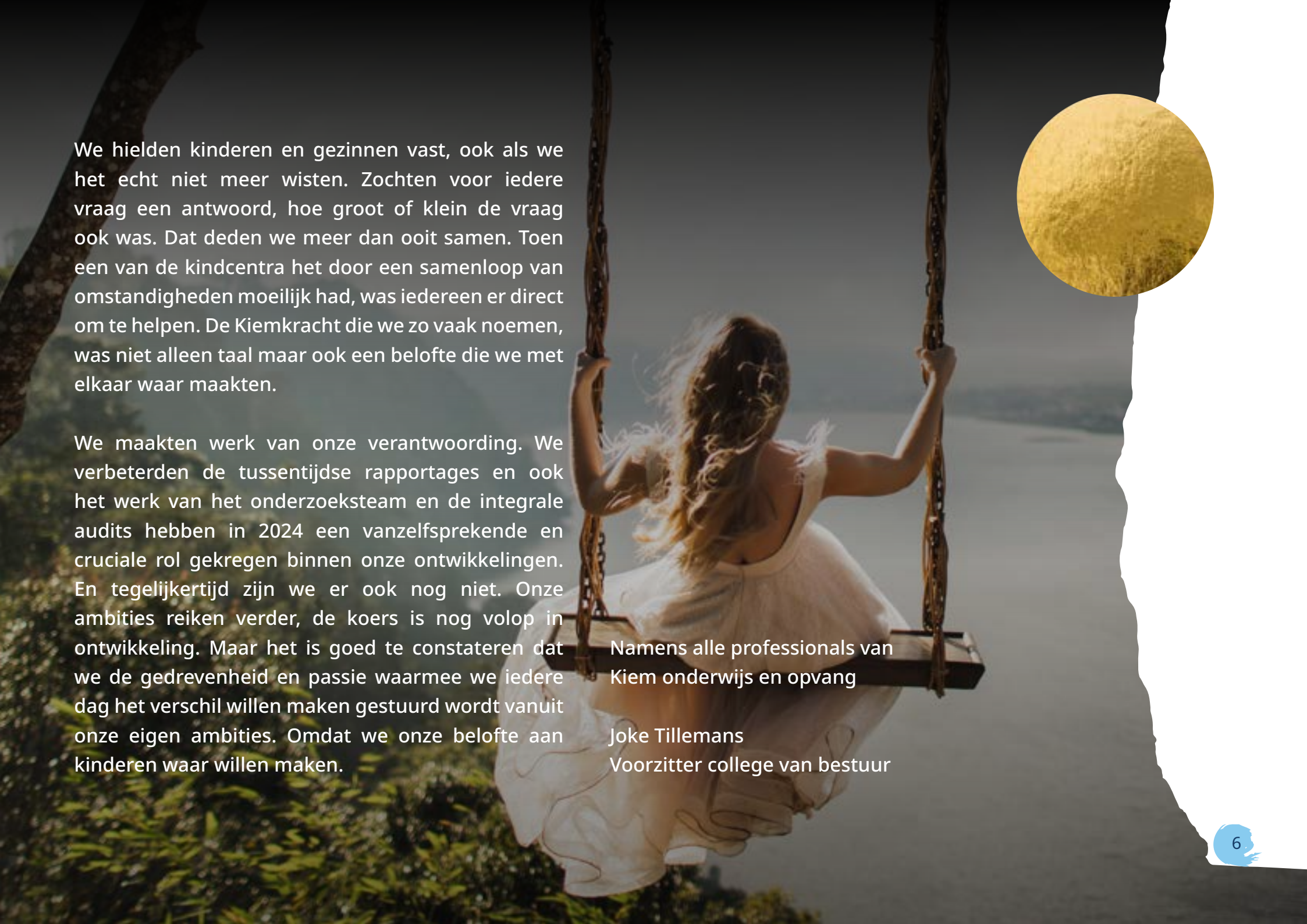
Beste lezer,

Met trots schrijf ik dit voorwoord van ons bestuursverslag. We nemen u graag mee in een terugblik naar 2024. Het derde jaar waarin we met elkaar bouwden aan onze ambitieuze koers.

Ook het jaar waarin er in de wereld om ons heen veel gebeurde. Het jaar van onzekerheid door oorlogen, energiecrisissen en wereldleiders die een andere koers gingen varen. Ook de Nederlandse politiek was meer dan ooit onvoorspelbaar. Als Kiem merkten we dit aan onduidelijkheid over het nieuwe stelsel voor kinderopvangtoeslag en het steeds meer sturen van de overheid met tijdelijke middelen in plaats van structurele financiering in onderwijsbekostiging.

Juist in deze tijd waarin de onzekerheid van gezinnen en bij professionals steeds meer voelbaar werd hielden we bij Kiem elkaar stevig vast. In 2024 werd de belofte uit onze koers steeds beter zichtbaar, voelbaar en merkbaar. We werkten hard met elkaar aan een stevige visie en basis op kwaliteit. We zetten met elkaar grote stappen om beter met elkaar te leren, we leerden beter hoe we elkaar de goede vragen kunnen stellen en te onderzoeken welke interventies de meeste impact hebben.

2024 was ook het jaar waar we zichtbaar maakten wat de nieuwe koers oplevert als het gaat om inclusie. De resultaten waren verbluffend. Nooit eerder lukte het zo goed maatwerk te bieden voor ieder kind.



We hielden kinderen en gezinnen vast, ook als we het echt niet meer wisten. Zochten voor iedere vraag een antwoord, hoe groot of klein de vraag ook was. Dat deden we meer dan ooit samen. Toen een van de kindcentra het door een samenloop van omstandigheden moeilijk had, was iedereen er direct om te helpen. De Kiemkracht die we zo vaak noemen, was niet alleen taal maar ook een belofte die we met elkaar waar maakten.

We maakten werk van onze verantwoording. We verbeterden de tussentijdse rapportages en ook het werk van het onderzoeksteam en de integrale audits hebben in 2024 een vanzelfsprekende en cruciale rol gekregen binnen onze ontwikkelingen. En tegelijkertijd zijn we er ook nog niet. Onze ambities reiken verder, de koers is nog volop in ontwikkeling. Maar het is goed te constateren dat we de gedrevenheid en passie waarmee we iedere dag het verschil willen maken gestuurd wordt vanuit onze eigen ambities. Omdat we onze belofte aan kinderen waar willen maken.

Namens alle professionals van
Kiem onderwijs en opvang

Joke Tillemans
Voorzitter college van bestuur

1. BESTUUR

1.1 PROFIEL

Missie en visie: de belofte aan het kind

Kracht in Ieder Kind!

We geloven in jou
We zien wie je bent en wat je kunt
We geven je ruimte te groeien
en te ontdekken
Om tot volle bloei te komen
We geloven in elkaar
en in de kracht van samen
Met onze kindcentra
als oefenplaatsen voor het leven
waar we samen mogen leren
hoe met elkaar te bouwen
aan een mooiere wereld



Kiemkracht: onze leidende principes

**Kleine footprint,
grote impact**



**Ieder kind, groot en
klein, heeft een stem**



**We gaan uit van ieders
potentieel**



**Aanbod volgt
het leven**



**We onderzoeken
waarderend**



**We doen het
samen**



DE KIEMKOERS

Eind 2021 was onze nieuwe koers een feit. Met elkaar hebben we een belofte aan kinderen beschreven. We hebben vijf leidende principes met elkaar uitgewerkt, die de uitgangspunten vormen voor ons handelen en voor onze keuzes.

Deze leidende principes zijn vertaald in opdrachten aan onszelf, vastgelegd in een plan van aanpak 2024. In paragraaf 2.1 leest u welke doelstellingen wij in 2024 gerealiseerd hebben.

VERWIJZING

Graag verwijs ik via de link naar het filmpje waar de korte impressie van onze koers te vinden is: [Kiemkoers 2022 - YouTube](#).
En via deze link leest u het hele Koersplan:
[Voor al onze kinderen als voorouders van de toekomst](#)

**Wij zijn Kiem en
Wij geloven in
Kiemkracht
Dit is waar we
voor staan**

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Kiem onderwijs en opvang

Bestuursnummer: 32177

Adres: Meerloseweg 3, 5402 XH Uden

Telefoonnummer: 0413-332396

E-mail: info@kiemuden.nl

Website: www.kiemuden.nl en www.kiemopvang.nl

KvK Kiem onderwijs: 41081181

KvK Kiem opvang: 534481577

Bestuur

- Joke Tillemans
- Voorzitter college van bestuur
- Nevenfuncties: gastspreker (The Next Speaker, bezoldigd per sessie); bestuurslid (Vereniging Netwerk Kindcentra, onbezoldigd); voorzitter Platform (Pact voor Kindcentra, onbezoldigd); lid algemeen bestuur PO-raad, onbezoldigd); lid Pettelaar overleg (onbezoldigd)

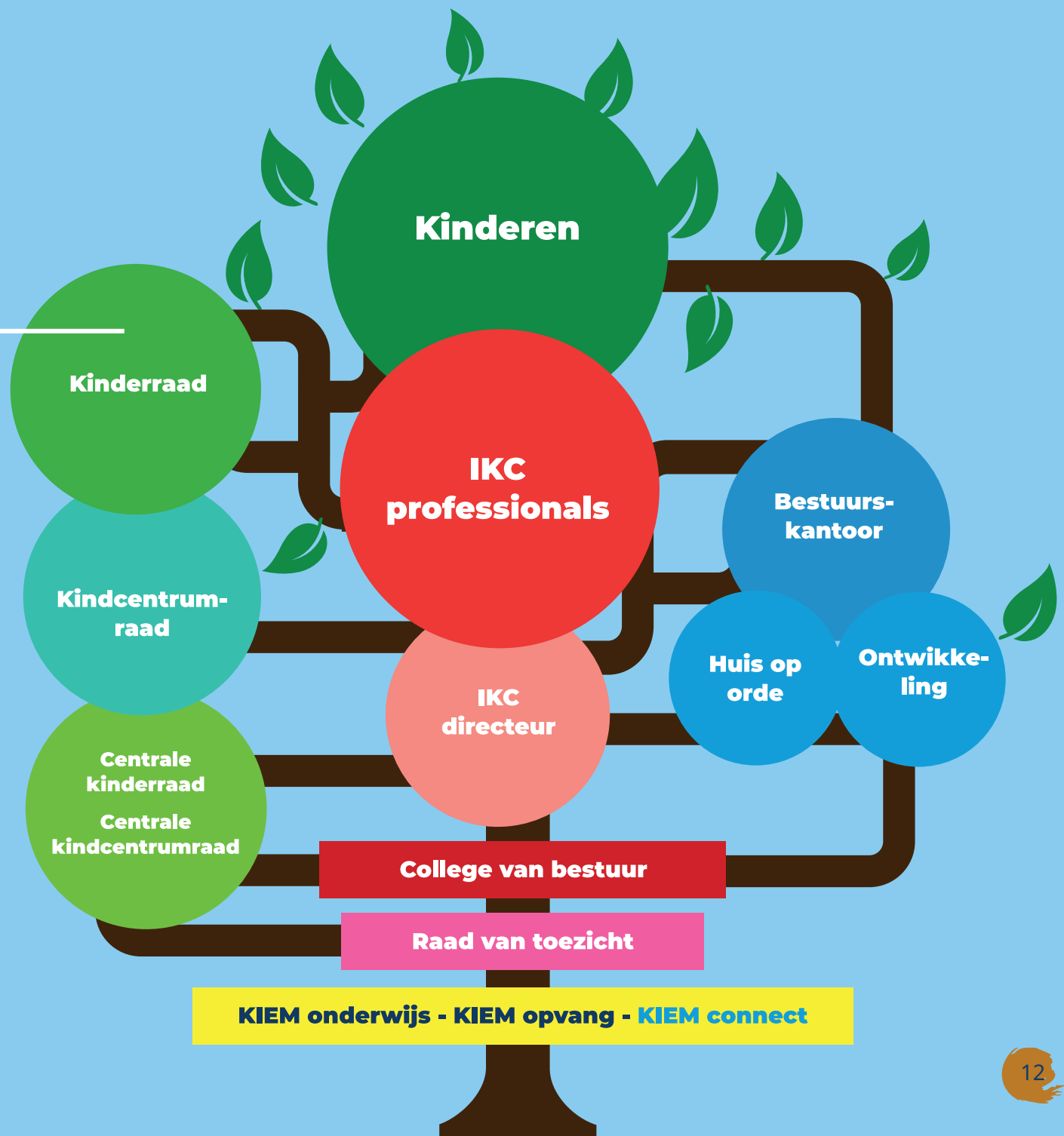


KINDCENTRA



Brinnr.	Naam	Locatie	Website	
04VY	Kindcentrum Marimba – incl. Kiem opvang KDV/POV-vve LRK 186926133 (31 kp) BSO LRK 1096194332 (51 kp)	Uden-west	www.kcmarimba.nl	Scholen op de kaart
05YW	Integraal Kind Centrum Den Dijk	Odiliapeel	www.ikc-dendijk.nl	Scholen op de kaart
10ZO	Speelleerplein De Vlieger Incl. Kiem opvang KDV LRK 121604172 (16 kp) POV-vve LRK 639899924 (48 kp) BSO LRK 101554291 (50 kp)	Volkel	www.slpdevlieger.nl	Scholen op de kaart
11WB	Kindcentrum Aventurijn incl. Kiem opvang KDV/POV-vve LRK 229809030 (24 kp) BSO LRK 225736500 (40 kp)	Uden-west	www.kindcentrumaventurijn.nl	Scholen op de kaart
12OS	Kindcentrum De Palster	Uden-oost	www.depalster.nl	Scholen op de kaart
12WJ	Integraal Kind Centrum Raam	Uden-oost	www.ikcraam.nl	Scholen op de kaart
13CF	Kindcentrum Het Speleon	Uden-west	www.hetspeleon.nl	Scholen op de kaart
13HQ	Kindplein 't Centrum incl. Kiem opvang KDV/POV-vve LRK 331712179 (32 kp) BSO LRK 283324983 (30 kp)	Uden-centrum	www.kindpleincentrum.nl	Scholen op de kaart
13MT	Kindcentrum De Vlonder incl. Kiem opvang POV-vve LRK 135727078 (16 kp) BSO LRK 226023643 (64 kp)	Uden-oost	www.kcdevlonder.nl	Scholen op de kaart
20LC	SBO De Tandem Incl. Kiem opvang (per 01-01-2022) BSO LRK 972819393 (15kp)	Uden-centrum	www.sbodetandemuden.nl	Scholen op de kaart
22JY	Kindcentrum Vindingrijk	Uden-Zuid	www.vindingrijk.nl	Scholen op de kaart
24BP	Kindcentrum 't Mulderke	Uden-Zuid	www.tmulderke.nl	Scholen op de kaart
29XB	Speel Leer Centrum De Wijde Wereld incl. Kiem opvang KDV LRK 203411353 (94 kp) BSO LRK 142241696 (300 kp)	Uden-Zuid	www.dewijdewereld.eu	Scholen op de kaart

ORGANISATIE STRUCTUUR



DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP



Ieder kind, groot en klein, heeft een stem

Kiem onderwijs en opvang kent een Centrale Kindcentrum Raad (CKR). Naast medewerkers en ouders/verzorgers van Kiem onderwijs hebben ook medewerkers en ouders/verzorgers van Kiem opvang zeggenschap op de kindcentra van Kiem waar kinderopvang plaatsvindt. De CKR staat voor beleid en besluitvorming binnen Kiem, van thema's die locatie-overstijgend zijn.

De CKR van Kiem omvat momenteel vier ouders en drie medewerkers van Kiem onderwijs en een ouder en een medewerker van Kiem opvang. In 2024 is de CKR vijf keer bij elkaar gekomen en vergaderen dan over van alles wat Kiem aangaat. Daarnaast zijn er twee bijeenkomsten samen met de raad van toezicht (RvT). Het jaarverslag en de speerpunten voor het volgende schooljaar zijn te vinden op de site van Kiem via www.kiemuden.nl

HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Met de onderstaande partijen vindt binnen Kiem regelmatig contact plaats.

Maashorst Handen Ineen	Met deze partners dragen we samen zorg voor: Samen verantwoordelijk voor alle kinderen in Maashorst!
Centrum Jeugd en Gezin, GGD en Veilig Thuis	Voor overleg over vraagstukken met betrekking tot lichte en specialistische jeugdhulp. Het kan gaan om afstemming over zaken als jeugd- en opvoedhulp, jeugdbescherming, jeugdreclassering, aanpak van kindermishandeling, geestelijke jeugdgezondheidszorg en zorg voor kinderen met een (verstandelijke) beperking.
Gemeente Maashorst	Overleg en aanpak met betrekking tot verschillende maatschappelijke thema's en huisvesting.
Missie Maashorst	Inszet van buurtsportcoaches voor het bewegingsonderwijs.
Kanteel kinderopvang	Dialogo gericht op afstemming met de kinderopvang en verkenning van nadere samenwerking/ IKC vorming.
Kunst en Co	Cultuureducatie in het basisonderwijs.
SAAM*	Samenwerkingspartner onderwijs in verschillende kindcentra en ontwikkelingen.
Stichting Oosterwijs	Samenwerking i.v.m. experimenteerregeling specialistische voorziening, waarbij een integrale samenwerking tussen speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs vorm krijgt.
SWV 30.06	Passend onderwijs voor elk kind, waarin besturen uit de regio samenwerken.
Voortgezet Onderwijs: Udens College	Het Voortgezet Onderwijs als belangrijkste partner voor de doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 18 jaar.

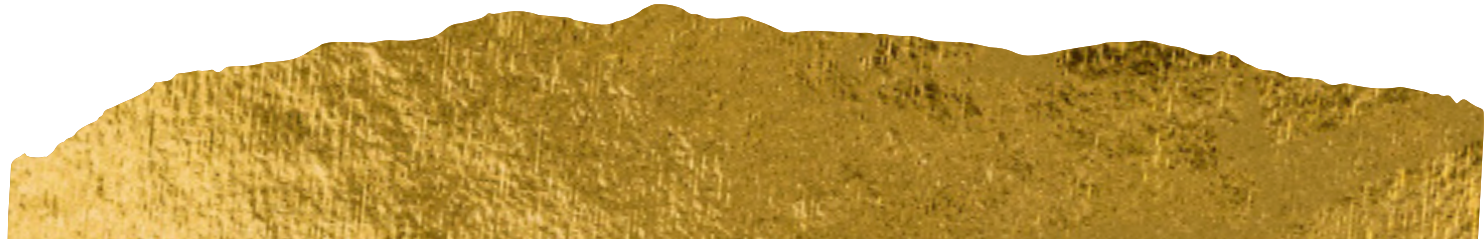


HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN (VERVOLG)

Met de onderstaande partijen vindt binnen Kiem regelmatig contact plaats.

Samen opleiden	
CAOP	Samen onderzoek doen flexibele leerroutes
Fontys	Samen opleiden Pabo
De Kempel	Samen opleiden Pabo
Willem 1 College	Samen opleiden MBO
Avans +	Samen opleiden leiderschap
Ingenium – Centrale Pool Vervangingen	Regionale leraren invalpool, die samen met meerdere onderwijsbesturen wordt vormgegeven.

Landelijk netwerk	
BMK	Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang
PO raad	Raad voor Primair Onderwijs
VNK	Vereniging Netwerk kindcentra
Leve het Onderwijs	Netwerk van bestuurders die samen ontwikkeling aanjagen
Platform Kindcentra	30tal organisaties die zich verbinden rondom rijke ontwikkeldag





Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30 06

Kiem is onderdeel van Samenwerkingsverband 30 06. Het samenwerkingsverband komt in beeld op het moment dat een kind ondersteuning nodig heeft, zoals extra begeleiding op school, hulp van een deskundige of doorverwijzing naar het speciaal onderwijs. Binnen dit samenwerkingsverband hebben scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) afspraken gemaakt over hoe vorm wordt gegeven aan passend onderwijs.

[Klik hier](#) voor meer informatie over SWV 30 06. Meer informatie over samenwerkingsverbanden is te vinden via www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.

In 2024 heeft Kiem actief bijgedragen aan het versterken van het samenwerkingsverband. We maakten werk van een nieuwe structuur waarbij wij als verschillende besturen niet meer aansluiten als een raad van toezicht, maar vanuit een nieuwe rol in de ledenraad die vooral het inhoudelijk gesprek op tafel brengt. We hebben met elkaar werk gemaakt van een ambitiekader waarin we duiden wat we verstaan onder basisondersteuning en extra ondersteuning. We hebben als Kiem onderzocht met de bestuurder van het samenwerkingsverband hoe we de geleerde lessen van Kiem t.a.v. passend onderwijs verder kunnen ontwikkelen. Kiem heeft met een aantal andere besturen binnen het samenwerkingsverband een pilot ingericht met visitaties vanuit waarderend onderzoek. In 2024 is Kiem ook bezocht voor

een mooie visitatie. De sterke visie en koers, moedige stappen t.a.v. inclusie en samenwerking werden benoemd als sterke factoren. Als kracht en valkuil werd sterk leiderschap genoemd, met het aandachtspunt te voorkomen dat de visie bij wisseling van leiderschap kracht verliest.

Klachtenbehandeling

Kiem onderwijs was aangesloten bij de regionale klachtencommissie Stichting KOMM. Aangezien deze stichting haar activiteiten eind van het jaar heeft beëindigd is Kiem per 1 september 2022 overgestapt naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/).

Kiem opvang is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang (www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang).

De externe vertrouwenspersoon van Kiem is Gonny Driessen en zij is werkzaam bij GIMD. In 2024 hebben we geen klachten ontvangen.



Juridische structuur

De rechtsvorm van Kiem onderwijs en opvang is een stichting. De stichting is opgericht op 1-12-1969 (Stichting Katholiek Onderwijs Uden). Op 29-12-1999 heeft een fusie van besturen van scholen voor primair onderwijs uit de kernen Uden, Volkel en Odiliapeel plaatsgevonden (Stichting Katholiek Onderwijs Gemeente Uden). In 2011 zijn bestuur en toezicht gescheiden. Naast een college van bestuur is een raad van toezicht aangesteld. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de gewijzigde statuten, de notariële akte, het bestuursreglement en het managementstatuut. Deze worden in 2025 geactualiseerd.

Vanaf augustus 2012 heet de organisatie Kiem, waarbij de nadruk minder ligt op de denominatie maar meer verwijst naar de missie: het ontwikkelen van de kracht in ieder kind. Eind 2012 zijn de nieuwe statutaire namen vastgelegd: Stichting Kiem onderwijs en opvang, Stichting Kiem onderwijs en Kiem opvang B.V. In 2019 zijn de eerste twee genoemde stichtingen juridisch gefuseerd onder de naam Stichting Kiem onderwijs en is deze stichting enig aandeelhouder en bestuurder van Kiem opvang B.V.

Governance

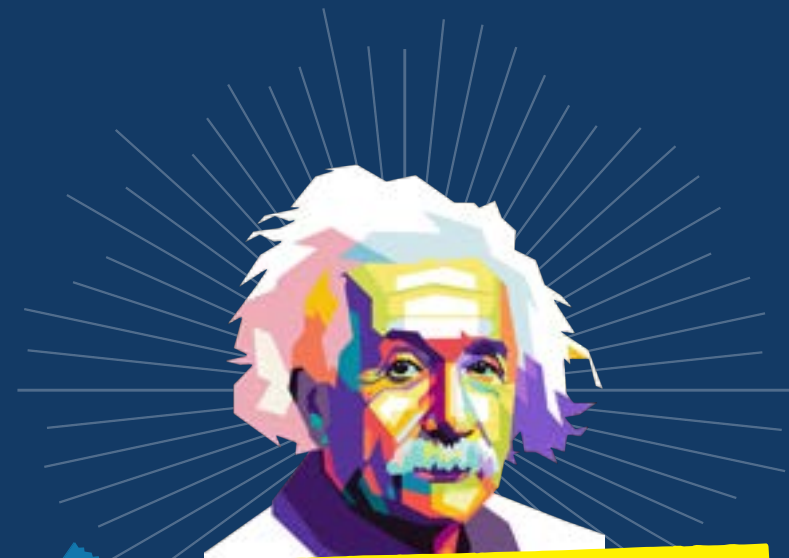
In 2022 is de raad van toezicht veranderd in samenstelling, met het idee een betere sparringpartner te kunnen zijn ten aanzien van de toen nieuw vastgestelde koers. 2023 heeft in het teken gestaan van de samenwerking tussen raad van toezicht en college van bestuur herijken en een goede balans aan te brengen tussen wat moet en ambitie. In 2024 hebben we werk gemaakt van met elkaar duiden hoe we de impact van de koers kunnen duiden. De wijze waarom we maatschappelijke impact maken voor kinderen, ouders en professionals is hierbij veelvuldig getoetst. Meetbaar en merkbaar. We werken binnen Kiem volgens de code goed bestuur van de PO raad. De Raad van Toezicht blikt ook terug op 2024, zie paragraaf 4.4.

Functiescheiding en Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van stichting Kiem onderwijs en opvang handhaaft deze Code Goed Bestuur.

Aansluitend bij de Wet Goed Onderwijs – Goed Bestuur vallen de bestuurlijke taken en bevoegdheden onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur, in casu de bestuurder, en vervult de raad van toezicht de rol van toezichthouder. Met deze organische scheiding tussen besturen en toezicht houden voldoet stichting Kiem onderwijs en opvang aan de wettelijke voorwaarden en aan de Code Goed bestuur.

Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Bij stichting Kiem onderwijs en opvang wordt gewerkt volgens het two-tier model. Stichting Kiem onderwijs en opvang hanteert de definities uit de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.



**we kunnen een probleem niet
oplossen met de denkwijze die
het heeft veroorzaakt**

Albert Einstein



2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Kwaliteit in onderwijs en opvang

Visie op kwaliteit

Kracht in ieder kind en kracht in iedere professional. Daar geloven we in bij Kiem. Steeds op zoek naar alle mogelijkheden om kinderen optimaal tot bloei en ontwikkeling te laten komen. Vanuit doorgaande lijnen van 0 tot 13 jaar. Ontwikkeling begint immers niet pas bij 4 jaar en is ook niet voorbehouden aan de tijd dat je onderwijs volgt. Ontwikkeling is altijd en overal. Ons doel als het gaat om kwaliteit is om met de juiste interventies de grootst mogelijke impact te maken voor een kind.

In de vertaling van onze opdracht maken we steeds onderscheid tussen drie verschillende routes: Wat moet, wat hoort, wat kan. Wat moet: dit betreft het wettelijk kader, de niet onderhandelbare ruimte, de doelen die op orde moeten zijn. Wat hoort: dit betreft de afspraken hoe we binnen Kiem werken, onze leidende principes, de routines in de organisatie, de ambities die we met elkaar afspreken, de eigen normen die we met elkaar hebben vastgesteld. In het 'wat kan' stuk bepalen de kindcentra hun eigen ambities.

In 2024 hebben we binnen kwaliteitszorg de volgende ontwikkelingen doorgemaakt:

Wat moet: wettelijk kader

- De Kiemstandaarden van onze interne audits zijn aangescherpt naar de bijgestelde inspectiekaders onderwijs. Ook is er meer verbinding aangebracht met de Kiemkoers en zijn de standaarden integraler beschreven. In de werkwijze zijn wat aanpassingen gedaan zodat meer nadruk komt te liggen op de kindcentrum ontwikkeling.
- Alle kindcentra hebben hun kindcentrumplan geschreven met daarin de focuspunten voor de komende vier jaren.
- Het beleid voor burgerschap is overal beschreven conform inspectiestandaarden. Op de locaties waar er inspectie heeft plaatsgevonden, is aangegeven dat er nog aanscherping nodig is in de verbinding tussen de populatie en het doelgerichte aanbod. Dat wordt opgepakt. We gaan nu een aanpak implementeren om de impact van het aanbod op burgerschap te meten.



- Vanuit het Samenwerkingsverband is het document 'Een sterke basis op elke school' uitgebracht. Daarin wordt beschreven wat we binnen het SWV afspreken met betrekking tot de eisen van de inspectie op het gebied van basisondersteuning op iedere school. Dit is voor ons ook een thema dat leidend is in kwaliteitsoverleggen zoals het IB-netwerk. Daar wordt besproken hoe we de basisondersteuning binnen Kiem kunnen versterken en hoe we expertise inzetten indien een vraag het basisaanbod overstijgt.

Wat hoort: zo doen we dat bij Kiem

- Er is een in company training gestart om alle interne begeleiders te ontwikkelen naar de nieuwe beroepsstandaard van kwaliteitscoördinator. Hierbij komt de focus meer te liggen op de rol van leercoördinator en data analist en minder op de rol van zorg coördinator. Daarnaast hebben 4 kwaliteits- coördinatoren een korte opleiding 'train de trainer' gevolgd zodat zij intern een rol kunnen pakken in het ondersteunen bij (persoonlijke) ontwikkelvragen.
- Onderzoek naar het anders inzetten van de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker opvang. Binnen de organisatie is breed input opgehaald over de kansen ter versterking als het gaat om de uitvoering van de rol van pedagogisch coach/ beleidsmedewerker binnen Kiem. Er is onder andere geconcludeerd dat er behoefte is aan meer nabijheid en aanwezigheid op de kindcentra en meer verbinding met de

zorgstructuur en integrale ontwikkelingen en strategische keuzes van de kindcentra. Daarbij willen we de aanwezige expertise op o.a. ontwikkeling 0-4 jaar en VE behouden en efficiënt inzetten. De volgende stap is het updaten van de functiebeschrijving en met de huidige pedagogisch coaches bespreken hoe we de taken het beste kunnen verdelen, passend bij de nieuwe opzet.

- In september is het startersnetwerk van Kiem in praktijk gebracht. Dit is ontwikkeld door de starters- studentencoaches en de pedagogisch coaches van Kiem. Hier wordt aan alle startende collega's een traject van drie jaar aangeboden om tijd, ruimte en ondersteuning te bieden om een goed start te maken en door te groeien van startbekwaam naar basisbekwaam. Het coaching- en het begeleidingstraject bestaat uit de volgende twee elementen:

1. Individuele coaching en begeleiding
2. startersnetwerk d.m.v. intervisie en themabijeenkomsten.

- We zijn aangesloten bij de onderwijsregio Brabant Oost. Met alle deelnemende partners is een actieplan opgesteld om een solide en stabiele arbeidsmarkt te creëren.
- Ontwikkelen van het nest; een ontwikkelteam is bezig met het vorm geven aan een tijdelijk aanbod voor kinderen die



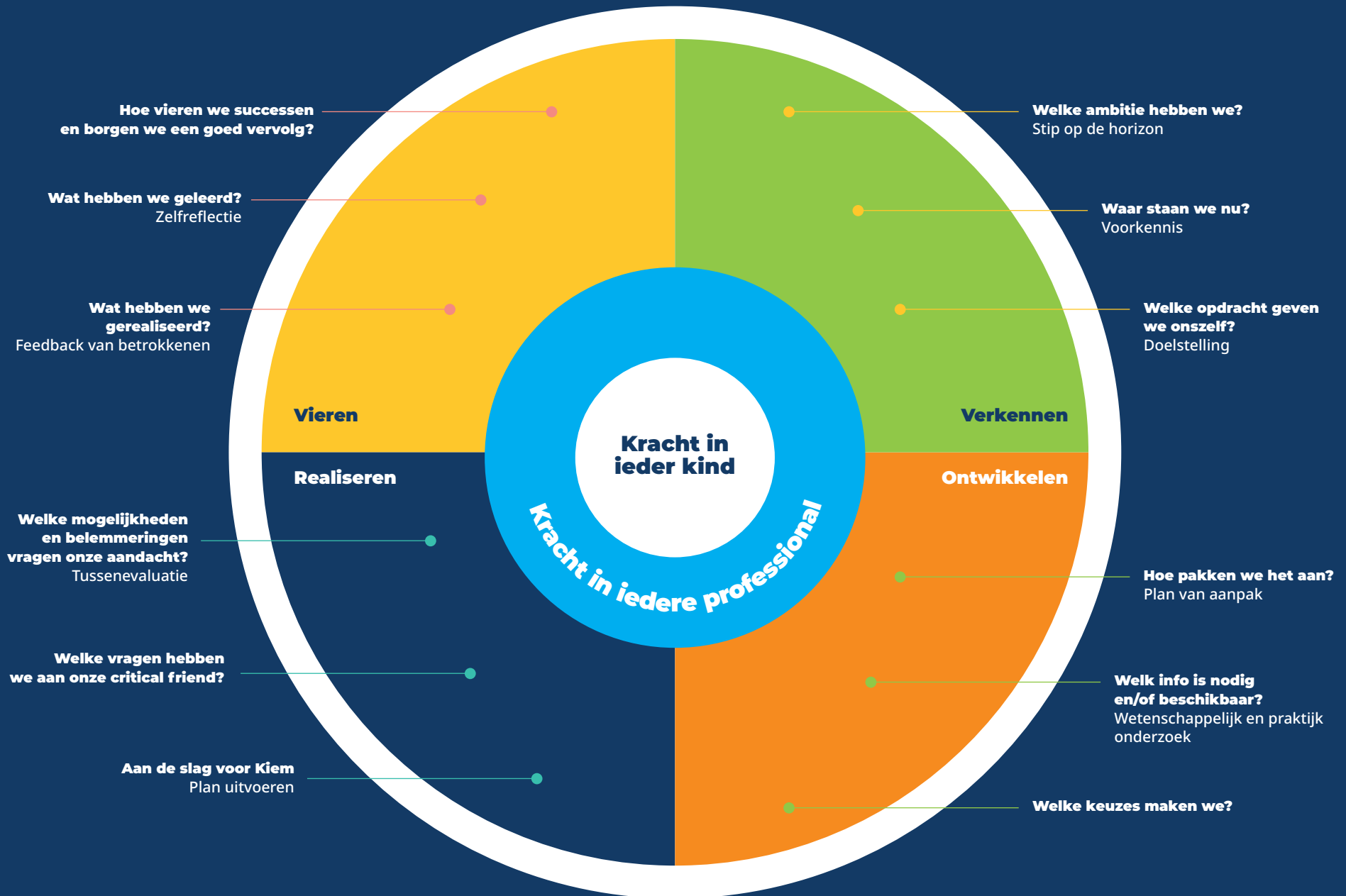
vastlopen op hun eigen kindcentrum. Doel is om deze periode te gebruiken om intensief te werken aan de ontwikkelbehoefte van het kind zoals zelfregulatie en zelfvertrouwen zodat het kind na deze periode terug kan naar het kindcentrum van herkomst of dat er voldoende informatie is voor verder onderzoek en vervolgstappen.

Wat kan: ambities en stip op de horizon van de verschillende kindcentra

- Op verschillende plekken wordt er meer integraal samengewerkt en worden verschillende professionals ingezet binnen het aanbod voor kinderen. Dat geeft ruimte voor talentontwikkeling voor zowel onze kinderen als de professionals.
- Het lukt steeds beter binnen Kiem om een inclusief aanbod te verzorgen en kinderen binnen de groep te houden. Voorbeelden hiervan zijn het inzetten van specialisten op het gebied van taal, rekenen en gedrag die adviseren en ondersteunen bij ontwikkelvragen en het delen van good practices en expertise binnen verschillende netwerken zoals MT en IB.



ONTWIKKELCIRKEL



Doelen en resultaten

Doelen en resultaten

Ook in 2024 hebben we opdrachten aan onszelf uit de koers vertaald naar een jaarplan. We werken langs vier grote ontwikkellijnen:

Huis op orde
Anders organiseren
Kracht in iedere professional
Kwaliteit

We duiden wat we te doen hebben in het 'wat moet' stuk. In 2024 hebben we hierin vooral de scherpste opgezocht op het gebied van kwaliteit. Een aantal stukken waren met de ontwikkelingen van de koers toe aan een nieuwe versie of aanpak. In 2025 gaan we deze slag ook slaan voor de ontwikkellijn 'kracht in iedere professional'.

Maar het grootste aandeel van de ontwikkelrichting is aan de slag met de nieuwe ontwikkelopdrachten vanuit de koers, die we aanpakken via bovenstaande ontwikkelcirkel.

Elke ontwikkelrichting heeft twee kartrekkers, een collega van het stafbureau en een directeur. De teams bestaan uit diverse professionals en geledingen. Zo

wordt het onderzoeksteam ingezet, maar bijvoorbeeld ook de centrale kindcentrumraad als klankbord.

Hieronder lees je welke ontwikkelopdrachten in 2024 welke fase hebben doorlopen. Wil je meer weten over de inhoud van de ontwikkelopdrachten, kijk dan achter in ons koersplan via [kiemuden.nl/Portals/1652/docs/Koersplan 2021-2025.pdf](https://kiemuden.nl/Portals/1652/docs/Koersplan%202021-2025.pdf)

Doelen uit Jaarplan 2024

In het overzicht op de volgende pagina wordt aangegeven in welke fase elk doel zich bevindt.

Fase 1 = verkennen
Fase 2 = ontwikkelen
Fase 3 = realiseren
Fase 4 = vieren

Ontwikkelrichting 'Kwaliteit'	Fase
Integrale audits voor onderwijs en opvang	4
Kinderraad Kiembreed	4
Plan taalontwikkeling voor Maashorst	4
Passend Onderwijs en Opvang	4
Samen met ouders/verzorgers kwaliteit vormgeven	4
Verstevigen IB-netwerk: aanpak voor analyses en interventies	4
Verstevigen IB-netwerk: training tot kwaliteitscoördinatoren en begeleiding startende IB'ers.	3
Burgerschap: beredeneerd aanbod n.a.v. vernieuwde inspectienorm. Het beleid is beschreven en vraagt hier en daar nog aanscherping	3
Burgerschap: meten en monitoren van de impact van het aanbod	3
Ambitiekader, onderzoek naar passend toetsen	2
Ontwikkelrichting 'Huis op orde'	Fase
Documenten structuur inrichten	4
Projectplan Capisci voor integrale bedrijfsvoering	3
Riskchanger	3
Communicatieplan	3
Onderzoek Kiem Connect: kennis deelbaar maken	4
Integraal huisvestingsplan	4
Skoogle	3
Belevingsonderzoek	3

Ontwikkelrichting 'Anders organiseren'	Fase
0-18 jaar doorgaande lijn	3
Kunst Xpress, ieder kind een kunstenaar	4
Rijke ontwikkeldag; een breed aanbod voor ieder kind	3
Ieder kind doet mee: kansengelijkheid, afschaffen ouderbijdrage, gratis naschools aanbod (Manos)	4
Integratie KO-PO-SO-SBO; we ontwikkelen een blauwdruk voor integrale samenwerking	2
Ontwikkelrichting: 'Kracht in iedere professional'	Fase
Functioneren nieuwe stijl	1
Strategisch opleidingsplan	3
Nieuw leiderschap	4
Belofte aan student	4

Ontwikkelingen

Ontwikkelingen in Maashorst

Naast de landelijke ontwikkelingen, die we in onze inleiding al eerder beschreven en de interne ontwikkelingen van Kiem, noemen we ook graag de ontwikkelingen die in onze gemeente Maashorst van toepassing waren. Na een beleidsarm jaar in 2021 voorafgaand aan de fusie tussen Uden en Landerd in 2022 was 2023 het jaar waarin de samenwerking met de nieuwe gemeente Maashorst is verstevigd.

We hebben een goede afstemming met de ambtenaren op verschillende thema's die met onderwijs en opvang te maken hebben. Processen lopen en er worden beleidsmatige keuzes gemaakt. De Lokaal Educatieve Agenda (LEA) is structureel ingepland en hier worden gezamenlijk maatschappelijke thema's zoals taalontwikkeling, VVE beleid, inzet NPO-middelen en school en omgeving geagendeerd. De LEA heeft verbinding met het Maashorst Handen Ineen overleg, daar worden beleidsvoorstellen voorbereid en in de LEA vindt besluitvorming plaats.

We zien dat er nog uitdagingen liggen om beleid en praktijk goed op elkaar aan te laten sluiten. Vaak zien we dat in de ideale beleidswereld er voor ieder vraagstuk een oplossing is, echter zien we in de praktijk dat veel gezinnen zich nog tussen wal en schip voelen. Hulpverlening laat vaak lang op zich wachten. Gezien de belofte in de koers houden we gezinnen vast en bieden we via allerlei routes hulp vanuit Kiem en ons netwerk. Echter maakt dat dit het gesprek bij de gemeente soms bemoeilijkt, om aantoonbaar te maken dat zaken echt voor verbetering vatbaar zijn. De schotten tussen onderwijs, zorg, opvang, welzijn, jeugdhulp en politiek zijn hier vaak pijnlijk voelbaar.

Een mijlpaal in 2024 mag wel het integraal huisvestingplan genoemd worden. Met veel partijen is hard gewerkt aan een gezamenlijke aanpak en visie. We zijn als Kiem blij dat ook voor de komende tien jaar weer moedige uitspraken gedaan zijn ten aanzien van de ontwikkeling van integrale kindcentra en de verouderde locaties van Kiem een plek hebben gekregen op de agenda voor nieuwbouw/ verbouw.

Onderwijsresultaten Kiem

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals in het voorwoord reeds benoemd zien we een grote mate van onvoorspelbaarheid op ons afkomen. We zien dat het wereldwijde politieke toneel ons voortdurend verrast, wanneer wereldleiders keuzes maken die ons uit elkaar drijven in plaats van verbinden. We ontvangen als burger voortdurend signalen voorbereid te zijn op oorlog. Dat maakt een maatschappelijke onrust en onveiligheid steeds meer voelbaar. Gezinnen maken zich zorgen en kampen met financiële vraagstukken en woningnood.

De zorgen van burgers zijn in onze kindcentra minimaal schappij ook aan de orde van de dag. Daarnaast zien we dat het ontbreken van lange-termijn visie in de politiek onrust veroorzaakt in zowel onderwijs als opvang. Onduidelijkheid over financieringsstromen en veel sturing door tijdelijke middelen maken het als bestuur minder makkelijk om een duurzaam beleid te realiseren. Ook blijven de personeelstekorten de komende jaren een grote rol spelen.

Onderwijsresultaten Kiem

Het afgelopen jaar hebben we ons verder bekwaamd in het versterken van onze analyses en het inzetten van de goede interventies voor een voortdurende verbetering van de kwaliteit. Ook het concreet maken van hoge verwachtingen en stellen van passende ambities is een terugkomend thema geweest binnen het IB-netwerk en de kwartaaloverleggen. Hierop volgend is het belangrijk de impact van de gekozen interventies en de tussenresultaten goed te volgen om tijdig in te grijpen als de gestelde ambities niet gehaald gaan worden. Er is een duidelijke

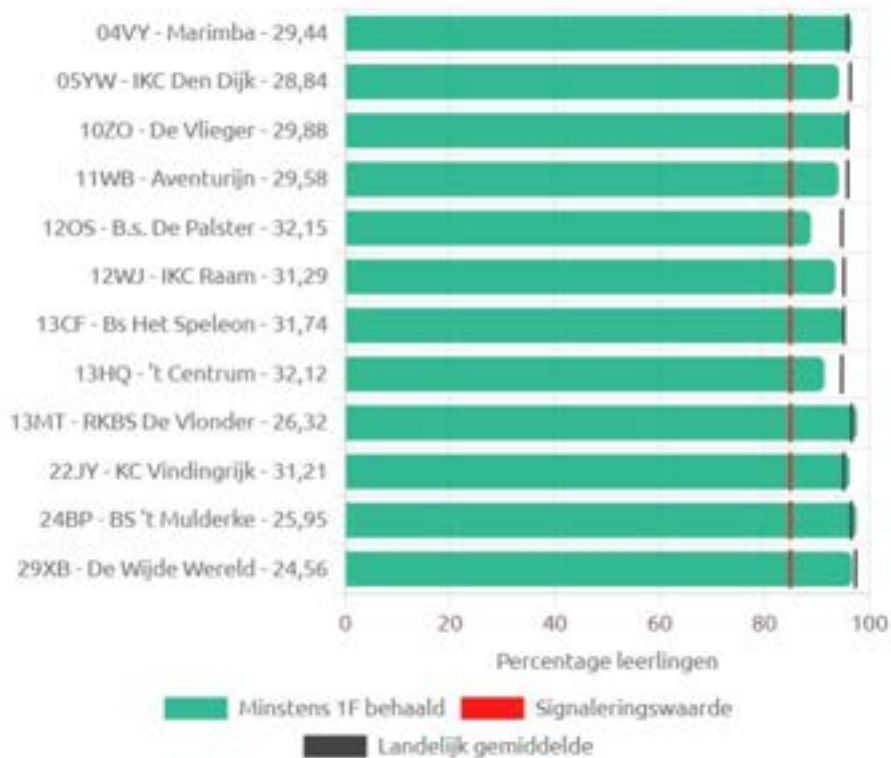
ontwikkeling zichtbaar bij de interne begeleiders door het ontwikkeltraject van interne begeleider naar de vernieuwde beroepsstandaard van kwaliteitscoördinator. Hierdoor komt er meer focus te liggen op de rol van leercoördinator en trendanalist. Dat versterkt het verbreden van kennis en eigenaarschap bij de professionals. Op veel kindcentra is teamscholing ingezet op het versterken van de didactische vaardigheden en het geven van kwalitatief goede instructies.

Op vier van onze kindcentra hebben we interne audits afgenomen. Dat heeft een goed inzicht gegeven in de successen en kansen ter versterking, deze worden vertaald naar acties en ambities op deze kindcentra en Kiembreed. Een uitgebreide beschrijving van de bevindingen hebben we in de vorige paragraaf gegeven.

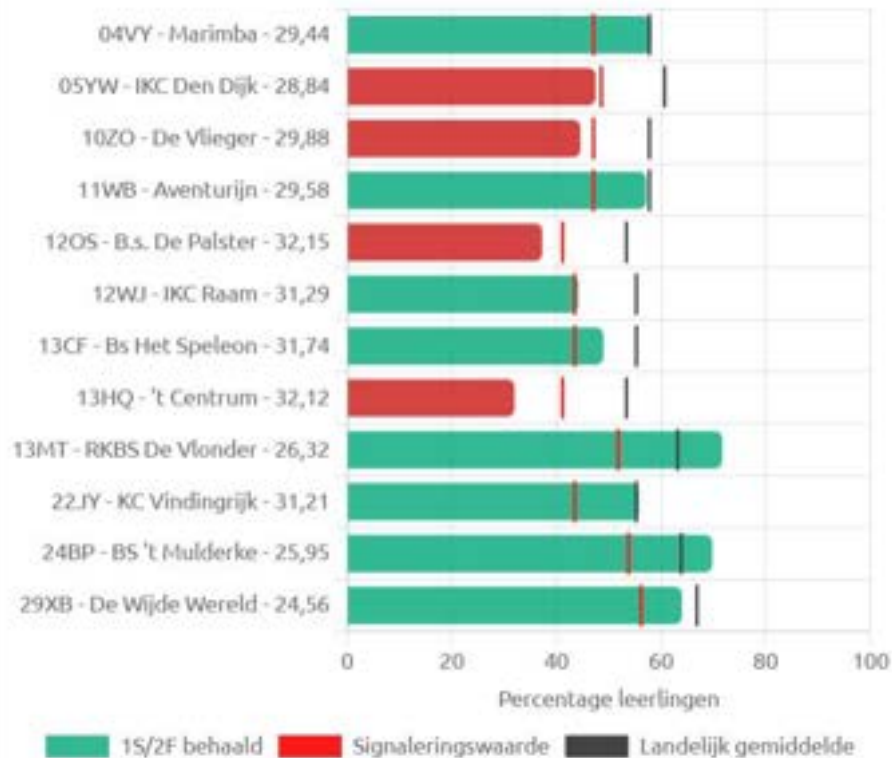
Over het algemeen zien we binnen Kiem dat we op 1F niveau (fundamenteel niveau) met onze resultaten voor taal, lezen en rekenen nergens onder de signaleringswaarde scoren. Op 1S/ 2F niveau (streefniveau) scoren vier kindcentra onder de signaleringswaarde bij het driejaarlijks gemiddelde. Op al deze locaties is een plan van aanpak ingezet met behulp van een externe organisatie om de resultaten op orde te krijgen. We zien op De Vlieger en op de Palster dat dit leidt tot betere (tussen) resultaten. Op kindcentrum Raam is inmiddels door Cube ook een diepte analyse gemaakt en er wordt een verbeterplan opgesteld. Er is bij de start van de nieuwe directie flink ingestoken op het herstellen van de basisveiligheid en pedagogisch klimaat.

De voortgang binnen Kiem wordt goed gemonitord door de regiegroep kwaliteit en waar mogelijk wordt er kennis en goede ervaringen gedeeld. De volgende afbeeldingen komen uit ultimview, Parnassys en laten de onderwijsresultaten en uitstroomgegevens van Kiem zien:

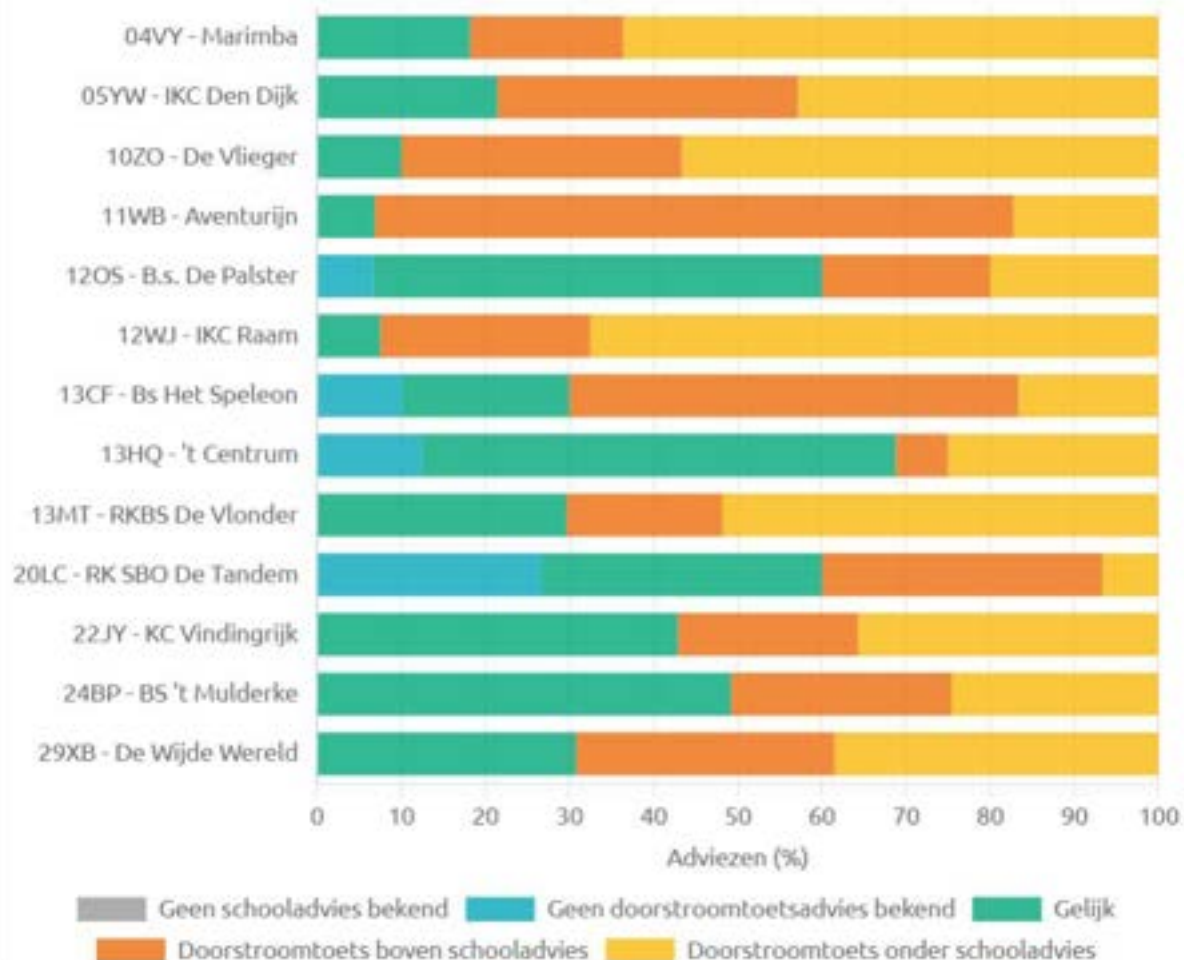
Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Doorstroomtoetsadvies vergeleken met schooladvies (2023 / 2024)

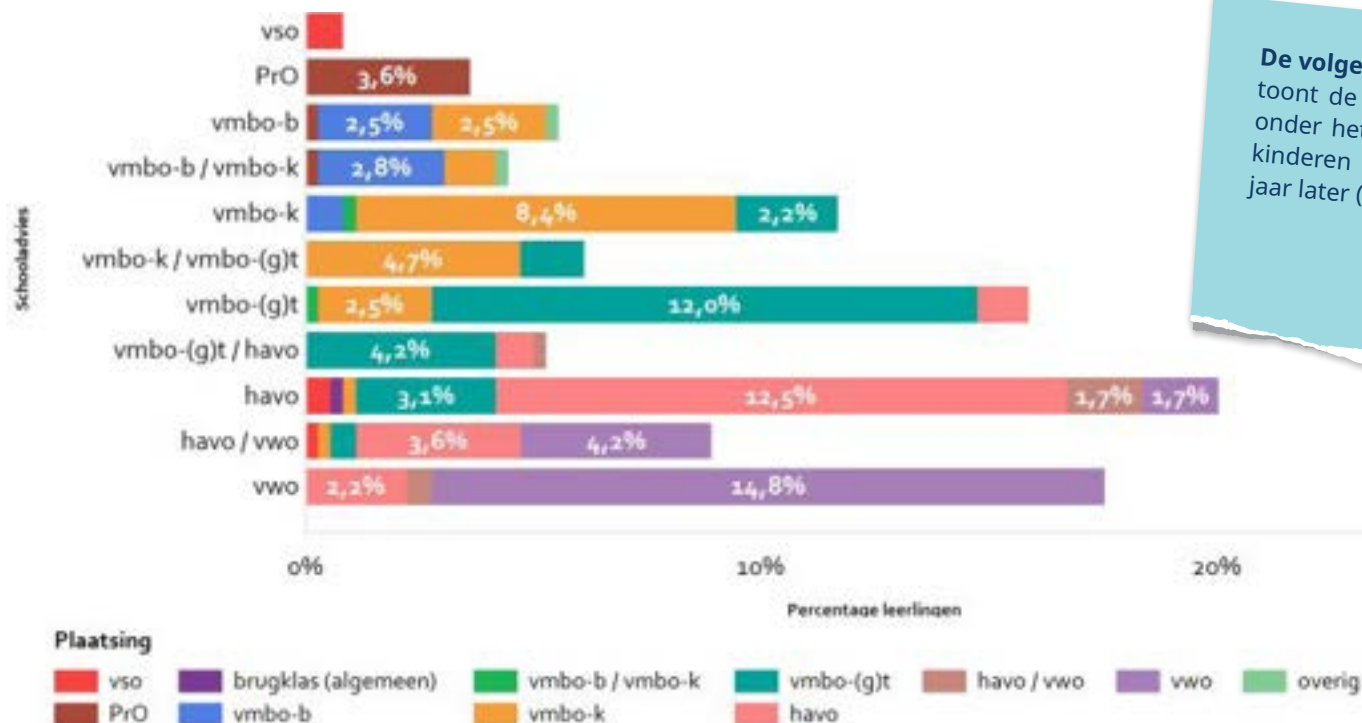


Uitstroomgegevens

Wat betreft de keuze voor het voortgezet onderwijs gaat het overgrote deel van onze kinderen naar het Udens College. Een logische keuze, omdat het Udens College de enige school voor voortgezet onderwijs is in de gemeente Maashorst en alle onderwijsvormen aanbiedt. Binnen Maashorst Handen Ineen hebben we regelmatig afstemming met elkaar om de doorgaande lijn van 0-18 jaar te versterken. We hebben samen twee ontwikkelingen opgepakt. De ene betreft het versterken en verbeteren van de doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs. De andere ontwikkeling betreft het onderzoeken van een nieuw initiatief voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Voor meer informatie over de onderwijsresultaten van onze scholen verwijzen wij graag naar www.scholenopdekaart.nl

SCHOOLADVIES EN PLAATSING

Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2020-2021 en waar kwamen ze in 2023-2024 terecht?



De volgende grafiek toont de schooladviezen van de kinderen onder het bestuur en de positie van deze kinderen in het voortgezet onderwijs drie jaar later (Bron: Vensters PO).

Resultaten Kiem opvang

De kwaliteit van de kinderopvang wordt gemonitord door de inspectie vanuit de GGD. De gemeente is opdrachtgever. Ten minste één keer per jaar is er een onaangekondigd inspectiebezoek per locatie en opvangaanbod (LRK-nummer). Overig inspectiebezoek kan plaatsvinden naar aanleiding van een aanvraag voor nieuwe kinderopvangactiviteiten of uitbreiding van kindplaatsen of naar aanleiding van een eerder geconstateerde overtreding. We merken dat enerzijds de vraag naar kinderopvang groeit en anderzijds het tekort aan personeel in de markt voelbaar is. Binnen Kiem lukt het desondanks goed om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden en te binden aan Kiem. Door onze medewerkers meer integraal in te zetten in onze kindcentra kunnen we voldoende contracturen bieden, ook in de BSO, en dit geeft ook verbinding op de werkvloer. Waar mogelijk wordt binnen de BSO-samenwerking en verbinding gezocht met het aanbod van MANOS (School en omgeving)

Deze nauwe samenwerking heeft ervoor gezorgd dat de inspectie een aantal keren een overtreding heeft geconstateerd bij collega's binnen het kindcentrum die niet gekoppeld waren aan het personenregister (zoals leerkrachten of conciërges). Om dit voor de toekomst te kunnen voorkomen, hebben we nu op alle locaties waar we opvang aanbieden, alle medewerkers opvang en onderwijs gekoppeld aan het personenregister.

We zien nog steeds een groei binnen kinderopvang bij Kiem. Op Speelleercentrum De Wijde Wereld zijn er, na de bouw van extra ruimte, twee extra groepen dagopvang gestart. Op kindcentrum Florent is vanaf het in gebruik nemen van het nieuwe gebouw, ook een babygroep gestart. Daarmee hebben we op alle locaties, behalve BSO De Tandem, dagopvang 0-2 jaar in ons aanbod.

Onze pedagogisch coaches zijn opgeleid tot trainer zodat we nu intern medewerkers kunnen opleiden tot gecertificeerde professionals Voorschoolse Educatie (VE) en babyspecialist. Daardoor zijn we goed voorbereid op de wettelijke verplichting om vanaf 2025 alleen nog maar gespecialiseerde pedagogisch medewerkers op de babygroepen te laten werken.

Een samenvatting van de belangrijkste bevindingen uit de inspectiebezoeken in 2024 bij Kiem opvang:

Algemeen

De GGD- rapporten zijn op inhoud heel consistent:

- Het is duidelijk dat er veel geïnvesteerd is in een gelijke (basis-) werkwijze op alle locaties.
- De algemene en locatie plannen zijn over het algemeen goed op orde. Denk hierbij aan beleid veiligheid en gezondheid, Pedagogisch beleidsplan, Pedagogisch werkplan, het coaching plan.
- De samenwerking met onderwijs staat goed op de kaart, er is veel aandacht voor de warme overdracht en samenwerkingsmomenten.
- Veel inhoudelijke punten en praktische afspraken zijn terug te lezen in notulen of in interviews, wat betekent dat er aandacht is voor communicatie en een overlegstructuur die ook geborgd is middels notulen etc.
- De pedagogische praktijk geeft een inkijkje in de kwaliteit die echt meer dan voldoende op orde is door de hele mooie voorbeelden die door de inspecteur zijn gezien en echt de warmte, de betrokkenheid en de professionaliteit van de medewerkers zichtbaar maken.

Resultaten Kiem opvang (vervolg)

Dagopvang/peuteropvang

- Er wordt een ontspannen sfeer en rust omschreven.
- Het werken met een VE-methode loopt overal goed en is daarnaast ook goed zichtbaar in dagritme, materiaal en spel. De inspecteur ziet duidelijk de invulling van Piramide op alle locaties terug.
- Er wordt benoemd dat kinderen worden gezien en betrokken worden bij de activiteiten.
- De medewerkers spelen met de kinderen en nemen de tijd.
- De pedagogische visie wordt teruggezien in het handelen op de werkvloer.
- Het voorschoolse aanbod sluit aan bij het aanbod op school en er is sprake van een goede overdracht.
- Kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling en aanbod wordt afgestemd op hun behoeften.
- Inhoudelijk is er verbinding gemaakt tussen het werken vanuit de visie Emmi Pikler en de methode Piramide.
- Stimuleren van de ontwikkeling middels de vier ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, sociaal emotioneel en motoriek is op alle locaties in alle vier ontwikkelingsgebieden goed waarneembaar.

Buitenschoolse opvang

- Er is een positieve en gezellig sfeer.
- De praktijk geeft een ontspannen beeld.
- De interactie tussen medewerkers en kinderen is goed en vertrouwd.
- Er is sprake van een veelzijdig aanbod waarbij de kinderen worden betrokken.

De inspectierapporten zijn per locatie in te zien via de link op de websites van de Kiem kindcentra.

Internationalisering - onderwijs aan nieuwkomers

Ook in 2024 waren er in de gemeente Maashorst voor kinderen met een NT2 achtergrond twee NT2 taalklassen op de Klimboom (SAAM*). Deze taalklassen worden bezocht door kinderen van vergunninghouders, expats, Oekraïense vluchtelingen. Het onderwijs in de taalklassen is er op gericht zo snel mogelijk deel te kunnen nemen aan het onderwijs in de Nederlandse taal. Over het algemeen zitten kinderen maximaal 1 schooljaar in de Taalklas. Deze kinderen stromen door naar een kindcentrum of school in de buurt waar zij wonen, zodra ze over voldoende basis taalvaardigheid beschikken. Daarnaast waren er in 2024 op drie kindcentra van Kiem nog enkele kinderen van Oekraïense afkomst.

In december 2023 is de noodopvang locatie in hotel de Valk geopend. De noodopvang is ingericht voor een periode van maximaal 3 jaar. Daarna wordt de noodopvang Uden opgeheven. De Noodopvang is een tijdelijke opvangplek, zowel voor vergunninghouders als vluchtelingen die nog in afwachting zijn van hun asielaanvraag. Deze mensen krijgen een tijdelijke opvangplek en zijn in afwachting van een woning in de regio of plaatsing in een AZC elders in het land. Het is de bedoeling dat de bewoners van de noodopvang slechts gedurende korte tijd hier verblijven.

In de beleidsnotitie NT2 taalvoorziening Maashorst is afgesproken dat de NT2 taalvoorziening Maashorst een voorziening is voor alle kinderen in Maashorst en waarvoor de gemeente Maashorst samen met de schoolbesturen verantwoordelijkheid dragen. Een goede afstemming en

samenwerking binnen deze voorziening is voorwaardelijk voor een goed aanbod. Aanwezige expertise moet optimaal benut worden, onafhankelijk van de locatie (school/ Kindcentrum) waaraan een NT2 taalklas verbonden is. Voor de kinderen afkomstig van de Noodopvang werden twee extra taalklassen geopend respectievelijk op 1 februari op Het Speleon en 1 april op 't Centrum. Kenmerkend voor deze groep kinderen is dat zij over het algemeen kortere tijd in de taalklas verblijven dan de kinderen op de Klimboom. Dit stelt andere eisen aan het onderwijs. Medio 2024 is een NT2 taalregisseur benoemd. De NT2 taalregisseur is er voor het hele primaire onderwijs in Maashorst.

De NT2 taalregisseur heeft als opdracht zowel voor opvang als voor onderwijs kinderen op weg te helpen om de participatie van deze kinderen zo optimaal te laten verlopen. Daarnaast heeft de Taalregisseur een rol in het bevorderen en ontwikkelen en van het onderwijs aan kinderen met een niet Nederlandse moedertaal op alle scholen voor primair onderwijs in Maashorst.

Tenslotte bevat de notitie ook een aanbeveling om een expertise binnen de scholen te krijgen, zodat leerkrachten ondersteund worden in hun taak om kinderen die (nog) niet naar de taalklas gaan zo optimaal te begeleiden.

Specificatie aanvullende bekostiging asielzoekers

Specificatie aanvullende bekostiging asielzoekers	2022	2023	2024	TOTAAL
Ontvangsten:				
DUO bekostiging asielzoekers	132.928	107.141	277.438	517.507
Gemeente Maashorst bekostiging asielzoekers	0	0	85.961	85.961
TOTAAL	132.928	107.141	363.399	603.468
Uitgaven:				
Salarissen	1.411	23.956	299.979	325.346
	0	189	1.733	1.923
Overige	6.439	30.466	60.661	97.566
TOTAAL	7.850	54.611	362.374	424.835
Nog te besteden	125.078	52.530	1.026	178.634
Bestemmingsreserve per 1/1	0	125.078	177.608	
Ontvangsten	132.928	107.141	363.399	
Kosten: salarissen en overige	-7.850	-54.611	-362.374	
Bestemmingsreserve per 31/12	125.078	177.608	178.634	

Inspectie, visitaties en audits

Inspectie onderwijs

Met ingang van augustus 2024 heeft de inspectie haar onderzoekskaders geactualiseerd. Dit was nodig vanwege de wijzigingen in zowel wet- en regelgeving als de uitvoering van het toezicht door de inspectie. Voorbeelden van aanpassingen zijn de steekproef-kwaliteitsonderzoeken. Daarnaast legt de inspectie in de standaard 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding' (OP2) meer nadruk op de kwaliteit van de ontwikkelingsperspectieven.

Komend schooljaar geeft de inspectie nog geen oordeel op de standaard OPO Basisvaardigheden. Deze standaard krijgt voorlopig ook nog niet het gewicht van een kernstandaard. Met name het toezicht op burgerschap leidt in de praktijk tot veel onduidelijkheid. Bij Kiem hebben we zowel op De Tandem als op De Vlieger een herstelopdracht gekregen op het beleidsplan burgerschap. De inspecteur geeft aan dat de samenhang tussen de populatie kinderen en de beredeneerde keuzes voor het aanbod, nog scherper beschreven moet worden. Dat wordt nu opgepakt. Het is ingewikkeld om gebruik te maken van goede praktijkvoorbeelden omdat landelijk gezien veel organisaties hierin zoekende zijn.

Met de onderwijsinspectie heeft het jaarlijkse contactgesprek plaatsgevonden. We concludeerden met elkaar dat Kiem over het algemeen op koers ligt. We hebben wat dieper ingezoomd op de inzichten uit onze eigen interne audits. We hebben zelf de Palster en de Vlieger onder de aandacht gebracht,

omdat wij daar zelf een intensieve aanpak hebben ingezet op kwaliteit. De inspectie heeft aangeven in 2024 locatie de Vlieger te komen bezoeken. Tevens vindt er een themaonderzoek plaats op SBO De Tandem. Het bestuursbezoek is wederom uitgesteld, met de onderbouwing dat de prioriteit ligt bij andere besturen. De inspectierapporten zijn openbaar en in te zien:

[Onderwijsinspectie](#)
[Kinderopvang](#)

Visitaties en audits

We hebben het initiatief genomen met een aantal besturen uit ons samenwerkingsverband om bestuurlijke visitaties te ontwikkelen ten aanzien van passend onderwijs. Bij Kiem heeft deze visitatie plaatsgevonden in maart 2024. Door middel van waarderend onderzoek zijn er vanuit verschillende perspectieven input opgehaald. Het auditteam stelt vast dat Kiem in de basis aan de normen voldoet. Wat betreft de ondersteuningsstructuur geven wij jullie graag mee dat er kansen ter versterking liggen bij punt 3 het versterken van de doorgaande lijn. Daar waar kinderen naar het Speciaal Onderwijs doorstromen behoudt Kiem onvoldoende volledige zicht op de verdere ontwikkeling van deze kinderen. Daarnaast geven de kinderen van de kinderraad van Kindplein het Centrum aan zich onvoldoende veilig te voelen op school. Zonder uitzondering geeft de kinderraad aan dat zij actuele kennis hebben van pesten als wel dat zij zelf gepest worden. De ondersteuningsstructuur kan wat dit punt betreft versterkt worden. Kiem heeft het



auditteam ook vooraf een ontwikkelvraag meegeven. Deze luidt: ontwikkelvraag vandaag is: wat kunnen jullie ons meegeven ten aanzien van de eigen opdracht zoals geformuleerd op pagina 29 in het Koersplan van Kiem: we bieden ieder kind een passend aanbod, hoe groot of klein de vraag ook is. Daar ziet te auditteam voor de genoemde deelopdrachten concrete beelden in de organisatie en komen deze in de gesprekken met professionals en ouders ook goed naar voren. Er is ruimte voor ontwikkeling wat betreft het betrekken van kinderen bij het opstellen en consequent naleven van gedragsafspraken met kinderen door de professionals binnen de kindcentra.

Wat gaat goed:

- Zichtbare en merkbare visie
- Leiderschap is zichtbaar
- Professionele samenwerking met het kind steeds voor ogen

Kansen ter versterking:

- Daadkrachtiger handelen wanneer pesten zich voordoet
- Vieren van successen
- Zicht houden op kinderen die naar andere vormen van onderwijs zijn verwezen

Kiem heeft ook een visitatie aangevraagd bij de PO raad. Deze staat op 1 april 2025 gepland.

Interne audits maken deel uit van het kwaliteitsbeleid van Kiem. De basis van de audits is het Kiem kwaliteitskader. Daarin is vastgesteld wat wij verstaan onder goed onderwijs en opvang (norm). Kindcentra reflecteren periodiek op deze norm bijvoorbeeld met zelfevaluaties en clustergesprekken. Interne audits zijn een belangrijk hulpmiddel om deze reflecties te objectiveren. De interne audit wordt binnen Kiem ook ingezet voor onderzoeken op leervragen of thema's die binnen de stichting of het kindcentrum actueel zijn.

In 2024 hebben we ook met onze interne audits weer een verbeterlag gemaakt. Zie daarvoor ook de acties uit het plan van aanpak.

Toegankelijkheid en toelating

Binnen onderwijs is het verplicht te benoemen hoe we om gaan met plaatsing van kinderen. Bij Kiem zijn we daarin heel duidelijk. Ieder kind is welkom bij ons. Met elkaar zoeken we waar nodig naar de beste plek binnen Kiem met de meest passende ondersteuning. Ouders/verzorgers zijn hierin leidend, zij hebben immers recht van schoolkeuze.

Voor de kinderopvang van Kiem geldt hetzelfde uitgangspunt. Ieder kind is welkom. Mochten er onverhoopt wachtlijsten ontstaan op één van onze locaties, dan zullen we mogelijkheden bieden op een andere plek van Kiem onderwijs en opvang.

Ondersteuning in opvang en onderwijs

Met de nieuwe Koers van Kiem is ook de wijze waarop ondersteuning vorm heeft gekregen opnieuw gedefinieerd. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid primair bij het eigen kindcentrum ligt en dat daar waar nodig en mogelijk is ondersteuning kan worden ingezet van diverse externe en interne professionals. Daarbij moet het duidelijk zijn welke ondersteuning beschikbaar is en hoe deze zo efficiënt en effectief mogelijk ingezet kan worden.

Een duidelijke ondersteuningsvraag vanuit het kindcentrum is de basis voor de inzet van de diverse externe en interne professionals. Goede afspraken over taken, rollen en afstemming tussen de ondersteuners is van belang om de juiste expertise in te zetten en te voorkomen dat er overlappingen plaatsvinden of dat zaken dubbel gedaan worden. De trajectbegeleider heeft een periodiek afstemmingsoverleg met LeerKRACHT & Co en de ondersteuningsspecialisten van het SWV over de actuele ondersteuningsvragen op de kindcentra.

Overzicht ondersteuning bij Kiem op volgende pagina:

1. We staan samen rondom het kind:

SAMENWERKING & ONS NETWERK VAN EXTERNE PARTNERS

O.A.

- * GGD jeugdverpleegkundige
- * Jeugdhulpverlening
- * Preventieteam Jeugd
- * Meldpunt Veilig thuis
- * Samenwerkingsverband Primair Onderwijs



2. Met een schatkist vol verschillende middelen, want elke hulpvraag is anders:

Externe specialist

adviseren en ondersteunen de IB-ers
analyseren en adviseren regiegroep
inzetten van expertise

Intern Begeleider Pedagogisch coach

Afstemmen inzet ondersteuning
Afstemmen ontwikkelingen
kennis delen in IB-netwerk
voert regie op ondersteuning



OPTIES VOOR

ONDERSTEUNING

- * Sparringspartner
- * Onderzoek door externen
- * Inzet Kiem-specialist
- * Inzet ondersteuningsspecialist
- * Trajectbegeleider (adviseert welke interventie wordt ingezet)

LK-PM-Ouder-kind
gesprek
Kindgroep gesprek
Multi disciplinair
overleg



Kiem specialisten

Adviseren
klassenmanagment
Begeleiden traject
Begeleiden
projecten(Talentklas,
NT2, Ploeterklas etc.)
Soms ook begeleiding

Ondersteunings Specialisten vanuit samenwerkingsverband

Adviseren op basis van expertise
over de beste ondersteuning
Coachen en versterken
leerkrachten in de groep
analyseren en adviseren mbt
ondersteuning

Trajectbegeleider

Kiem-beleid
Overzicht/inzet
middelen
Coördineert inzet
en ondersteuning
Zicht op
casuïstiek
Stemt af trends/
voortgang
Verbinder en
ondersteuner

Passend onderwijs (vervolg)

In het beschrijven van de ondersteuningsbehoeften staan de vragen van kind en ouders/verzorgers centraal. Het kindcentrum waar het kind zit heeft als eerste de taak om te onderzoeken wat de behoefte is en op welke wijze ondersteuning vorm moet krijgen.

In het schema staan alle (externe) professionals die kinderen en ouders/verzorgers daarbij kunnen ondersteunen.

Wanneer een kindcentrum een behoefte heeft aan extra ondersteuning, kan er een beroep gedaan worden op de kiemspecialisten. In dit team van kiemspecialisten zitten de externe adviseurs (Leerkracht & Co), en de aan Kiem verbonden ondersteuningsspecialisten vanuit het SWV PO 30.06. Daarnaast bestaat het team uit de begeleiders hoogbegaafdheid, begeleiders van de Talentklas en specialisten op het gebied van onderzoek en/of begeleiding bij complexe casuïstiek, of experts op het gebied van taalontwikkelingsstoornis (TOS). De coördinator ondersteuning/ trajectbegeleider is hierbij de schakel tussen alle partijen en brengt deze bij elkaar.

Afspraak is dat de individuele begeleiding van kinderen door het kindcentrum zelf geleverd wordt. Incidenteel en altijd na overleg met de hiervoor genoemden en de trajectbegeleider

kunnen mensen vanuit het team kiemspecialisten (tijdelijk) worden ingezet bij specifieke en/of meer complexe ondersteuningsvragen die het kindcentrum zelf niet kan organiseren.

Werkwijze:

Ieder kindcentrum heeft tenminste viermaal per jaar een consultatieve consultatie, waarbij de lb-er en de adviseur van LeerKRACHT & Co de groepen of leerlingen met ondersteuningsbehoefte in een vroeg stadium bespreken. Op basis van deze gesprekken kan (preventief) actie ondernomen worden zoals observatie of onderzoek door LeerKRACHT & Co of door de aan Kiem verbonden ondersteuningsspecialisten.

Tenminste 5 keer per jaar vindt er een ondersteuningsoverleg plaats. Aan het ondersteuningsoverleg nemen naast de trajectbegeleider, Leerkracht & Co ook de Ondersteuningsspecialisten deel.

De Kiem-specialisten lichten dan hun specifieke inzet toe. Er wordt gewerkt in periodes van 8 weken. In het overleg wordt de actuele ondersteuning besproken en geëvalueerd en wordt bepaald wat de benodigde ondersteuningsbehoefte is voor de komende periode.



Kindcentrum	Consultatie	Observatie en onderzoek	MDO	Totaal
Marimba	33,5	67,5	6,0	107,0
Den Dijk	38,5	59,5	19,5	117,5
De Vlieger	21,5	35,0	16,0	72,5
Aventurijn	23,5	38,5	8,0	70,0
De Palster	35,5	91,0	2,5	129,0
Raam	39,0	98,0	12,0	149,0
't Centrum	22,0	99,5	12,0	133,5
Het Speleon	34,5	76,5	10,0	121,0
De Vlonder	36,0	25,5	5,0	66,5
De Tandem (SBO)	6,5	-	-	6,5
Vindingrijk	42,0	31,0	2,0	75,0
't Mulderke	32,0	137,5	7,0	176,5
De Wijde Wereld	37,0	73,0	-	110,0
Totaal	401,5	832,5	100,0	1.334,0
Bovenschoolse afstemming* (bestuurder, trajectbegeleider en ondersteuningsspecialisten)				87,0
IB Netwerk				22,0

Ureninzet LeerKRACHT & co per locatie in 2024



Vanuit het samenwerkingsverband zijn twee Ondersteunings-specialisten aan Kiem verbonden. In totaal voor wtf 0,8.

Wanneer extra ondersteuning in een groep nodig is, vraagt de IB-er deze aan bij de trajectbegeleider. Met een concrete hulpvraag neemt de ondersteuningsspecialist contact op met de leerkrachten van de groep waar de ondersteuning noodzakelijk is. De inzet van de ondersteuningsspecialisten is altijd gericht op het versterken van de leerkrachtvaardigheden en niet op ondersteuning van individuele kinderen.

Nadat er een ondersteuningsvraag door het kindcentrum is gesteld, neemt de ondersteuningsspecialist contact op met de leerkracht. Elk ondersteuningstraject begint met een start gesprek van de ondersteuningsspecialist met de leerkracht. In dit start gesprek worden de wederzijdse verwachtingen met betrekking tot de opbrengst van deze interventie besproken. Vast onderwerp van gesprek is in ieder geval: wat is er al gedaan? Hoe lang? Wat was het resultaat?

Ondersteuningsspecialisten worden niet ingezet op individuele ondersteuning, maar altijd op ondersteuning van de leerkracht. Wanneer er behoefte is aan extra ondersteuning voor een individueel kind, hebben de kindcentra in hun formatie extra ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV (€ 72,- /kind).

Over het algemeen kan met deze aanpak de ondersteuning effectief uitgevoerd worden. Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van het kindcentrum overstijgt, kan opgeschaald worden.

Het Kiem ondersteuningsteam heeft een aantal kiemspecialisten die ingezet kunnen worden op specifieke gebieden:

- *Hoogbegaafdheid, de ploeterklas op (locatie de Tandem) HB-specialisten ondersteunen kindcentra ook bij het stroom 1 aanbod op de scholen.*
- *Talentenklas voor kinderen die meer praktische talenten hebben. Kinderen van de talentenklas maken kennis met leren vanuit de dagelijkse praktijk. (Robert en Jasper)*
- *Versterken van zelfbeeld en zelfvertrouwen. Ondersteuning sociaal emotioneel (Karin) (Individueel)*
- *Leren leren, ook als het even niet zo goed lukt (Ellen) (individueel)*

Bij de individuele ondersteuning wordt er sinds oktober 2024 wordt er gewerkt in blokken van 8 weken. Bij de start worden de aanpak en de doelen vastgesteld en na 6 weken worden de resultaten in het team besproken. Op basis daarvan wordt het vervolg bepaald.

Een andere optie is expertise bij specialistische vragen. Daarvoor kan een arrangement specialistische ondersteuning via het SWV worden aangevraagd. Het gaat dan om specifieke expertise o.a. op het gebied van hoogbegaafdheid, onder instroom, het jonge kind, opstellen leerlijnen, cognitieve beperkingen, motorische / lichamelijke beperkingen (Gabrielschool), gedrag (Zuiderbos), of taal spraak.

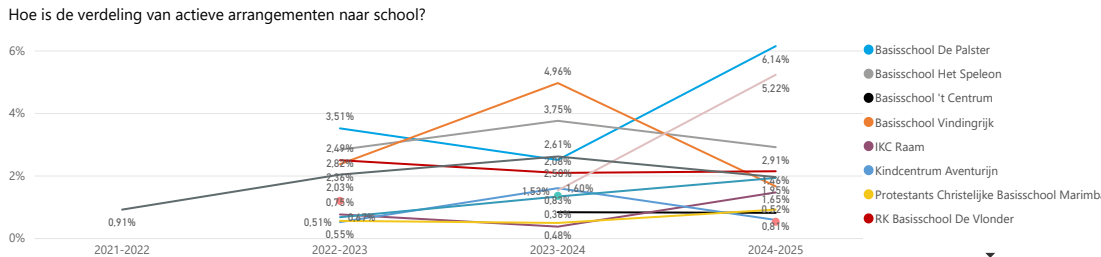
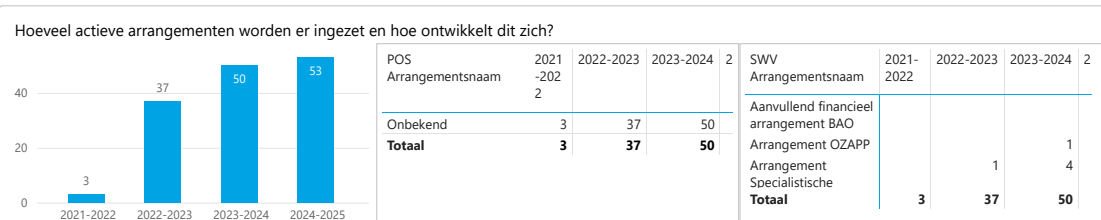
De experts kijken vanuit hun expertise naar het kind in de groep en denken mee in mogelijkheden.

Aanvragen worden altijd in overleg met de trajectbegeleider aangevraagd via het programma Topdossier gedaan.

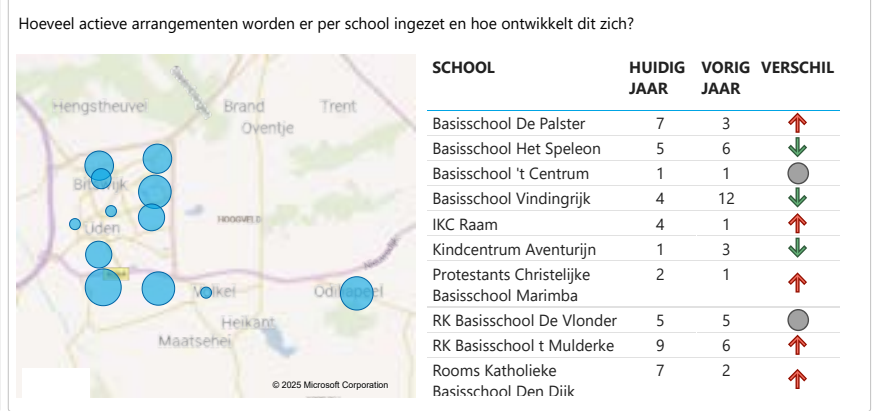
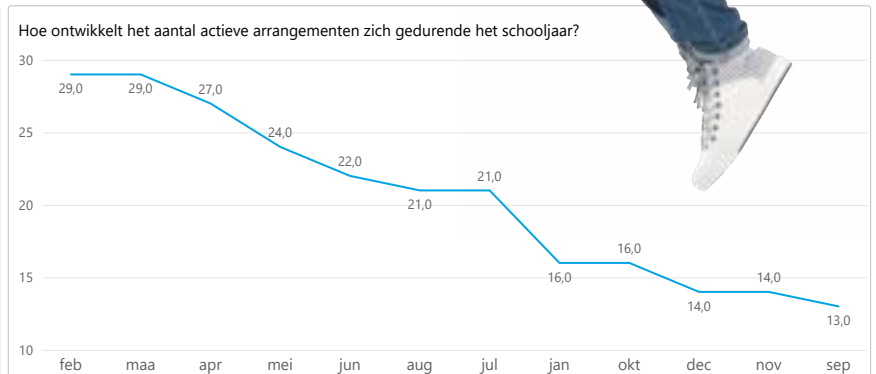
Opmerking: I.v.m. de sterk gestegen aantal aanvragen van Specialistische Expertise in het SWV en de daarmee gepaard gaande hoge kosten die deze extern ingekochte diensten met zich mee brengen, worden sinds het derde kwartaal alleen nog goed onderbouwde aanvragen toegekend.

Toekenning specialistische ondersteuning in 2024:
5 x Arrangement Specialistische Expertise: fysiek | medisch
1x Arrangement Ozapp
1 x Arrangement Specialistische Expertise: het jonge kind en onderinstroom
37 x Dyslexie Beschikingsaanvraag

Informatie over dit dashboard
 ACTIVE ARRANGEMENTEN
JAAR
 (Leeg)
 1,32%
 | 2024-2025
 Huidig
 Vergelijk



FILTER SUBREGIO
 FILTER SWV
 Name
 Name



Bron: nationale onderwijs monitor (SOP) april 25

Bron: nationale onderwijs monitor (SOP) april 24

Kiem maakt deel uit van het SWV PO 30 06. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend onderwijsaanbod voor alle kinderen. Dit is vastgelegd in het ondersteuningsplan 2023-2027. Het samenwerkingsverband ondersteunt schoolbesturen in het uitvoeren van hun taken voor wat betreft de basisondersteuning.

Het jaar 2024 is het eerste jaar dat scholen werken met de beschrijving van de voor ons samenwerkingsverband vastgestelde omschrijving van de Basisondersteuning.

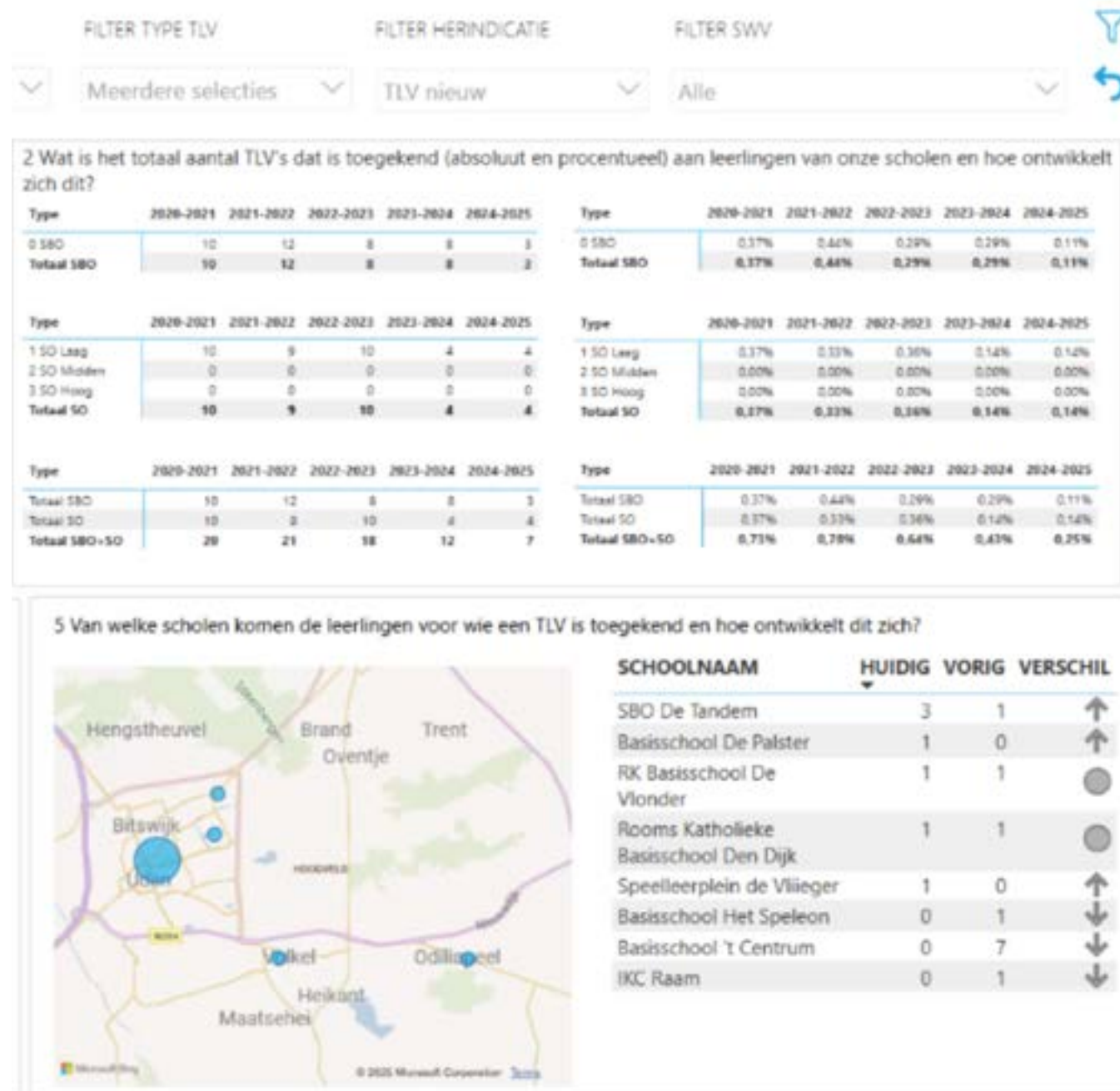
In het ondersteuningsplan staat het streven naar inclusief onderwijs centraal. De ambitie is: Alle leerlingen, met en zonder ondersteuningsbehoefte, samen spelen en samen leren op school. Dichtbij huis, met kinderen uit de buurt. In deze planperiode staan 3 thema's centraal:

- Een sterke basis op elke school
- Leren van en met elkaar
- Goede samenwerking met partners

In september 2024 is een tweejarige train de trainer cursus Ontwikkelingsperspectief (OPP) gestart. Deze landelijke cursus is erop gericht om elke leerling (met en zonder een OPP) optimale ondersteuning in de klas te laten krijgen. Een goed OPP waarbij zowel het kind en diens ouders actief betrokken worden, kan hier helpen. De trajectbegeleider volgt deze training en zal gedurende de training IB-ers meenemen. Het doel is om het OPP praktisch en functioneel te maken.

In het schooljaar 2024 – 2025 zijn vanuit Kiem 3 kinderen verwezen naar SBO en 4 kinderen naar het SO.





Schoolondersteuningsprofiel

Binnen dit samenwerkingsverband wordt gewerkt met Perspectief op School. In Perspectief op School beschrijven kindcentra de wijze waarop zij hun ondersteuning vorm hebben gegeven en op welke onderdelen zij zich verder ontwikkelen. Met de rapportages laten kindcentra zien hoe zij aan de onderwijsbehoeften vormgeven, maar ook worden de middelen die het kindcentrum heeft ontvangen van het samenwerkingsverband verantwoord.

Het ondersteuningsprofiel wordt in de kindcentrumgids en/of op de website van het kindcentrum gepubliceerd.

Het school ondersteuningsprofiel wordt minimaal elke vier jaar opnieuw opgesteld.

De kengetallen worden jaarlijks geactualiseerd met gegevens uit ROD en de financiële cijfers van het Samenwerkingsverband.

Het verbeterde format van POS is in maart 2024 door alle kindcentra van Kiem ingevuld. Daarmee beschikken alle kindcentra over een actueel School Ondersteunings Profiel .

Besteding van ondersteuningsmiddelen verkregen vanuit het SWV PO 30.06

Jaar 2024	Inkomsten	Uitgaven
Versterking van de basisondersteuning		
2.721 leerlingen (excl. SBO) x € 100	€ 272.100	
Bijdrage niet Kiem scholen i.v .m. diensten Trajectbegeleider (4 scholen x €3.520)	€ 14.080	
Bijdrage SWV v oor uitgev oerde diensten	€ 6.200	
Trajectbegeleider		€ 150.037
Onderwijsassistent t.b.v . extra ondersteuning		€ 13.339
Uitgev oerde diensten tbv SWV		€ 7.875
Project MHB		€ 128.239
Project Talentklas		€ 17.069
Ondersteuner Talentklas		€ 2.681
Onderwijsondersteuner sociaal emotioneel		€ 39.646
Begeleiding v oorkoming thuiszitters		€ 605
Over ige kosten		€ 5.352
Onderwijsarrangementen bao lichte ondersteuning		
2.721 leerlingen (excl. SBO) x € 72	€ 195.912	
Lichte ondersteuning arr. bao op de scholen		€ 123.449
Bekostiging SBO voorziening		
Bijdrage bekostiging SBO	€ 0	
Ophoging formatie SBO De Tandem		€ 0
Totaal	€ 488.292	€ 488.292

ONTVANGEN EN UITGEGEVEN NPO-MIDDELEN:

Nationaal Programma Onderwijs

Binnen Kiem hebben we een helder kader afgesproken ten aanzien van de inzet NPO-middelen. De route kent een aantal ijkpunten, zoals het maken van analyses, het betrekken van de kindcentrumraden en de centrale kindcentrumraad (CKR), het aanscherpen van de inzet NPO-middelen in clusters etc. We hebben binnen Kiem de afspraak gemaakt dat de NPO-middelen duurzaam en gekoppeld aan de leidende principes van de koers worden ingezet.

Binnen de begroting verantwoorden we de NPO-middelen in een aparte status, ondanks dat deze inmiddels onderdeel zijn geworden van de lumpsum. Hierdoor streven we naar een transparante verantwoording. Binnen Kiem zien we dat de gelden o.a. als volgt zijn ingezet:

- Opleidingen, bijscholing en het opleiden van opleiders;
- Teken- en taaltrajecten en aanschaf van bijbehorende middelen;
- Breed aanbod, denk aan kunst, sport, welzijn;
- Extra inzet personeel;
- ICT-middelen.

Ontvangsten en uitgaven NPO-middelen 2021

- Ontvangst: 5/12 (1/8-31/12) x NPO-middelen schooljaar 21-22	€ 2.057.000 =	€ 857.000
- Uitgaven: Lonen & overige kosten & activa		€ 134.000 -/-
- Subtotaal		€ 723.000
- Correctie uitgaven activa (vormen pas in 2022 afschrijvingskosten)		€ 48.000 +
- Vrijval NPO-middelen in resultaat 2021		€ 771.000

Ontvangen en uitgaven NPO-middelen in 2022:

- Ontvangst: 7/12 x NPO-middelen schooljaar 21-22	€ 2.057.418 =	€1.201.000
- Ontvangst: 5/12 x NPO-middelen schooljaar 22-23	€ 1.560.634 =	€ 650.000
- Uitgaven: Lonen & overige kosten & activa		€ 731.000 -/-
- Subtotaal		€1.120.000
- Correctie uitgaven activa (vormen pas in 2023 afschrijvingskosten)		€ 220.000 +
- Vrijval NPO-middelen in resultaat 2022		€1.340.000

Ontvangen en uitgaven NPO-middelen in 2023:

- Ontvangst: 7/12 x NPO-middelen schooljaar 22-23	€ 1.560.634 =	€ 910.000
- Uitgaven: Lonen & overige kosten & activa		€ 346.000 -/-
- Subtotaal		€ 564.000
- Correctie uitgaven activa (vormen pas in 2024 afschrijvingskosten)		€ 25.000 +
- Vrijval NPO-middelen in resultaat 2023		€ 539.000

Ontvangen en uitgaven NPO-middelen in 2024:

Ontvangst:		€ 0
Uitgaven: Lonen & overige kosten & activa		€ 263.000 -/-
Subtotaal		€ 263.000 -/-
Correctie uitgaven activa (vormen pas in 2025 afschrijvingskosten)		€ 27.000 -/-
Vrijval NPO-middelen in resultaat 2024		€ 290.000

Dit resulteert in 2 bestemmingsreserves per 31-12-2024:

Bestemmingsreserve afschrijvingskosten (betreft activa 2021-2022-2023)	€ 215.000
Bestemmingsreserve restant NPO 2021-2022-2023	€2.144.000
Totaal bestemmingsreserve 2021 + 2022 + 2023	€2.359.000

Nog vrij besteedbaar per 31-12-2024 à € 1.843.000 + € 564.000 - € 263.000 = € 2.144.000

Specificatie NPO geldstromen	2021 aug-dec	2022 jan-dec	2023 jan-juli	2024 jan-dec	TOTAAL
Ontvangsten NPO:					
NPO voor scholen	816.678	1.764.942	870.229	0	3.451.849
NPO bovenscholen	40.580	85.483	40.141	0	166.204
TOTAAL	857.258	1.850.425	910.370	0	3.618.053
Uitgaven NPO:			jan -dec	jan-dec	
Salarissen	11.742	165.484	187.714	131.617	496.557
Investerings	48.022	247.000	29.703	31.531	356.256
Overige	74.242	318.225	128.610	100.335	621.412
TOTAAL	134.005	730.709	346.027	263.483	1.474.224
Nog te besteden	723.253	1.119.716	564.342	-263.483	2.143.829
NPO Afschrijvingskosten	0	27.094	55.014	59.088	141.196
Bestemmingsreserve per 1/1	0	771.274	2.110.896	2.649.928	
Ontvangsten NPO	857.258	1.850.425	910.370	0	
Kosten: salarissen, overige en afschrijvingen	-85.984	-510.803	-371.338	-291.040	
Bestemmingsreserve per 31/12	771.274	2.110.896	2.649.928	2.358.888	
Uitsplitsing bestemmingsreserve					
Reserve afschrijvingskosten per 31/12	48.022	267.927	242.616	215.060	
Nog te besteden NPO middelen per 31/12	723.253	1.842.969	2.407.311	2.143.829	

Ondersteuningsmiddelen (vervolg)

Door de krapte op de arbeidsmarkt valt het niet mee om deze middelen op korte termijn te kunnen besteden. Gelukkig kunnen deze middelen ook de komende jaren worden ingezet omdat de NPO-gelden via de Lumpsum is bekostigd. De IKC's en onze (C)KR zijn druk bezig om de plannen per locatie verder duurzaam vorm te kunnen geven voor schooljaar 2025/2026 en voor de jaren erna.

Sociale veiligheid

Al onze kindcentra gebruiken een gevalideerd instrument om de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Dit wordt jaarlijks verplicht afgenomen in de groepen 6 t/m 8. Dit instrument is vaak gekoppeld aan de methodiek die wordt gebruikt om de sociaal emotionele ontwikkeling te bevorderen zoals bijvoorbeeld KIVA. Jaarlijks worden deze gegevens gedeeld met de inspectie.

Voor opvang is per locatie een beleidsplan Veiligheid en gezondheid opgesteld, dit wordt in de jaarlijkse inspectie door de GGD meegenomen. Alle medewerkers opvang hebben de meldcode kindermishandeling gevolgd en per kindcentrum is er ten minste één medewerker tot vertrouwenspersoon opgeleid.

In de kwaliteitsstandaarden van Kiem is het onderdeel 'veiligheid en schoolklimaat' opgenomen. Jaarlijks vullen de kindcentra de zelfevaluatie in en komt hiermee dit onderdeel cyclisch aan bod. Ook tijdens de interne audits wordt onderzocht of we voldoen aan o.a. het op orde hebben van het veiligheidsbeleid, pestprotocol, zicht op risico's en de beleving van veiligheid door de kinderen.

Naast de onderdelen die we bij Kiem vanuit ons 'wat moet' stuk op orde hebben, hebben we ook aandacht hierin voor verdere ambities. Zo geven we de kinderen een duidelijke stem in besluitvorming en betrekken we op allerlei manieren ouders actief bij de ontwikkeling van hun kind in plaats van ze daarover te informeren. Dit zijn voor ons belangrijke leidende principes. Het afgelopen jaar heeft het onderzoeksteam van Kiem onderzoek gedaan naar hoe we in verbinding kunnen blijven met ouders wanneer het spannend wordt. De uitkomsten, inzichten en tools uit dit onderzoek zijn gedeeld met de directeuren en Ib'ers en geven handvaten om dit goed te kunnen doen.



**13 KINDCENTRA
VAN 0 TOT 13 JAAR**

**1 SAMENWERKINGSVER-
BAND 30.06**

**3117
KINDEREN**

**10388
OPA'S
EN OMA'S**

**1 GEMEENTE
MAASHORST I.O.**

**1 KEER 22 UDENSE HANDEN
INEEN**

**ONDERWIJS
EN OPVANG**

464 PROFESSIONALS

**7X KIEM
OPVANG EN 6X
KANTEEL OP-
VANG**

**IEDERE DAG 278004
EEN GLIMLACH VAN EEN KIND**

2.2 Personeel & Professionalisering

Aantal medewerkers

Kiem onderwijs en opvang telde aan het einde van 2024 in totaal 430 medewerkers (310,22 FTE) in dienst. Hiervan zijn 140 medewerkers (103,97 FTE) werkzaam in opvang en 290 medewerkers (206,26 FTE) werkzaam in onderwijs (incl. bestuurskantoor). Let wel, een gedeelte van de medewerkers in opvang worden ook ingezet in onderwijs vanuit onze integrale werkwijze. Dit betreffen bijvoorbeeld de pedagogisch medewerkers/onderwijsassistenten en directeurs.

Contract verdelingen

329 medewerkers (76,51%) hebben een onbepaalde tijd contract, 78 medewerkers (18,14%) hebben een bepaalde tijd contract en nog eens 23 medewerkers (5,35%) hebben een vast contract met een tijdelijke uitbreiding.

Leeftijd en geslacht

De gemiddelde leeftijd binnen Kiem is 40,3 jaar. Binnen opvang ligt de gemiddelde leeftijd lager, dit is namelijk 34,3 jaar, en binnen onderwijs ligt de gemiddelde leeftijd hoger, namelijk 43,2 jaar. Het grootste deel van de medewerkers binnen onderwijs is tussen de 25 en 55 jaar oud. Dit betreft namelijk 75,9%. Het grootste deel van de medewerkers in opvang is tussen

de 0 en 45 jaar oud. Dit betreft namelijk 82,1% van de medewerkers. Het grootste verschil zit in het percentage medewerkers tussen de 0 en 24 jaar oud. Binnen onderwijs is dit maar 5,5%, terwijl dit in opvang 24,3% is. Bij zowel onderwijs als opvang is de verdeling man – vrouw ongelijk. Dit zie je ook terug in de branche. Binnen opvang zijn 15 mannen in dienst en 125 vrouwen en binnen onderwijs zijn 41 mannen en 249 vrouwen.

Doelen en resultaten

De doelen en resultaten vanuit personeel & professionalisering zijn gekoppeld aan de Kiemkoers. Deze koers is tot stand gekomen met alle professionals van Kiem. Samen hebben we nagedacht over onderwerpen als talenten benutten, werkgeluk, professionalisering en leiderschap. Op alle thema's en ontwikkelingen die in een jaar voorbijkomen ten aanzien van personeelsbeleid maken we een stevige verbinding met de centrale kindcentrum raad. Denk daarbij aan deelname in een adviescommissie voor een vacature of het toetsen van de kaders voor een formatieproces.



Hieronder staan diverse ontwikkelingen benoemd die in 2024 vanuit het plan van aanpak hebben plaatsgevonden.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid heeft een directe verbinding met de koers van Kiem die is vastgesteld en uitgerold. Er zijn veel stukken maar er is nog geen “kapstok” wat het beleid tot een strategisch geheel maakt. Daar ligt voor 2025 een wens.

Alle personele beleidsafspraken worden getoetst aan de koers. In de koers staan een aantal concrete uitspraken die direct het personeelsbeleid van Kiem raken. Onder anderen “we gaan uit van ieders potentieel”. Concreet geven we dit bijvoorbeeld vorm door ontwikkeling van onze professionals hoog in het vaandel te hebben staan.

“We doen het samen” is een andere quote vanuit de koers. Dit zie je in ontwikkeling op personeelsbeleid zeer duidelijk terug. Er is een nauwe samenwerking tussen Directeuren (MT), HR en de stafleden van het bestuurskantoor. Het ontwikkelteam kracht in iedere professional is opnieuw samengesteld en denkt actief mee in de ontwikkeling en implementatie van personeelsbeleid. Op die manier en rechtstreeks wordter actiefafstemming gevonden met het MT over nieuwe ontwikkelingen en implementaties op personeelsgebied.

De CKR en professionals worden veelal betrokken. Zij dragen suggesties aan of zijn zelfs onderdeel van ontwikkelgroepen. Mening en perspectieven worden op deze manier bij elkaar gebracht. Iedereen heeft hierin een stem en wordt gehoord.

Naast interne initiatieven zijn er ook netwerken waar personeelsbeleid aan de orde is, bijvoorbeeld door de samenwerking met CPV Ingenium, regionale HR overleggen of nauwe samenwerking met de PABO's in de regio.

Huis op orde op HRM

Als onderdeel van het huis op orde is in 2023 Afas Outsite geïmplementeerd. Met de Afas beheerder is in 2024 gekeken naar verbeterlagen. Dit is een continu proces voor optimalisatie. Ook wordt er gewerkt aan een koppeling tussen Kidsadmin en Afas. De verwachting is dat in 2025 met de koppeling getest kan gaan worden.

VOG

In 2024 is de wetgeving met betrekking tot de VOG voor onderwijs gewijzigd. Sinds 1 juli 2024 volstaat ook binnen het primair onderwijs een kinderopvang VOG en koppeling in het personenregister kinderopvang. Hier heeft het ministerie voor gekozen omdat op deze manier voor integrale kindcentra in plaats van twee VOG's voor bijvoorbeeld leerkrachten maar één VOG aangevraagd hoeft te worden. Hiermee worden voor de toekomst extra administratieve en [vervolg]



financiële lasten bespaard, aldus het ministerie. Tevens heeft een VOG kinderopvang een minstens even zwaar screeningsprofiel als een VOG onderwijs. Voor zowel Kiem onderwijs als opvang wordt sinds 1 juli 2024 de VOG kinderopvang aangevraagd en deze wordt voor iedereen gekoppeld in het personenregister. Hierdoor vindt ook een continue screening plaats. Dit wordt uiteraard ook geregistreerd in Afas. Medewerkers mogen alleen starten indien zij in bezit zijn van een VOG en deze kunnen overdragen.

Wij hebben onze accountant in 2024 geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Onderstaand de verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG) binnen Kiem onderwijs m.b.t. het jaar 2024 (1):

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indienstreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	43	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	12	<5	0

Het betreft 2 VOG's waarvan de startdatum van de nieuwe medewerkers voor de VOG datum lagen. Er worden aanpassingen gemaakt in de Afas workflow en controle HR waardoor dit proces nog beter kan worden gewaarborgd.

1 Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

2 De VOG is op het moment van indienstreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

3 Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Functiehuis

Het integrale functiehuis van Kiem is in 2022 vastgesteld. Een mooie ontwikkeling waarbij we gekomen zijn tot een integraal functieboek voor onderwijs en kinderopvang, met aantrekkelijke functies voor professionals die in beide takken van de organisatie worden ingezet. Conform het functiehuis worden medewerkers ingeschaald. Jaarlijks wordt het functiehuis geactualiseerd.

Banenafpraak

Kiem gelooft in de kracht in iedere professional en kijkt naar hoe ieder individu hieraan een bijdrage kan leveren. Daarbij staat Kiem positief tegenover het aanstellen/het naar werk leiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit blijft een

Personeel & professionalisering (vervolg)

uitdaging. HR heeft de samenwerking met het UWV versterkt. Sinds dit jaar is er direct contact met het werkgevercentrum Noordoost-Brabant (UWV). Waar mogelijk nemen we professionals met een afstand tot de arbeidsmarkt aan en we werken met samenwerkingspartners die bewust stilstaan bij de banenafspraken zoals IBN

voor schoonmaak en conciërges.

Kiem onderzoekt ook andere mogelijkheden. In 2024 is bijvoorbeeld een pilot gestart om jonge studenten stage te laten lopen en ervaring op te kunnen laten doen als groepshulp.

Aandacht voor werkgeluk

De focus op werkgeluk, net als in 2023 stond dit thema hoog op de agenda.

Een team van professionals zette zich in om vorm te geven aan het 'potje werkgeluk'. Er zijn diverse acties door de medewerkers voor de medewerkers georganiseerd. Er zijn eerste stappen gezet naar hoe alle medewerkers eigenaar worden van het 'potje werkgeluk'. Dit zal in 2025 verder vormgegeven worden.

Begeleiding en coaching

In 2024 is een tweede student- en starterscoach aangenomen. De student- en starterscoaches hebben mooie stappen gezet in de verdere ontwikkeling van het startersnetwerk. Op basis van de ontwikkelbehoeften die starters aangeven, worden de bijeenkomsten vormgegeven. Dit bestaat uit waar intervisie- en themabijeenkomsten. Dit traject biedt startende professionals gedurende drie jaar

de tijd, ruimte en ondersteuning om een sterke start te maken in hun carrière. Er wordt een aanbod op maat geboden. Enerzijds door de inzet van coaching, anderzijds door de inzet van onderlinge ontmoeting. De startende collega's binnen opvang worden door de pedagogisch coaches begeleid in het startersnetwerk.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De beschikbare middelen worden per kindcentrum ingezet en deels op Kiem-niveau aangewend voor coaching door een student- en starterscoach. De begeleiding van startende professionals bestaat uit individuele coaching en deelname aan het startersnetwerk, zoals bij begeleiding en coaching ook aangegeven.

Daarnaast wordt de student- en starterscoach gefinancierd vanuit het samenwerkingsverband met Hogeschool de Kempel en Fontys, specifiek voor de coaching van studenten. Ieder kindcentrum legt verantwoording af over zowel de besteding van de middelen als over de wijze waarop de besluitvorming door de Kindcentrumraad heeft plaatsgevonden

Kiem Academie

In 2022 is de Kiemacademie gelanceerd. In de Kiem Academie staat leren centraal. 2023 is een goede verbinding gemaakt met het aanbod op de academie en de doelen uit de plannen van ieder kindcentrum en is eigen content toegevoegd. In 2024 is de Kiem Academie door professionals vooral gebruikt voor verplichte onderdelen binnen opvang, voorbeelden



Personeel & professionalisering (vervolg)



hiervan zijn de BHV basistraining en meldcode trainingen. Daarnaast wordt de content van de onboarding 'Welkom bij Kiem' goed bekeken. Het volgen van andere trainingen via de Kiem Academie kan intensiever.

Kiem Connect

Kiem Connect is ontstaan met het idee intern en extern kennis te delen. Voor professionals van Kiem staat Kiem Connect in het teken van in verbinding brengen en ontwikkelen. In 2024 hebben 5 Kiem Connect avonden plaatsgevonden. Deze avonden stonden in het teken van verschillende workshops, een kijkje nemen in de kindcentra en samenkomst.

Opleiden op maat

In 2023 is het leiderschapstraject van Kiem gestart. Dit traject is bedoeld om leiderschap binnen Kiem vanuit onderwijs en opvang tot ontwikkeling te brengen. We hebben hiervoor met Avans+ een maatwerk traject ontwikkeld waarbij een tiental medewerkers binnen Kiem een persoonlijke leerroute hebben gevolgd om zich te kwalificeren in leiderschap. Dit traject is afgerond in 2024. Eigen verdere ontwikkeling van de deelnemers wordt verder vormgegeven door individuele gesprekken met de eigen leidinggevende.

Met CAOP, Saam, het Summa college en Hogeschool de Kempel is in 2024 een samenwerking gestart om voor onze professionals een opleidingstraject te ontwerpen waarin didactisch en pedagogisch handelen binnen een integraal kindcentrum centraal staat.

Nieuwe bedrijfsarts

In 2023 is onderzoek gedaan hoe het ziekteverzuim beter benaderd kan worden, passend bij onze koers. Vanuit de kracht van iedere professional, vanuit waarderend perspectief, het zien van talenten, het samen doen. In april 2024 is de overstap gemaakt naar een nieuwe partner, genaamd Bloei. Bloei gaat in de werkwijze uit van het versterken van medewerkers, door dichtbij te staan en in te zetten op preventie en amplitie. Zodat mensen gelukkig, gezond en duurzaam aan het werk blijven.

In 2025 zal verder aandacht besteed worden aan hoe Kiem hier intern nog beter op kan inspelen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 kregen de politiek gestuurde ontwikkelingen op bijvoorbeeld onderwijsregio's en de mate waarin subsidies en geldstromen gekoppeld zijn aan opdrachten voor besturen steeds meer vorm.



Kiem is aangesloten bij de Onderwijsregio Brabant Oost, waarvoor de eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden.

Binnen Kiem zal de uitdaging in de toekomst blijven liggen op een balans tussen de basis op orde door genoeg en goed gekwalificeerde professionals aan ons te kunnen verbinden om zo focus te houden op de ambities en doelen uit de koers. Door onder andere de integrale aanpak binnen onderwijs en opvang en de focus op innovatie en ontwikkeling is Kiem een aantrekkelijke werkgever. We blijven daarin de lat hoog leggen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De krapte op de arbeidsmarkt ondervindt Kiem uiteraard ook. Dit uit zich met name in het moeilijk vervullen van vervangingsvraagstukken voor zowel opvang als onderwijs. Kiem is aangesloten bij een regionale vervangingspool voor onderwijs. Waarbij ook de ervaring is dat er regionaal een groot vervangerstekort is. Er is doorlopende aandacht voor een flexibele schil. Net als in 2023 is er naast een flexibele schil in 2024 ook ruimte geweest voor een creatieve inzet. Hoe los je vervangingsvraagstukken op binnen je eigen formatie, binnen het eigen bestuur, zodanig dat het ook bijdraagt aan een rijk aanbod voor kinderen. "Anders organiseren" noemen we dat binnen Kiem. Hierbij worden directeurs ondersteund door de staf voor sparring en wetgeving.

Ziekteverzuim

In 2024 ligt het ziekteverzuimpercentage gemiddeld op 5,34 % voor Kiem. Dit betekent een hele lichte daling van 5,5% naar 5,34%. Volgens de gegevens is het verzuim in opvang lager dan het verzuim in

onderwijs, namelijk 4,03% in opvang t.o.v. 5,91% in onderwijs.

Het verzuimpercentage in kwartaal 1, 2 en 3 in opvang zit ver onder de benchmark. In onderwijs zit Kiem net boven de benchmark. Hierbij moet wel aangegeven worden dat het verzuimpercentage onderwijs het vermoeden is dat in werkelijkheid het verzuimpercentage in onderwijs lager is dan de genoemde 5,91% door de manier van registreren. CBS heeft op het moment van het schrijven van dit bestuursverslag de cijfers voor kwartaal 4 en dus ook geheel 2024 nog niet gepubliceerd waardoor deze vergelijking nog niet gemaakt kan worden.

Het grootste deel van het verzuim binnen Kiem zit in het kortdurende verzuim dus professionals die zich ziekmelden voor 1 tot 7 dagen. Dit is ook het verzuim wat het best beïnvloedbaar is en waar eventuele winst behaald kan worden.

De verzuimfrequentie, dus het aantal keren dat iemand gemiddeld op jaarbasis wordt ziekgemeld, is gedurende het jaar naar beneden gegaan. In 2024 was de gemiddelde verzuimfrequentie binnen Kiem onderwijs en opvang 0,9. In opvang is de verzuim frequentie 1,17 en in onderwijs is de verzuim frequentie 0,74. In opvang melden medewerkers zich dus gemiddeld vaker ziek dan in onderwijs.

Inde afgelopen jaren heeft Kiem jaarlijks de overweging gemaakt voor het eigen risico dragerschap te kiezen in plaats van aansluiting bij het vervangingsfonds. Tot op heden is het o.a. wegens een lage premie aantrekkelijker om aangesloten te blijven. Voor 2025 wordt deze keuze opnieuw bekeken.

ZIEKTEVERZUIM

Verzuimcijfers Kiem onderwijs en Kiem opvang (t/m 2023
bron HCC – 2024 bron Bloeyj).

Jaartal	Verzuimpercentage	Verzuimfrequentie
2017	4,06% *	0,84 *
2018	5,34% *	0,81 *
2019	5,20% *	0,79 *
2020	7,10 %	1,16
2021	7,30%	0,84
2022	6,8%	1,52
2023	5,5%	1,02
2024	5,34%	0,9

* *Betreft enkel Kiem onderwijs*

Maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen

Zoals ook in vorig bestuursverslag aangegeven is in 2022 het nieuwe reglement van het participatiefonds in werking getreden. Dit zorgt ervoor dat voorkomen van werkloosheid een nog belangrijker thema is. De bewustwording van de kosten die werkloosheid met zich meebrengt is vergroot door o.a. een versterkte samenwerking met het participatiefonds en HRM/ Financiën.

Deze bewustwording is vervolgens per individuele casus gedeeld met de leidinggevenden. In het personeelsinformatiesysteem is een signaleringssysteem ingebouwd om de wettelijke termijnen tijdens een tijdelijk contract te monitoren. Daarnaast zijn er regelmatig gesprekken met professionals waardoor knelpunten in de werksfeer vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt kunnen worden. Hierbij is sprake van een goedlopend samenspel tussen leidinggevende en HRM.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De doelen en resultaten vanuit huisvesting & facilitaire zaken zijn gekoppeld aan de Kiemkoers, waarin we onder andere de uitspraak doen: Kleine footprint, grote impact. Hieronder staan diverse ontwikkelingen benoemd die in 2024 hebben plaatsgevonden en wordt vooruitgekeken naar de toekomstige ontwikkelingen.

Strategisch huisvestingsplan & duurzaamheidsparagraaf

In samenspraak met de gemeente Uden is in 2024 een herziene versie van het strategisch huisvestingsplan (IHP) opgesteld. De nadruk ligt hierbij op duurzaamheid, klimaat en integraliteit van onderwijs, kinderopvang en andere voorzieningen. Hierin is het gemeentelijke verhuurbeleid verwerkt met als doel de ontvangen huurmiddelen door Kiem te kunnen besteden aan duurzame investeringen die dan weer ten goede komen aan alle gebruikers van onze kindcentra. Kiem heeft hiervoor een aparte voorziening op de balans gevormd waar deze duurzame aanschaffingen zoals bijvoorbeeld de aanschaf van zonnepanelen, een warmtepomp, ledverlichting, energie monitoring en waterbesparende kranen uit kunnen worden bekostigd.

Daarnaast is ook de duurzaamheidsparagraaf die met behulp van het bedrijf PentaRho (huisvestingsadvisering) in 2023 is opgesteld toegevoegd aan het strategisch huisvestingsplan. Hierbij ligt de nadruk op een gezond binnenklimaat en duurzame investeringen om hiermee het welzijn van ieder kind en alle medewerkers te kunnen verbeteren.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening bij Kiem werd tot en met 2023 op basis van de meerjarenonderhoudsplanning (MOP) bepaald waarbij de uitgaven in deze MOP worden geëgaliseerd over de totale periode van die MOP. Meerdere accountants gaven in 2018 aan dat een dergelijke egalisering niet in overeenstemming met de verslaggevingsregels is. Deze schrijven voor dat een voorziening moet worden opgebouwd per onderhoudsinvestering en dat hiervoor naar tijdsgelang moet worden gespaard. Na uitvoerig overleg is besloten om per 1 januari 2024 over te stappen naar de methodiek onderhoudsvoorziening op basis van de componentenmethode. Deze overstap van methodiek heeft geleid tot een extra dotatie ten behoeve van de meerjarenonderhoudsvoorziening van ca. 1,16 mln. euro. Dit zal plaats vinden per 1 januari 2024 middels een vermogensmutatie middels een mutatie van het eigen vermogen naar het vreemd vermogen.

Binnenklimaat schoolgebouwen Kiem

De CO2-waardes lopen gedurende de dag herhaaldelijk op. Dit maakt ventilerendoormiddel van het openzetten van deuren, ramen en ventilatoren noodzakelijk. In winterse weersomstandigheden zorgt dit voor grote temperatuurfluctuaties. Op alle locaties zijn CO2 meters aangeschaft om deze waardes te kunnen monitoren en daarnaast zijn ventilatieprotocollen verstrekt.

In 2023 is het ministerie met een subsidieregeling SIVUS-vangnet gekomen voor het verbeteren van de ventilatie en het binnenklimaat in de gebouwen. De regeling is gebaseerd op cofinanciering waarbij 60% wordt gesubsidieerd. De overige

Huisvesting & facilitair (vervolg)

40% dient door de schoolbesturen te worden bekostigd. Kiem heeft deze subsidie gezamenlijk met stichting SAAM aangevraagd en toegekend gekregen voor IKC 't Mulderke/ De Cirkel. Hier was de noodzaak het grootst en middels deze nieuwe regeling zijn in 2024 de ventilatie installaties per ruimte vervangen conform de gestelde eisen.

Onderhoud, kwaliteit en veiligheid

In ons onderhoudsplan worden knelpunten uiterlijk binnen drie maanden na vaststelling opgelost. Onze samenwerkingspartner Sors adviesgroep voert dit uit. Als een knelpunt niet kan worden opgelost, wordt een beheersmaatregel genomen. De knelpunten met betrekking tot de kwaliteit en veiligheid zijn in 2024 tijdig en adequaat opgelost.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Kiem zet voor het schoonmaken van de scholen en het uitvoeren van conciërgetaken voor een groot deel (meer dan 80%) medewerkers in via IBN. IBN begeleidt mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Zij helpt hen een reguliere arbeidsplek te vinden waar zij hun optimale prestatie kunnen en willen leveren.

Materiële instandhouding

Sinds 2015 zijn schoolbesturen PO verantwoordelijk voor alle beheer, exploitatie en onderhoud. Hieronder valt ook vervanging en uitbreiding van installaties, waaronder de binnenklimaat-installatie. Het lumpsum-bedrag dat de

schoolbesturen hiervoor ontvangen is ontoereikend om beheer en exploitatie uit te voeren. Voor uitbreiding en/of aanpassing van de klimaatinstallatie binnen dit budget is dan ook beperkt ruimte.

Toekomstige ontwikkelingen

Nieuwbouw

De komende jaren staan de volgende kindcentra op de nominatie voor nieuwbouw in het nog definitief vast te stellen IHP van de gemeente Maashorst. Het SBO De Tandem staat gepland voor 2027, Speel- leercentrum De Vlieger voor 2030 en kindcentrum Marimba 2034. Bij al deze nieuwe projecten is nadrukkelijk aandacht voor kwaliteit van het binnenklimaat en de duurzaamheid.

Daarnaast wordt in samenspraak met de stichting SAAM en de gemeente Maashorst bekeken hoe we op korte en lange termijn kunnen voldoen aan de groeiende vraag van onderwijs en opvang op Uden Zuid als gevolg van o.a. het nieuwbouwplan Eikenheuvel maar ook door vele nieuwbouwprojecten die momenteel op Uden Zuid worden gerealiseerd.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De doelen en resultaten vanuit het financieel beleid zijn gekoppeld aan de Kiemkoers. Hieronder staan diverse ontwikkelingen benoemd die in 2024 hebben plaatsgevonden en wordt vooruitgekeken naar de toekomstige ontwikkelingen.

Allocatie van middelen formatie en kosten op Kiemniveau

In deze paragraaf willen we meer transparantie verschaffen waar de onderwijsmiddelen terecht komen. Dit inzicht komt het maatschappelijk debat hierover ten goede. Onderstaand worden de uitgangspunten voor de verdeling van de middelen over de scholen toegelicht en de wijze van besluitvorming hierover. Ook wordt hierbij aangegeven welke middelen aan de scholen zijn verstrekt, welke middelen op Kiemniveau van het bestuur worden ingezet en wat de kosten zijn van het bestuurlijk apparaat.

Per 1-1-2023 is de vereenvoudigde bekostiging ingegaan. De teldatum is hiermee verplaatst naar 1 februari van het voorafgaande jaar. Op 21 november 2023 is de financiële beschikking ontvangen voor de periode januari tot en met december 2024. Deze is gebaseerd op 2.795

leerlingen. In 2024 is de totale ontvangen bekostiging naar de scholen gegaan.

Tijdens de formatiegesprekken wordt per directeur gevraagd om een ideale situatie te schetsen voor hun personele bezetting, waarmee ze hun groepen kunnen vormen. Dit vraagt om een creatieve aanpak en bevordert een integrale aanpak richting onze opvang. Vanuit deze ideale situatie wordt vervolgens getoetst of dit een financieel verantwoorde situatie is. Om dit financieel te toetsen maken we gebruik van het begrotingssysteem Capisci.

Bij de bepaling van de gezamenlijke kosten wordt ook een solidariteitsfonds gecreëerd. Dit vanuit de gedachte dat onze locaties hier met elkaar verantwoordelijk voor zijn. Locaties die groei verwachten kunnen hier aanspraak op maken maar ook bij tussentijdse groei of formatieknelpunten. Ook kunnen locaties een “terugstorting” doen in het solidariteitsfonds indien zij hun formatie rond krijgen met minder middelen dan toebedeeld. Indien aanspraak wordt gedaan op het solidariteitsfonds dan stemt een directeur dit eerst met twee collega-directeuren en vraagt hierin toestemming. Vervolgens gaat de aanvraag naar het college van bestuur (CvB) die in samenspraak met het staf-team een besluit hierin neemt.

Financieel beleid (vervolg)

De hoogte van het solidariteitsfonds is voor het jaar 2024 vastgesteld op € 125.000. Indien een locatie te maken heeft met dalende leerlingenaantallen krijgen zij de opdracht een plan op te stellen deze krimp formatief voor het volgende schooljaar op te vangen. Dit plan wordt getoetst in de kwartaalgesprekken. Dit bestuursformatieplan wordt na overleg met het MT vastgesteld door het CvB en ter goedkeuring aan de personeelsgeleding van de CKR voorgelegd.

Met betrekking tot de resterende middelen hier wordt jaarlijks een begroting voor opgesteld en na overleg met het MT bepaald welke kosten op kindcentrumniveau of Kiemniveau worden gedragen en hierin draagt elke locatie in rato in bij.

Toelichting op verdeling middelen en kosten bestuurskantoor

In 2024 bedroegen de totale Rijksbijdragen OCW voor Kiem Onderwijs € 21.690.487 (2023: € 21.291.793).

Dit bedrag bestond voor € 20.865.147 uit de materiële instandhouding en de personele budgetten inclusief de onderwijsachterstandenmiddelen € 383.000 en gelden inzake de overgangsbekostiging ten bedrag van € 20.000. Volgens de methode van afroming is een bedrag van € 2.962.700 gereserveerd voor gezamenlijke Kiemniveau kosten, welke uit de volgende zaken bestaan:

- Kosten voor bestuurskantoor, Raad van Toezicht (RvT) en de Centrale Kindercentrum Raad (CKR);
- Gezamenlijke personele kosten, zoals Arbokosten, kosten voor vervanging, kosten voor inzet LIO-ers, advieskosten, inhuur van salarisadministratie AK+, dotatie personele voorzieningen, het solidariteitsfonds;
- Budgetten voor gezamenlijke regelingen te weten: duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof, generatiepact, werkgeluk, levensloop, leiderschapsontwikkeling en innovatiefonds;
- Kosten voor huisvestingszaken, waaronder de dotatie voor de onderhoudsvoorziening en advisering door een extern adviesbureau te weten de SORS Adviesgroep;
- Kosten voor gezamenlijke overige kosten, zoals advieskosten, Kiemniveau afschrijvingen, software -en licentiekosten en accountantskosten.

Naast de Rijksbijdragen voor materiele instandhouding en de personele budgetten, zijn er ook nog de volgende gelden ontvangen door Stichting Kiem onderwijs (totaal € 825.340):

• De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters	€ 295.000
• Bijzondere bekostiging samenvoeging (Fusie)	€ 139.000
• Bijzondere bekostiging Opvang asielzoekers en overige vreemdelingen	€ 281.000
• Subsidie Gemeente Maashorst taalvoorziening jaar 2024	€ 86.000
• Subsidie DUSI Brugfunctionaris	€ 17.000
• Subsidie Studieverlof en Sool	€ 8.000

Het bestuurskantoor van Kiem verricht taken voor zowel Kiem onderwijs als voor Kiem opvang. Een gedeelte van de personele loonkosten wordt doorbelast aan Kiem Opvang B.V.

Functie	Totaal aantal personen	Totaal aantal FTE
College van bestuur	1,0	1,0
Officemanager	1,0	0,7
Directeur bedrijfsvoering	1,0	0,9
Financieel medewerkers	3,0	1,8
Hoofd HRM	1,0	0,8
HRM medewerkers	2,0	1,4
Directeur kwaliteit en ontwikkeling	1,0	0,9
ICT-er bovenscholen	1,0	0,6
Grafisch vormgever	1,0	0,6
Studentencoach	2,0	1,2
Coördinatie VIP	1,0	0,2

- M.b.t. de kosten van outsourcing:
 1. Voor de inhuur van advies en ondersteunende werkzaamheden m.b.t. huisvestingszaken door SORS Adviesgroep en PentaRho is in 2024 een bedrag uitgegeven van € 80.000;
 2. Inhuur van de salarisadministratie door AK+ is een bedrag uitgegeven van € 92.000;
 3. Voor inhuur ICT-ondersteuning en AVG is een bedrag uitgegeven van € 110.000.
- Voor Kiem opvang B.V. zijn in 2024 vanuit het bestuurskantoor van Kiem onderwijs werkzaamheden verricht. Dit zorgt voor baten van € 445.000.
- Kosten personele bezetting bestuurskantoor bedragen in 2024 € 1.337.500. Dit is inclusief de kosten voor een interim HRM (jan. t/m aug) en ICT-ondersteuning. Hiervan mogen de baten van € 445.000 worden afgetrokken in verband met de verrichte taken voor Kiem Opvang B.V., dus totale werkelijke loonkosten 2024 bedragen € 892.000 (dit is inclusief kosten voor de RvT en de CKR).
- Overige niet personele kosten (huisvestingskosten en overige lasten) bestuurskantoor bedragen € 112.000.
- De totale kosten bestuurskantoor 2024:
 1. Exclusief outsourcing € 1.004.000 (in 2023 bedroeg dit € 914.000)
 2. Inclusief outsourcing € 1.286.000 (in 2023 bedroeg dit € 1.205.000).

Onderwijsachterstanden (OAB)

Aan onderwijsachterstandsmiddelen heeft Stichting Kiem Onderwijs een totaalbedrag van € 383.000 ontvangen. Deze middelen zijn volgens de DUO beschikking rechtstreeks aan de locatie toegekend en in de opbrengsten van de betreffende school opgenomen. Deze bedragen zijn vervolgens door de betreffende school besteed aan extra interne (formatie) of externe ondersteuning met instemming van de betreffende locatie. De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de locaties heeft plaats gevonden op basis van de achterstandsscores van het CBS.

Opstellen begroting en meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is samengevoegd met de begroting. Rond juni starten de voorbereidingen door middel van een kaderbrief die wordt voorgelegd en besproken met college van bestuur (CvB), raad van toezicht (RvT), de centrale kindcentrum raad (CKR) en een klankbordgroep. Hierna worden per KC-afspraken ingepland door de afdeling financiën om samen met de directeur en coördinator de begroting en de meerjarenbegroting te bespreken. Hierop wordt onder andere ingezoomd op de ontwikkelingen in de kindaantallen, formatie, overige kosten en investeringen. Nadat dit per locatie in beeld is gebracht wordt dit besproken met het CvB en na akkoord ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT. Tussentijds wordt het voorgelegd aan de CKR ter advisering. Elk kindcentrum bespreekt zijn begroting en meerjarenbegroting met zijn kindcentrumraad.

Investeringsbeleid

Ten aanzien van het meerjarenperspectief van investeringen is het uitgangspunt dat hetgeen wat afgeschreven is opnieuw wordt geïnvesteerd rekening houdende met de fluctuatie van het aantal kinderen.

Treasury

Naast de rekening courant beschikt stichting Kiem over een spaarrekening bij de Rabobank. In 2021 is Kiem overgegaan tot schatkistbankieren bij de overheid. Hiermee worden alle publieke middelen geparkeerd bij de overheid (exclusief het privaat vermogen). Het voordeel hiervan is dat we naast betere condities over deze gelden geen negatieve rente hoeven te betalen. Met betrekking tot het verslag over het beleid en de uitvoering ten aanzien van beleggen, lenen, en derivaten kan worden aangegeven dat Kiem - mede gezien de strenge voorwaarden die hiervoor zijn gesteld - geen plannen heeft om dit weer te gaan doen.

Toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van financieel beleid

Optimalisatie AFAS

In 2024 hebben we door het bedrijf VOXTUR een nulmeting laten uitvoeren op ons gebruik m.b.t. AFAS. Hieruit kwam naar voren dat een groot aantal toepassingen bedrijfsmatig kunnen worden ingezet op processen efficiënter en effectiever te laten verlopen. Dit voorstel van aanpassingen hebben wij vervolgens besproken met AK+ die voor ons het Afas beheer doen. Gezamenlijk hebben wij een Afas optimalisatie stappenplan ontwikkeld dat in 2025 fasegewijs zal worden uitgerold.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Actualisatie fiscaal framework

In 2024 hebben wij met onze fiscalist Govers de start gemaakt met het actualiseren van ons fiscaal framework. Hierbij speciale aandacht voor de ZZP-ers gezien de gewijzigde wetgeving. Wij hebben een modelovereenkomst gemaakt met daarbij een check en stappenplan dat in 2025 zal worden ingevoerd. Daarnaast wordt gefocust op BTW en de WKR (werkkostenregeling).

Skoogle

Skoogle is actief business intelligence systeem speciaal gericht op de sector onderwijs waarmee onderwijsbesturen de volgende stap kunnen zetten naar een data-gedreven organisatie. Met Skoogle beschikt Kiem over uitgebreide rapportages en dashboards die ook zelf onderhouden en ingericht kunnen worden. Na enige vertraging doordat Datapass niet het gewenste format voor Kiem onderwijs en opvang kon opleveren wordt dit verder vormgegeven in 2025 en is het streven dat hier eind 2025 Kiem breed gebruik van kan worden gemaakt.

Kiemkoers - NPO

Samen hebben we afgesproken dat de keuzes die we maken voor inzet van de NPO gelden een duidelijke koppeling krijgt met de Kiemkoers. Daarnaast hebben we de uitspraak gedaan dat ontwikkelingen duurzaam ingezet worden, zodat ook na de periode inzet NPO de ontwikkeling voortgezet kan worden. Een mooi voorbeeld is dat we het accent zien verschuiven naar veel medewerkers die dezelfde scholing volgen, naar een paar medewerkers die zich scholen als opleiders. In het plan van aanpak zijn alle verbindingen tussen, koers, opdracht, middelen en impact beter met elkaar gekoppeld.

Van instemming naar meedenken

Ook in 2024 hebben alle betrokkenen vooraf kunnen meedenken in ons formatie en financieel proces. Zo hebben ouders meegedacht over het prijs en pakket beleid, hebben we veel input opgehaald bij de CKR, RVT, MT en de klankbordgroep m.b.t. de kaderbrief voor 2025. Ook in 2025 gaan we dit proces weer verder ontwikkelen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De risicoanalyse geeft een duidelijk beeld van de belangrijkste risico's voor Kiem onderwijs voor de komende jaren. Kiem heeft haar organisatie op orde en dat beperkt de risico's vaak. Dat is ofwel in de kans dat het risico zich voordoet, of de impact als het risico zich voordoet. In maart 2019 heeft Wijs accountants een risicoanalyse uitgevoerd als onderdeel van het In Control Framework. Deze risicoanalyse wordt in april 2025 geactualiseerd. Een aantal onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in hoofdstuk 3, de verantwoording op het financieel beleid en wel de prognose voor medewerkers en de leerlingen in hoofdstuk 3.1 en meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2. Daarnaast is de rapportage van het toezichthoudend orgaan (RVT) opgenomen in het verslag intern toezicht in hoofdstuk 4.4. Hieronder lees je per onderdeel welke bevindingen uit de interne en externe risicoanalyse zijn voortgekomen.

BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Aan de hand van het kwaliteitssorgsysteem wordt een voortgangsrapportage opgebracht door het CvB. Via deze rapportage en de financiële perioderapportages houdt de RvT toezicht op het bestuurlijk handelen. De rapportages worden ook gedeeld met de CKR en het MT. Jaarlijks vindt vervolgens via de accountant een controle plaats op de administratieve processen, de financiële processen en op de rechtmatige besteding van middelen. Ook tijdens het Vierjaarlijks Onderzoek Bestuur en Scholen wordt op deze onderdelen door de inspectie risicogericht toegezien. Dit resulteert in de praktijk tot verdere verbetering van onze processen doordat hier vanuit verschillende brillen naar deze opbrengsten wordt gekeken.

Risico's ten aanzien van het aantal kinderen

Als de werkelijke instroom aan kinderen 1% lager is dan waarmee in de prognoses rekening wordt gehouden, dan gaat het voor Kiem onderwijs over ca. 28 kinderen. Voor één kind wordt gemiddeld genomen ca. € 6.400 aan bekostiging ontvangen vanuit het ministerie exclusief de ontvangsten van SWV en overige subsidies. De impact van het risico wordt aan de andere kant beperkt, doordat er snel ingespeeld kan worden op veranderingen. Een onverwachte afname zal over het algemeen snel tot een afname van de formatie leiden, zeker als extra krimp zich op enkele scholen voordoet en niet bestuursbreed. Daardoor is het effect maar hooguit één jaar zichtbaar en dat is het jaar waarin de bekostiging ook nog op het peil van het aantal kinderen van een jaar daarvoor ontvangen wordt. Tot slot is Kiem actief in een stedelijk gebied, wat het effect ook vermindert.



RISICO'S (VERVOLG)

Ontwikkeling richting integrale kindcentra

Op alle Kiemlocaties wordt opvang aangeboden. In de afgelopen jaren heeft Kiem er naartoe gewerkt dat er nog maar twee partijen zijn die de opvang verzorgen op de Kiemlocaties. Dat zijn Kanteel Kinderopvang en Kiem opvang (eigen organisatie). Indien de kwaliteit van opvang te wensen over zou laten, zou dit een risico met zich mee kunnen brengen. Bij Kiem opvang kan door de eigen organisatie spoedig ingegrepen worden en kunnen lange termijneffecten zoveel mogelijk vermeden worden (bijvoorbeeld een lagere instroom aan kinderen in het onderwijs op Kiemscholen). Met Kanteel Kinderopvang wordt vanuit dezelfde kwaliteitseisen eveneens intensief samengewerkt, waardoor dit risico ook zeer gering is. Het lage risico komt ook voort uit het feit dat Kiem opvang veruit de grootste aanbieder is in Uden. Dit laat onverlet dat de impact op de instroom wel groot kan zijn als het risico van verschuiving van kinderen zich voordoet.

Concurrentie

De concurrentie die Kiemscholen op dit moment ervaren is beperkt. Kiem heeft een goede naam en staat als onderwijsinstelling en kinderopvangorganisatie. SAAM* is met vier scholen in het werkgebied actief in het openbaar onderwijs en Optimus met vier scholen in het Katholiek Protestants Christelijk onderwijs. De stichting Oosterwijs en de Koraalgroep, beide actief in het speciaal (basis) onderwijs. Daarnaast is de stichting Simon actief met 1 locatie in het islamitisch basisonderwijs. Ook zijn er nog een aantal éénpitter, die een meer regionale functie kennen door hun specifieke

schoolconcept. Het ontbreken van een sterke concurrentie zou mogelijk ook als een risico kunnen worden gezien, doordat er een externe prikkel op urgentie kan ontbreken.

Stijging kosten van ziekteverzuim (eigen risicodragerschap)

Kiem onderwijs is aangesloten bij het vervangingsfonds (VF). Mogelijk gaat Kiem onderwijs vanaf 2026 kiezen voor eigenrisicodragerschap. Op dit moment bedraagt het ziekteverzuim 5,34%. Vanaf het moment waarop Kiem eigenrisicodragers gaat zij de kosten van ziekte en vervanging zelf betalen. Een andere mogelijkheid is om dit risico te verzekeren bij een verzekeringsmaatschappij. De kosten zijn naar inschatting ca. € 700.000 per jaar (inclusief CAO-verlof) en de kosten voor 2024 bedroegen € 595.000. We gaan dit in 2025 verder onderzoeken.

Kosten van afvloeiing personeel bij disfunctioneren

Als werkgever draait Kiem onderwijs en opvang ook op voor de kosten van afvloeiing van personeel. In bepaalde gevallen kunnen daar ook ontslaguitkeringen, transitievergoedingen of wachtgeldkosten bij horen.

Op dit moment worden er geen grote risico's voorzien in het personeelsbestand, medewerkers functioneren naar verwachting of wens. Het risico op dergelijke situaties wordt op gering ingeschat omdat er veel aandacht is voor de medewerkers, de ontwikkeling en begeleiding daarin. Per 1 augustus 2022 heeft een wijziging plaats gevonden bij het participatiefonds in de wijze waarop wordt omgegaan met ontslagkosten (WW-uitkering) bij disfunctioneren. Dit zorgt ervoor dat mocht de situatie van disfunctioneren van een medewerker zich voordoen, Kiem zich zal richten

op de procedure via de kantonrechter om deze mogelijke WW-kostenbijdrage vanuit Kiem zo laag mogelijk te kunnen houden.

Tekort aan gekwalificeerd personeel

Een tekort aan (gekwatificeerd) personeel is in de komende jaren een groot risico. Bij een grote noodzaak aan extra personeel kan een beroep gedaan worden op uitzend- of detacheringsbureaus, maar de kosten daarvan liggen duidelijk hoger dan personeel in eigen dienst en dit geniet niet onze voorkeur. De kans dat het tekort aan medewerkers actueel wordt voor Kiem is reëel, enerzijds doordat de ontwikkelingen in het land en in onze specifieke regio een sterkere daling van instromende leerkrachten laat zien en doordat de aanwas vanuit lerarenopleidingen zorgwekkend laag is.

We zien enerzijds dat we door de integrale inzet van medewerkers opvang en onderwijs een aantrekkelijke werkgever zijn. Het helpt dat we ons functieboek integraal hebben vorm- gegeven. Anderzijds is het minder aantrekkelijk een collega van de opvang om te scholen naar onderwijs, omdat de personeelstekorten aan beide kanten groot zijn. Terwijl in andere onderwijsorganisaties de doorstroom van onderwijsassistenten naar de Pabo juist wel interessant kan zijn. Het imago van Kiem is nog steeds goed onder potentiële medewerkers, maar dit alleen zorgt niet voor voldoende instroom op de langere termijn.

Concurrerende stichtingen passen personeelsbeleid aan om een aantrekkelijker werkgever te zijn en Kiem moet daarin ook innoveren. Tegelijkertijd is er een risico wanneer we als besturen elkaar als concurrent gaan zien, tenslotte zijn we samen verantwoordelijk voor goed onderwijs en opvang voor alle kinderen.

Risico's ten aanzien van de kwaliteit

De kwaliteit bij Kiem is in de basis op orde. Op het gebied van hoge verwachtingen en (onderwijs) resultaten op streefniveau, hebben we op sommige kindcentra nog wat te versterken. Daar zou het risico kunnen ontstaan dat we niet overal het volle potentieel van alle kinderen benutten. We zien wel dat we goed in staat zijn om kritisch onze eigen kwaliteit te monitoren en tijdig risico's te signaleren. Dat zit geborgd in onze kwaliteitscultuur en onze interne audits. Door het maken van diepteanalyses, het inzetten van interne en externe expertise en het werken met een gedegen verbeterplan, houden we dit onder controle en werken we continu aan verbetering.

Onderwijskundig beleid en pedagogisch klimaat

Het onderwijskundig en pedagogisch klimaat wordt op verschillende momenten en via verschillende routes in beeld gebracht. Denk aan analyses van resultaten van kinderen, interne audits, observaties in de groepen, coaching en ondersteuning van medewerkers vanuit de student- en starterscoach en de pedagogisch coaches. Kindcentra maken een zelfanalyse op deze thema's en analyses vanuit verschillende data en perspectieven. De regiegroep kwaliteit en ondersteuning kijkt mee naar de kwaliteit vanuit geheel Kiem. Hierbij zetten zij interne en externe expertise in om de kwaliteitseisen aan de schermen en de juiste interventies te kiezen.

Ouders, kinderen en medewerkers worden bevroegd op hun ervaringen. Ook zetten we op toegespitste onderwerpen het onderzoeksteam in om een breed beeld op te halen, in 2024 lag bijvoorbeeld het accent van hun onderzoek op burgerschap.

Ook externe partijen kijken mee, zoals de GGD- en de onderwijsinspectie. Het risico dat er blinde vlekken ontstaan is met al deze dwarsverbanden en verschillende blikken klein. De impact als er iets misgaat is echter groot. Nederland is in 2024 een aantal keren opgeschrikt door onveilige situaties op verschillende scholen in het land, zoals geweld en grensoverschrijdend gedrag.

Met andere woorden, risico binnen Kiem is klein, maar als het om directe impact op kinderen gaat is ieder risico onacceptabel.

Vernieuwingen

Kiem heeft inmiddels een aantoonbaar grote innovatiekracht. Op meerdere onderdelen worden we gezien als voorlopers in Nederland. Denk daarbij aan de integratie van onderwijs en opvang. De wijze waarop we inclusie vormgeven, maar ook de slimme manier van bedrijfsvoering die zicht vertaald in hele duurzame gebouwen en een slim informatiesysteem wat binnen Kiem wordt ontwikkeld.

Binnen Kiem Connect delen we deze ontwikkelingen met partijen in Nederland. Soms gaat het om kennis delen bij andere organisaties of opleidingen, maar vaak worden we ook gevraagd om deel te nemen in onderzoek of nieuwe initiatieven mee vorm te geven.

Risico's ten aanzien van de organisatie, wanneer kinderopvang in de Maashorst failliet gaat of stopt

Alle Kiemlocaties zijn gehuisvest op locaties waar ook kinderopvang wordt aangeboden. De opvang wordt verzorgd door een tweetal organisaties: Kiem opvang en Kanteel Kinderopvang. Het risico bestaat dat één van de beide organisaties failliet gaat of gaat stoppen (in het verzorgingsgebied van Kiem). Indien dit risico zich voordoet dan zou het logisch zijn dat de partij die overblijft de opvanglocaties overneemt van de partij die verdwijnt. Als Kiem opvang de locaties over zou

moeten nemen dan zijn daar initiële opstartkosten mee gemoeid die ten laste van de Kiem-organisatie komen. Deze opstartkosten bedragen ca. € 60.000 per locatie. Voor de zes locaties zou het dan dus gaan om een impact van (maximaal) $6 \times € 60.000 = € 360.000$.

Communicatie

In 2024 heeft het onderzoeksteam van Kiem onderzocht hoe onze interen en externe communicatie verloopt en op welke wijze we de impact kunnen vergroten. Dat heeft geleid tot een aantal concrete aanpassingen, denk daarbij aan nieuwe websites, nieuwe kindcentrumgidsen, andere aanpak voor vacatures en het opzetten van social media accounts. De grootste slag kan echter gemaakt worden om de impact en taal van de koers ook intern beter met elkaar te delen en elkaar hiermee te inspireren en helpen te ontwikkelen. Eind 2024 is hiervoor hulp ingeschakeld van externe expertise om een aanpak te maken voor 2025. Daarnaast is de wens om ons interne portaal SharePoint onder handen te nemen en logischer en aantrekkelijker in te richten.

Wijzigingen in het management

Leiderschap heeft veel invloed op de kwaliteit van het onderwijs & opvang. Zowel op het gebied van de vervanging van een goed functionerende directeur, stafmedewerker als in geval van het vervangen van de bestuurder, bestaat een kans dat erbij uitval of disfunctioneren een negatief effect heeft op de organisatie als geheel. Dit wordt ondervangen onder andere door diverse gremia te betrekken bij het opstellen van het profiel en bij het daadwerkelijke wervingsproces.

RISICO'S (VERVOLG)

Tevens zijn de directeuren in 2021 gaan werken in clusters, waardoor zij met elkaar samen kijken naar de ontwikkeling van meerdere kindcentra. Tegelijkertijd zien we dat de personele krapte ook voelbaar wordt in directeur functies en functies van een bestuurskantoor. We hebben in 2024 twee keer gezien dat een leiderschapspositie een tijdelijke invulling vroeg en dat een interim-directeur van buiten de organisatie onvoldoende leiding kon geven volgens de lijn van de koers van Kiem.

Kiem zoekt in haar leiderschap innovatiekracht in plaats van crisismanagement. In 2024 hebben we binnen Kiem een talentpool van leiders bijgeschoold. Echter zien we dat de overgang van onervaren leider, naar een directiefunctie binnen Kiem te groot is. Binnen het directeurenteam zijn we daarom op zoek gegaan naar manieren om binnen Kiem leiderschap in te richten als junior gekoppeld aan senior of samen als twee ervaren directeuren leidinggeven aan een grotere opdracht. Gezien het personeelstekort in leiderschap in onderwijs en opvang zal deze ontwikkeling ook in 2025 onze aandacht vragen.

Voldoen aan privacywetgeving

Het in 2023 geïntroduceerde Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy) heeft in 2024 meer vorm gekregen. Aan het einde van 2023 en in het begin van 2024 heeft onze functionaris gegevensbescherming een audit uitgevoerd voor het onderdeel Privacy op basis van de toen nog geldende normen. Kiem voldeed met een score van 3 op een schaal van 5. De functionaris gegevensbescherming heeft aan het eind van 2024 opnieuw naar het onderdeel Privacy gekeken op basis van de normen die in juni van 2024 zijn geïntroduceerd. Op basis van deze nieuwe

normen scoort Kiem een 2,8 op een schaal van 5. Omdat Kiem pas aan het eind van 2027 geacht wordt volwassenheidsniveau 3 te halen, is Kiem trots dat deze score nu al wordt behaald.

Kiem blijft echter doorzetten op dit onderwerp, omdat de privacy van onze kinderen, medewerkers en andere betrokkenen zeer serieus wordt genomen. Zo is het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan het verwerkingsregister en wordt ook het komend jaar doorgewerkt op dit register up-to-date te houden en de afspraken uit de verschillende verwerkersovereenkomsten goed te implementeren en te borgen.

In 2024 heeft Kiem ook werk gemaakt van de informatiebeveiliging. Door alle medewerkers een beheerde laptop aan te bieden, weten we zeker dat informatie op een veilig apparaat wordt verwerkt. Daarnaast zijn ook aanpassingen gedaan op de draadloze netwerken van onze kindcentra, waarmee we een veiligere omgeving hebben gecreëerd voor onze kinderen en medewerkers. De privacy officer van Kiem heeft ook in 2024 veel tijd gestoken in bewustwording bij medewerkers en het verhogen van het volwassenheidsniveau op het gebied van zowel informatiebeveiliging als privacy. Met behulp van Yoursafetynet wordt de stand van zaken in kaart gebracht en met behulp van verschillende presentaties en nieuwsbrieven worden medewerkers bewust gemaakt van het belang van veilig en verantwoord omgaan met persoonsgegevens.

RISICO'S (VERVOLG)

Te lage materiele instandhoudingsvergoeding

Kiem onderwijs ontvangt een vergoeding voor de materiële instandhoudingskosten. Deze vergoeding is helaas niet toereikend om de kosten van de schoolgebouwen te dekken. Kiem onderwijs heeft geen invloed op de hoogte van de vergoeding en kan hooguit (tot op zekere hoogte) de uitgaven beheersen. Op basis van de meerjarenplannen onderhoudsplannen heeft Kiem onderwijs in beeld wat er in de komende jaren aan de gebouwen dient te gebeuren. Hierop kan in de meerjarenbegroting geanticipeerd worden. Het risico dat overblijft is dat er zich gebeurtenissen kunnen voordoen die tot (onderhouds-)kosten leiden die niet in de meerjarenplanning waren opgenomen of pas op een veel later moment. Hierdoor kan Kiem voor onverwachte uitgaven komen te staan echter verwachten we dat dit risico beperkt is gezien de jaarlijkse monitoring hierop en per 4 jaar wordt het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd.

Lage bezettingsgraad van schoolgebouwen

Indien de bezettingsgraad van de schoolgebouwen (te) laag wordt en dat de instandhoudingskosten te hoog worden kan Kiem kiezen om (een deel van) een gebouw terug te geven aan de gemeente. Echter in het nieuwe verhuurbeleid is afgesproken met de gemeente Maashorst dat door leegstand veroorzaakte exploitatiekosten mogen worden verrekend met de ontvangen huren van externe partijen (bv. Kanteel en Kiem Opvang). De ervaring tot op heden is dat een leegstaand lokaal wel altijd gevuld wordt. Er zijn dus mogelijkheden om de impact te beperken mocht het risico zich voordoen.

Risico's ten aanzien politiek: wetgeving en overheid

Wetgeving en overheid hebben invloed op veranderingen binnen het onderwijs. Zo is de cao van het primair onderwijs constant een discussiepunt. Er bestaat steeds een risico dat de extra kosten die met bepaalde wetgeving gemoeid zijn, niet leiden tot aanvullende inkomsten of overheidssubsidies. Kiem onderwijs heeft hier ook geen invloed op. Op basis van ervaringen uit het verleden kan worden gesteld worden dat de impact laag is. Tot op heden zijn wijzigingen in wet- en regelgeving of CAO-loonstijgingen altijd tot een reëel niveau vergoed door het ministerie van OCW.

Gescheiden geldstromen onderwijs – opvang

De wetgeving voor (met name) het onderwijs staat nog niet toe dat er middelen die voor het onderwijs bestemd zijn, worden uitgegeven aan kinderopvang. Dit terwijl het in bepaalde gevallen heel logisch kan zijn dat deze bestedingen wel plaatsvinden. Kiem heeft hierover een belangrijke les geleerd naar aanleiding van een terugvordering die heeft plaatsgevonden door het Ministerie van OCW.

Deze terugvordering van middelen heeft direct ook duidelijk gemaakt dat, als er onderwijsgeld wordt uitgegeven aan kinderopvang, de impact zeer groot kan zijn. De kans dat Kiem onderwijs nogmaals hiermee te maken krijgt is niet groot omdat het besef nu in de organisatie is doorgedrongen dat onderwijsmiddelen op dit moment nog niet besteed mogen worden aan kinderopvang.

RISICO'S (VERVOLG)

Btw-risico op transacties tussen onderwijs en opvang

Zowel onderwijs als kinderopvang zijn in principe activiteiten waarover geen omzetbelasting afgedragen hoeft te worden. Bij de onderlinge uitlevering van diensten die niet heel dicht bij het onderwijs staan, kan er wel sprake zijn van btw-belaste prestaties.

Om dit btw-risico met betrekking tot deze onderlinge uitlevering van diensten af te dekken vormen Kiem onderwijs en Kiem opvang vanaf 1 januari 2019 een fiscale eenheid waarin deze onderlinge uitlevering niet btw zijn belast. Met betrekking tot het risico voor 01-01-2019 geldt dat Kiem heeft gehandeld volgens de regelgeving "verdeling van kosten voor gemene rekening", waardoor ook in dat geval geen btw-plicht zou ontstaan. De impact is hierdoor beperkt.





3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Aantal ll per 1 febr	2.795	2.842	2.869	2.864	2.853

De prognoses voor de jaren 2025, 2026 en 2027 zijn gebaseerd op de leerlingaantallen per 1 februari van het voorafgaande kalenderjaar. Op basis van deze telling wordt de bekostiging voor de aankomende kalenderjaren bepaald. De verwachting is dat het totaal aantal leerlingen voor 2025 met +27 zal toenemen en vervolgens is de verwachting dat het aantal leerlingen zal gaan stabiliseren waardoor de effecten op de bekostiging beperkt zullen zijn.

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028
bestuur/management	13,3	13,6	12,6	12,6	12,6	12,6
Personeel primair proces/ docerend personeel	155,7	164,9	165,5	164,8	165,1	165,6
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	18,7	27,8	27,5	27,5	27,5	27,5
Totaal	187,7	206,3	205,6	205,0	205,2	205,7

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen Kiem de komende jaren kunnen gaan beïnvloeden zijn mogelijke toekomstige nieuwe samenwerkingsverbanden en autonome groei of krimp van de kinderaantallen. In de gemeente Maashorst is de komende jaren een groot aantal nieuwbouwprojecten gepland waardoor we kunnen uitgaan dat de leerlingenaantallen stabiel zullen blijven in de komende jaren. Door middel van meerjaren-prognoses houden we deze ontwikkelingen in de gaten zodat we hier tijdig op kunnen inspelen. Daarbij blijft de krappe arbeidsmarkt een uitdaging.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	21.810.228	21.314.544	22.072.538	22.936.000	22.917.000	22.973.000	22.910.000	757.994	262.310
Overige overheidsbijdragen en subsidies	108.708	77.820	231.853	103.000	103.000	103.000	103.000	154.033	123.145
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1.278.584	1.315.437	1.521.612	1.754.000	1.687.000	1.687.000	1.687.000	206.175	243.029
TOTAAL BATEN	23.197.520	22.707.801	23.826.004	24.793.000	24.707.000	24.763.000	24.700.000	1.118.203	628.484
LASTEN									
Personeelslasten	18.336.038	19.576.713	20.461.476	21.166.000	20.953.000	21.005.000	20.960.000	884.763	2.125.438
Afschrijvingen	545.390	531.083	521.835	566.000	565.000	532.000	491.000	-9.248	-23.555
Huisvestingslasten	2.093.238	1.843.026	1.801.404	1.971.000	1.971.000	1.971.000	1.971.000	-41.622	-291.833
Overige lasten	1.600.218	1.487.981	1.713.777	1.941.000	2.049.000	2.066.000	2.068.000	225.796	113.559
TOTAAL LASTEN	22.574.884	23.438.803	24.498.492	25.644.000	25.538.000	25.574.000	25.490.000	1.059.689	1.923.609
SALDO									
SALDO BATEN EN LASTEN	622.637	-731.002	-672.488	-851.000	-831.000	-811.000	-790.000	58.514	-1.295.125
Saldo financiële baten en lasten	293.227	210.000	354.471	330.000	310.000	290.000	270.000	144.471	61.244
Resultaat deelnemingen	214.291	152.572	216.963	164.000	199.000	210.000	221.000	64.391	2.672
TOTAAL RESULTAAT	1.130.155	-368.430	-101.054	-357.000	-322.000	-311.000	-299.000	267.376	-1.231.208

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting:

Hogere (Rijks)bijdragen + € 758.000

- Dit betreft de prijsbijstelling voor het jaar 2024 vanuit DUO € 446.000
- En 2 taalklassen die zijn gestart op de locaties 't Speleon en 't Centrum:
 - Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen € 313.000

Overige overheidsbijdragen, subsidies en baten + € 360.000, specificatie o.a.:

- Hogere gymzaal opbrengsten € 27.000
- Subsidiebedrag vanuit de Gemeente Maashorst € 116.000
- Hogere verhuur- en detacheringsofbrengsten € 114.000
- Hogere overige baten door o.a. rondleidingen en NT2 taalregisseur € 69.000
- Hogere doorbelasting administratie- en beheerskosten aan opvang € 34.000

De totale kosten in 2024 vallen € 1.060.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de volgende posten:

Personele lasten + € 885.000, specificatie:

- Betreft hogere loonkosten door cao-verhoging en taalklassen € 623.000
- Hogere kosten advieswerkzaamheden m.b.t. aanbestedingen, juridische vraagstukken, fiscaal framework, optimalisatie Afas € 103.000
- Hogere dotatie personele voorzieningen o.a. generatiepact, duurzame inzetbaarheid en voorziening WW-verplichting € 77.000
- Hogere kosten voor RvT en CKR € 23.000
- Hogere kosten voor werving en selectie € 15.000
- Hogere kosten voor Arbo en coaching medewerkers € 44.000

Overige lasten + € 226.000 o.a.:

- Door de ontwikkeling en realisatie van kindcentrum gidsen € 13.000
- Door meer uitgaven inzake software, licentiekosten en overige ICT € 130.000
- Hogere overige lasten voor taalklassen € 74.000

BATEN, LASTEN EN BALANS (VERVOLG)

In de begroting voor 2024 hadden we rekening gehouden met een positieve rentebaten van € 210.000, echter betreffen deze rentebaten momenteel € 354.000 middels het spaarproduct schatkistbankieren. Hiermee hebben we in 2024 een gemiddeld rendement behaald van de 3,4% op onze spaartegoeden terwijl dit bij de Rabobank rond de 2,4% ligt indien je een tijdslootspaarrekening opent met een wachttijd voor opname van 90 dagen (schatkistbankieren is vrij opneembaar) en 1,7% bij vrij opneembaar.

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat van 2024 en het resultaat van 2023:

In het jaar 2024 zijn meer Rijksbijdragen ontvangen doordat het aantal leerlingen hoger was en door de ontvangen bekostiging en subsidie asielzoekers en overige vreemdelingen voor het realiseren van de taalklassen. Daarnaast heeft per 1 oktober 2024 een CAO-verhoging plaatsgevonden waardoor de bekostiging ook hoger is uitgekomen. Daarentegen zijn de personele lasten ook hoger in 2024 als gevolg van deze hogere cao-aanpassingen en de loonkosten inzake de taalklassen.

De overige lasten zijn in 2024 hoger ten opzichte van 2023 door hogere kosten inzake advieskosten, software- en licentiekosten, overige ICT en daarnaast de extra kosten m.b.t. de facilitering van de taalklassen. Zoals eerder beschreven vielen de financiële baten in 2024 mee door een hogere rente op het schatkistbankieren.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De Rijksbijdragen bestaan uit de opbrengsten van OCW en gelden vanuit het Samenwerkingsverband PO 30 06. Deze laten na het jaar 2024 een stabilisatie zien als gevolg van de stabiele ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Voor het jaar 2025 is een resultaat van -/- € 357.000 begroot, dit is inclusief het deelnemingsresultaat van Kiem opvang. Het resultaat voor Kiem Onderwijs zonder het deelnemingsresultaat komt uit op -/- € 521.000. Door de gerealiseerde positieve resultaten in de jaren 2021, 2022 en 2023 als gevolg van de ontvangen NPO gelden, is er in de begrotingen in de jaren 2025 tot en met 2028 opgenomen dat de uitgaven op deze gelden zullen gaan plaatsvinden voor een bedrag van € 500.000 per jaar. Daarnaast zijn er in 2022 baten vooruit ontvangen voor de pensioencompensatie en CAO-aanpassingen, die betrekking hebben op kosten voor de komende jaren en middels een bestemmingsreserve per 31 december 2022 zijn geoormerkt in het eigen vermogen. Dit resulteert ook voor de komende jaren in een negatief begroot bedrag ad € 21.000.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	4.051.453	4.191.494	4.051.607	3.807.287	3.435.656	3.232.976
Financiële vaste activa	819.831	1.036.794	1.209.062	1.408.083	1.618.294	1.839.652
Totaal vaste activa	4.871.284	5.228.288	5.260.669	5.215.369	5.053.949	5.072.628
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.170.804	1.786.474	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Liquide middelen	9.931.715	7.821.058	9.257.585	8.978.481	8.842.154	8.540.131
Totaal vlottende activa	11.102.520	9.607.532	10.257.585	9.978.481	9.842.154	9.540.131
TOTAAL ACTIVA	15.973.804	14.835.820	15.518.254	15.193.850	14.896.103	14.612.759
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	4.157.011	2.909.921	2.222.719	2.144.192	2.065.665	1.987.139
Bestemmingsreserves publiek	3.215.287	2.914.273	2.406.251	1.885.001	1.363.751	842.501
Bestemmingsreserves privaat	1.502.648	1.791.141	2.044.456	2.322.253	2.611.241	2.911.376
Overige reserves en fondsen						
Totaal eigen vermogen	8.874.946	7.615.335	6.673.426	6.351.446	6.040.657	5.741.016
VOORZIENINGEN	2.152.483	3.213.845	4.225.828	4.223.404	4.236.446	4.252.743
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.946.375	4.006.640	4.619.000	4.619.000	4.619.000	4.619.000
TOTAAL PASSIVA	15.973.804	14.835.820	15.518.254	15.193.850	14.896.103	14.612.759

Belangrijkste mutaties in balansposten jaar 2024 ten opzichte van 2023:

De materiële vaste activa zijn toegenomen door meer investeringen dan het jaar ervoor, met name bij KC Florent en Speelleercentrum De Wijde Wereld. Daarnaast is er ook een start gemaakt met de vervangingsinvestering van laptops voor medewerkers.

De financiële vaste activa is toegenomen met het deelnemingsresultaat van Kiem Opvang B.V. voor het jaar 2024. Onder de vorderingen vallen de debiteuren welke zijn toegenomen door nog te ontvangen huurfacturen en eindafrekeningen. Ook de overige vorderingen zijn per balansdatum toegenomen, door een hogere rentebaten per het vierde kwartaal nog te ontvangen en een hoger bedrag nog te ontvangen subsidie Gemeente Maashorst voor de taalvoorziening en taalregisseur.

Ook de post overlopende activa kent een toename welke bestaat uit vooruitbetaalde bedragen zoals verzekeringen voor het jaar 2025. De liquide middelen zijn afgenomen door een negatieve kasstroom door onder andere het negatieve resultaat in 2024 vanwege de NPO uitgaven.

Daarnaast zijn voor de bereiding van De Wijde Wereld en voor de renovatie van 't Mulderke in 2023 al voorschoten ontvangen welke in 2024 zijn uitgegeven.

Het eigen vermogen is afgenomen door de vermogensmutatie inzake de wijziging van de egalisatiemethode onderhoudsvoorziening naar de componentenmethode. De kortlopende schulden zijn afgenomen door de reeds gedane uitgaven voor de verbouwing van de Wijde Wereld en de renovatie van 't Mulderke. De posten crediteuren en nog te betalen belastingen zijn beide toegenomen net als de post overige kortlopende schulden en overlopende passiva door reserveringen van het vakantiegeld en inschattingen van nog te betalen bedragen waaronder het vervangingsfonds.

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans:

De materiële vaste activa zullen dalen door afname investeringen en hogere afschrijvingskosten en de financiële vaste activa stijgen door positieve deelnemingsresultaten van Kiem Opvang B.V. in de komende jaren. Het eigen vermogen zal dalen de komende jaren door de geplande uitgaven op NPO gelden.

De belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen

Een belangrijke investeringen in 2025 betreft de vervangingsinvestering van laptops en Chromebooks ter waarde van circa € 250.000 voor Kiem onderwijs.



3.3 FINANCIËLE POSITIE



Toelichting op de financiële positie

Aan de hand van bovenstaande kengetallen en signaleringswaarden is te zien dat alle kengetallen boven de signaleringswaarde scoren. Hierbij kunnen we concluderen dat Kiem een gezonde financiële organisatie is. Met betrekking tot de signaleringswaarde bovenmatig eigenvermogen scoren we 1,13. Dit betekent dat we een bovenmatig eigen vermogen hebben per 31-12-2024 van € 663.042 wat met name zijn oorzaak vindt in de nog niet uitgegeven NPO-middelen. In de komende jaren verwachten we dat dit kengetal weer rond de signaleringswaarde zal liggen.

Kengetallen	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslag-jaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	69,03%	72,99%	70,24%	69,60%	68,99%	68,39%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	37,78%	31,49%	26,56%	25,39%	24,11%	22,99%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	224,46%	239,79%	222,07%	216,03%	213,08%	206,54%	Ondergrens: 150% (bij totale baten onder €3 mln), 100% (bij totale baten tussen €3 mln en €12 75% (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	3,90%	-1,32%	-2,07%	-2,08%	-2,08%	-2,08%	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig eigen vermogen totaal eigen vermogen -/- normatief eigen vermogen in euro's	€ 2.450.577	€ 663.042					Bov engrens: > 0
totaal eigen vermogen / normatief eigen vermogen in ratio	1,50	1,13					

3.4 TOELICHTING BEROEPSPROCEDURE

Per 1-1-2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Een van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de beschikking over de overgangperiode augustus/december 2022 is gebaseerd op het betaalritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op de bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 805.608. Kiem heeft zich aangesloten bij 221 andere schoolbesturen die samen met de PO Raad bezwaar hebben gemaakt tegen de (eenmalige) gevolgen van de overgang op de nieuwe

bekostigingssystematiek.

Het bezwaar is op 30-11-2022 door de minister ongegrond verklaard. Samen met de andere schoolbesturen heeft Kiem bezwaar aangetekend hierop. Op 15-2-2024 vond bij de rechtbank in Utrecht de zitting plaats in de procedure tegen de minister van OCW over de onder bekostiging in de periode augustus - december 2022. De Rechtbank heeft op 21 juni 2024 uitspraak gedaan in de gezamenlijke beroepsprocedure tegen de toekenning van te weinig bekostiging door de minister in de periode augustus - december 2022. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld. Het ministerie van OCW gaat in beroep tegen een uitspraak van de rechtbank. Volgens staatssecretaris Mariëlle Paul was de toegekende bekostiging wel voldoende. Zijn nog in afwachting van de uitkomst van dit beroep.

In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft Kiem géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie."



4.1 Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Mw. C. Moonen	Voorzitter (vanaf 01-09-2022)	Marketing en sales directeur Dingemans bedrijven (betaald)	
Dhr. H. van Haren	Lid (tot 09-12-2023)	Programmamanager Afval Samenwerking Limburg (betaald) Voorzitter Scouting Berghem (onbetaald)	Huisvesting (afgetreden: 09-01-2024)
Mw. J. Loeffen-Schuts	Lid	Beleidsmedewerker Fontys Hogescholen (betaald)	Financiën (afgetreden: 01-12-2024)
Dhr. P. Hellings	Lid	LLid RvT Stichting Mondiaen in Tilburg (betaald)	Onderwijs
Dhr. B. Franssen	Lid (vanaf 01-02-2022)	GZ-psycholoog Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Eindhoven De Kempen (betaald)	Onderwijs
Dhr. J. Versluijs	Lid (vanaf 01-02-2022)	Senior Bedrijfsjurist Fontys Hogeschool (betaald) Lid Raad van Commissarissen Woonstichting Land van Altena (betaald) Lid jeugdcommissie voetbalvereniging vv Wilhelmina'26 (onbetaald)	Juridische zaken

4.2 Vergoeding RVT

De vergoeding die is verstrekt aan de leden van de raad van toezicht bedroeg in 2024 voor de voorzitter een bedrag van € 8.000,- en voor een lid een bedrag van € 6.000,-. Hiermee blijven deze verstrekte bedragen in 2024 onder het bezoldigingsmaximum.

4.3 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De leiding van Kiem onderwijs en opvang is in handen van het College van Bestuur (CvB), die daarmee tevens het bevoegd gezag vormt van de organisatie. Op het functioneren van het CvB wordt toegezien door de Raad van Toezicht (RvT). De RvT toetst of het CvB bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting Kiem onderwijs en Kiem Opvang BV, in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en Kiem opvang en een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt van de belangen van allen die bij stichting Kiem onderwijs en Kiem Opvang BV betrokken zijn.

Stakeholders van de stichting en Kiem opvang zijn in dat kader iedereen die een direct of indirect belang heeft bij de organisatie, waaronder in ieder geval (maar niet limitatief begrepen) de ouders/verzorgers, kinderen, medewerkers, de gemeente, het samenwerkingsverband passend onderwijs, andere po en vo scholen in de gemeente Maashorst en andere partners in de voorschoolse opvang in de gemeente Maashorst.

4.4 VERSLAG INTERN TOEZICHT

(JAARVERSLAG OPGEMAAKT DOOR RvT)

In 2024 hebben zeven momenten van overleg plaatsgevonden met het CvB en één moment met de CKR.

Activiteiten in het jaar 2024

In 2024 heeft het CvB verantwoording afgelegd aan de RvT over de volgende onderwerpen:

- De jaarrekening 2024;
- De begroting 2024 en de meerjarenbegroting;
- De gezamenlijke ambities van Kiem onderwijs voor het schooljaar 2024-2025;
- Het nieuwe koersplan 2021-2025;
- De opbrengsten van het onderwijs;
- Het integrale personeelsbeleid;
- Conform de wettelijke uitgangspunten uit de Code Goed Bestuur PO heeft het college van bestuur zich proactief verantwoord aan de raad van toezicht. Door scheiding tussen bestuur en toezicht is iedere vergadering de tegenspraak georganiseerd. De raad van toezicht heeft gevraagd en ongevraagd het college van bestuur de uitgangspunten uit de genoemde code laten toepassen of om uitleg gevraagd;
- Periodieke verantwoording over rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. De planning en controle cyclus is inmiddels ingebed in onze organisatie. De jaarkalender schrijft voor wanneer verantwoording afgelegd dient te worden. Procedures, functiescheiding en naleving van de richtlijnen uit de code vormen nu vaste waarden;
- Beleid huisvesting.



Daarnaast heeft de raad van toezicht de volgende activiteiten verricht:

- De opdracht verstrekt tot het uitvoeren van de accountantscontrole;
- Overleg gevoerd met de CKR;
- Goedkeuring verleend voor de begroting Kiem onderwijs 2024;
- Goedkeuring verleend voor de begroting van Kiem opvang 2024;
- Goedkeuring verleend aan de meerjarenbegroting Kiem onderwijs 2025-2026;
- Goedkeuring verleend aan de meerjarenbegroting Kiem opvang 2025-2026;
- Goedkeuring verleend voor de jaarplanning m.b.t. formele stukken
- Het zelfevaluatie en ontwikkeltraject van RvT en CvB;
- Twee bezoeken directeurs en kindcentra.

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de resultaten van Kiem onderwijs en Kiem opvang B.V. zowel qua onderwijsresultaten als op het financiële vlak in orde zijn.

De volgende aspecten zullen de volgende periode aan de orde blijven komen:

- Voortgang van de koers;
- Kwaliteitsbeleid congruent maken aan de Kiemkoers;
- Bedrijfsvoering;
- IKC-ontwikkeling;
- Anders organiseren in personeelsbeleid;
- Bezuinigingen en krimp in het onderwijs en de gevolgen voor Kiem onderwijs en opvang;
- Gebouwenbeheer en inkoopbeleid.

Namens de leden van de raad van toezicht,
Conny Moonen, voorzitter

A young child with wild, messy brown hair and large black goggles is in a laboratory setting. The child is wearing a light blue lab coat and is mixing a yellow liquid in a large glass beaker with a glass rod. On the table in front of the child are various pieces of laboratory glassware, including a blue beaker, a large Erlenmeyer flask with yellow liquid, a round-bottom flask with red liquid, and several test tubes in a rack. In the background, a chalkboard is covered with handwritten mathematical formulas and diagrams, including $P_{Fe} = 7,8 \cdot 10^3 \text{ kg/m}^3$, $P_{Al} = 2,7 \cdot 10^3 \text{ kg/m}^3$, $S = a^2$, $P = 4$, $S = a \cdot h = \frac{1}{2} \cdot a \cdot b \cdot \sin \varphi = P \cdot r$, $t = 0,5 \text{ min} = 30 \text{ sec}$, $h = 12 \text{ m}$, $F = 320 \text{ H}$, $P = 2$, and $\vec{N}$.

BIJLAGE VERWIJZINGEN

Centrale Kindcentrum Raad

Jaarverslag 2023-2024

Speerpunten 2023-2024

Klachtenregeling voor ouders/verzorgers Kiem onderwijs

Landelijke klachtencommissie onderwijs

Geschillencommissie ouders/verzorgers Kiem opvang

De Geschillencommissie

Kiem Klachtenwijzer voor ouders/verzorgers

Klachtenregeling voor medewerkers

Kiem Klachtenwijzer voor medewerkers

A close-up photograph of a baby's face, showing the eyes, nose, and open mouth. The image is layered with graphic elements: a light blue grid pattern, a white hand icon with a black dot pattern, and a large purple speech bubble. The background is a solid dark blue.

**later is al begonnen
nu is het moment
wij geloven in jou
en in onze Kiemkracht!**

doe je mee?



Kracht in
ieder kind



onderwijs • opvang
kiem
kracht in ieder kind

Meerloseweg 3
5402 XH Uden

Postbus 15
5400 AA Uden

0413-332396
info@kiemuden.nl

www.kiemuden.nl



Stichting Kiem Onderwijs

Rapport inzake de jaarstukken

2024

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Jaarverslag

Aanbieding	3
Financiële positie	4
Resultaat	5
Kengetallen	6

Jaarrekening

B1 Grondslagen	7
B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2024	16
B3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	18
B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	19
B5 Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans per 31 december 2024	20
Model G geoormerkte doelsubsidies OC&W	24
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	25
B7 Overzicht verbonden partijen	27
B8 Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	28
B9 Enkelvoudige balans per 31 december 2024	31
B10 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024	33
B11 Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans per 31 december	34
B12 Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten	38

Overige gegevens

C1 Controleverklaring	44
C2 Gebeurtenissen na balansdatum	48

Bijlage(n)

D1 Gegevens over de rechtspersoon	49
-----------------------------------	----

Aanbieding

De Stichting Kiem Onderwijs biedt u hierbij aan het rapport inzake de jaarstukken over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Het bestuursverslag en de overige gegevens completeren de jaarstukken.

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	5.166.357	32,4%	4.869.819	29,3%
Vorderingen	1.520.392	9,5%	861.920	5,2%
Liquide middelen	9.281.457	58,1%	10.906.868	65,6%
	<u>15.968.206</u>	<u>100,0%</u>	<u>16.638.608</u>	<u>100,0%</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	7.615.335	47,7%	8.874.946	53,3%
Voorzieningen	3.611.566	22,6%	2.351.837	14,1%
Langlopende schulden	92.272	0,6%	92.272	0,6%
Kortlopende schulden	4.649.032	29,1%	5.319.553	32,0%
	<u>15.968.206</u>	<u>100,0%</u>	<u>16.638.608</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het nettoresultaat over 2024 bedraagt € -101.054 tegenover € 1.130.155 over 2023.

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
Rijksbijdrage OCW	22.072.538	21.314.544	21.810.228
Opbrengsten Opvang	7.197.134	6.673.020	5.757.190
Overige overheidsbijdragen en subsidies	231.853	77.820	108.709
Overige baten	569.748	1.333.437	410.164
Totaal baten	30.071.274	29.398.821	28.086.290
Lasten			
Personele lasten	25.768.470	25.068.864	22.465.779
Afschrijvingen	616.540	599.426	605.492
Huisvestingslasten	1.905.321	2.319.092	2.174.316
Overige lasten	2.197.841	1.968.532	1.954.990
Totaal lasten	30.488.172	29.955.913	27.200.576
Saldo baten en lasten	-416.898	-557.092	885.714
Financiële baten en lasten	372.095	224.450	300.281
Resultaat vóór belastingen	-44.803	-332.642	1.185.995
Belastingen	-56.251	-35.788	-55.840
Nettoresultaat na belastingen	-101.054	-368.430	1.130.155

Voor een analyse van het bestuur wordt verwezen naar het jaarverslag.

Balanskengetallen		2024	2023
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen	7.615.335	8.874.946
	Passiva	14.835.820	15.973.804
		51,33%	55,56%
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + Voorzieningen	10.829.180	11.027.429
Signaleringswaarden: < 0,3	Passiva	14.835.820	15.973.804
		72,99%	69,03%
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende Activa	9.607.532	11.102.520
Signaleringswaarden: Funderend onderwijs < 0,75	Kortlopende schulden	4.006.640	4.946.375
		239,79%	224,46%
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen	7.615.335	8.874.946
Signaleringswaarden: < 0,05	Totale baten incl. financiële baten	24.180.475	23.490.747
		31,49%	37,78%
Kapitalisatiefactor	Activa	14.835.820	15.973.804
	Gebouwen	1.808.200	1.865.292
	Activa -/- gebouwen	13.027.619	14.108.512
	Totale baten incl. financiële baten	24.180.475	23.490.747
		53,88%	60,06%
Rentabiliteit	Resultaat incl. deelneming	-101.054	1.130.155
Signaleringswaarden: 3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10	Totale baten	23.826.004	23.197.520
		-0,42%	4,87%
	Resultaat excl. deelneming	-318.017	915.864
	Totale baten	23.826.004	23.197.520
		-1,33%	3,95%
Personele lasten / totale lasten	Personeelslasten	20.461.476	18.336.038
	Totale lasten	24.498.492	22.574.884
		83,52%	81,22%
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen	1.801.404	2.093.238
Signaleringswaarden: funderend onderwijs > 0,10	Totale lasten	24.498.492	22.574.884
		7,66%	9,56%

B1 Grondslagen

Algemeen

Stichting Kiem Onderwijs is feitelijk gevestigd Meerloseweg 3, 5402 XH te statutaire vestigingsplaats Uden en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081181.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Kiem Onderwijs te Uden, en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het verzorgen van primair onderwijs en kinderopvang in de regio Uden.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Kiem Onderwijs bedraagt per 31 december 2024 € 7.615.335 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Kiem Onderwijs staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Geconsolideerde maatschappijen.

<u>Naam</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Aandeel in het geplaatste kapitaal</u>
Stichting Kiem Onderwijs	Uden	N.v.t.
Kiem Opvang B.V.	Uden	100%

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Kiem Onderwijs zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Kiem Onderwijs en Opvang.

De financiële gegevens van Stichting Kiem Onderwijs zijn verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening zodat, gebruikmakend van art. 2:402 BW, is volstaan met een verkorte winst-en-verliesrekening in de enkelvoudige jaarrekening.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de geconsolideerde jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Kiem Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Kiem Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het jaar van aanschaf +1, derhalve afgeschreven vanaf 1 januari 2025 voor investeringen aangegaan in 2024.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500,00 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Voor een deel van de grond en een deel van het gebouw van De Wijde Wereld ligt het economische eigendom bij Stichting Kiem Onderwijs.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passivazijde van de balans.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs.

Onder de financiële vaste activa zijn actieve belastinglatenties gewaardeerd, voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winsten beschikbaar zullen zijn waarmee de voorwaartse verliescompensatie benut kan worden. De actieve belastinglatentie wordt opgenomen tegen nominale waarde en gewaardeerd tegen belastingtarieven die zijn vastgesteld.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vordering en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve verhuur

Bestemmingsreserve verhuur bestaat uit het verschil tussen de opbrengsten en kosten van de verhuur van het private deel van de Wijde Wereld.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op de balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

Voorzieningen onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 40 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenbegroting strekt.

Stichting Kiem Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2020, 2021, 2022 en 2023 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Voorzieningen jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van een cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkans-percentages en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,0%.

Voorzieningen duurzame inzetbaarheid

Conform artikel 8A.3 cao PO is een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige opname. Met het personeel zijn afspraken gemaakt over de gespaarde uren.

Voorzieningen generatiepact

De voorziening is berekend op basis van de toekomstige kosten van het deel van de werktijdfactor waarvoor de medewerker geen arbeid meer verricht. De afspraken zijn vastgelegd en gelden voor werknemers die 63 jaar en ouder zijn.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Schulden aan kredietinstellingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbedragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbedragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De Rijksbedragen worden toegerekend aan het verslagjaar 2024.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Omzet

Opbrengsten: Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenlasten

Stichting Kiem Onderwijs heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Stichting Kiem Onderwijs. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Kiem Onderwijs betaalt hiervoor de premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl, d.d. 27-03-2025). Stichting Kiem Onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kiem Onderwijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar van de aanschaf +1, derhalve afgeschreven vanaf 2025.

	aantal jaar
Gebouwen en terreinen	40
Verbouwingen	25
Inventaris	15
Machines en installaties	5
ICT-digiborden	8
ICT-apparatuur overig	3-4 of 5
Leermiddelen, spel- en ontwikkelingsmaterialen	8

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat deelnemingen

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Kiem Onderwijs wordt toegerekend.

Grondslag voor financiële instrumenten en risicobeheersing

Stichting Kiem Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Kiem Onderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Kiem Onderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottende activa worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Stichting Kiem Onderwijs.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

Activa	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	2.185.564	2.292.984
Inventaris en apparatuur	2.652.646	2.294.145
Leermiddelen	328.148	282.690
	<u>5.166.357</u>	<u>4.869.819</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	237.112	152.278
Vorderingen op Ministerie van OCW	-	-
Vorderingen op de Gemeente	20.692	8.839
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	603
Overige vorderingen	815.900	414.236
Overlopende activa	446.688	285.965
	<u>1.520.392</u>	<u>861.920</u>
Liquide middelen	9.281.457	10.906.868
Totaal activa	<u>15.968.206</u>	<u>16.638.608</u>

Passiva	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Eigen vermogen		
Eigen vermogen	7.615.335	8.874.946
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	2.750.178	1.778.058
Personele voorzieningen	861.388	573.779
	3.611.566	2.351.837
Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	92.272	92.272
	92.272	92.272
Kortlopende schulden		
Schulden aan gemeente	147.929	1.172.243
Crediteuren	627.234	333.861
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.108.021	940.102
Schulden terzake pensioenen	395.829	290.518
Overige kortlopende schulden	1.516.254	1.770.323
Overlopende passiva	853.765	812.506
	4.649.032	5.319.553
Totaal passiva	15.968.206	16.638.608

B3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Baten			
Rijksbijdrage OCW	22.072.538	21.314.544	21.810.228
Opbrengsten Opvang	7.197.134	6.673.020	5.757.190
Overige overheidsbijdragen en subsidies	231.853	77.820	108.709
Overige baten	569.748	1.333.437	410.164
Totaal baten	30.071.274	29.398.821	28.086.290
Lasten			
Personele lasten	25.768.470	25.068.864	22.465.779
Afschrijvingen	616.540	599.426	605.492
Huisvestingslasten	1.905.321	2.319.092	2.174.316
Overige lasten	2.197.841	1.968.532	1.954.990
Totaal lasten	30.488.172	29.955.913	27.200.576
Saldo baten en lasten	-416.898	-557.092	885.714
Financiële baten en lasten	372.095	224.450	300.281
Resultaat vóór belastingen	-44.803	-332.642	1.185.995
Belastingen	-56.251	-35.788	-55.840
Nettoresultaat na belastingen	-101.054	-368.430	1.130.155

B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-416.898	885.714
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	532.942	-748.437
Mutaties voorzieningen	101.172	561.337
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen (-/-)	-658.472	212.232
- Effecten	0	0
- Schulden	-670.521	595.859
	<u>-1.328.993</u>	<u>808.092</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.111.777	1.506.706
Ontvangen interest	372.096	293.227
Betaalde interest (-/-)	0	7.054
Betaalde vennootschapsbelasting (-/-)	-56.251	-55.840
	<u>315.845</u>	<u>244.441</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-795.932	1.751.147
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-941.068	-776.824
Desinvesteringen materiële vaste activa (+/+)	111.588	1.353.928
Mutaties financiële vaste activa (-/-)	0	0
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-829.480	577.104
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	-7.730
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	-7.730
Mutatie geldmiddelen	<u><u>-1.625.411</u></u>	<u><u>2.320.521</u></u>
Beginstand liquide middelen	10.906.868	8.586.347
Eindstand liquide middelen	9.281.457	10.906.868
Mutatie liquide middelen	<u><u>-1.625.411</u></u>	<u><u>2.320.521</u></u>

B5 Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans per 31-12-2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gebouwen en terreinen	2.185.564	2.292.984
Inventaris en apparatuur	2.652.646	2.294.145
Leermiddelen	328.148	282.690
	<u>5.166.357</u>	<u>4.869.819</u>

Het verloopoverzicht van de MVA is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs t/m 2023	2.890.422	5.097.521	1.406.307	9.394.250
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2023	<u>597.438</u>	<u>2.803.377</u>	<u>1.123.616</u>	<u>4.524.431</u>
Boekwaarde 31-12-2023	2.292.984	2.294.145	282.690	4.869.819
Investeringen 2024	31.462	797.062	112.544	941.068
Desinvesteringen 2024	56.630	54.958	0	111.588
Afschrijvingen 2024	92.772	438.163	67.087	598.022
Desinvesteringen afschrijvingen 2024	<u>10.520</u>	<u>54.560</u>	<u>0</u>	<u>65.080</u>
Aanschafprijs 31-12-2024	2.865.254	5.839.625	1.518.851	10.223.729
Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	679.690	3.186.980	1.190.703	5.057.372
Boekwaarde 31-12-2024	<u>2.185.564</u>	<u>2.652.646</u>	<u>328.148</u>	<u>5.166.357</u>

VLOTTENDE ACTIVA
Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren	249.212	162.978
Voorziening dubieuze debiteuren	-12.100	-10.700
Totaal debiteuren	237.112	152.278
Vorderingen op Ministerie van OCW	0	0
Vorderingen op de Gemeente	20.692	8.839
Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	603
<u>Overige vorderingen</u>		
Vervangingsfonds	75.067	83.625
Nog te ontvangen huur	0	38.120
Rente	79.773	103.516
Nog te ontvangen bijz.bekostiging asielzoekers en vreemdelingen	69.483	8.344
Overige vorderingen	591.578	180.631
Totaal overige vorderingen	815.900	414.236
<u>Overlopende activa</u>		
Vooruitbetaald	422.433	267.331
Voorschot bedrijfsfitness	24.255	18.634
Totaal overlopende activa	446.688	285.965
Totaal vorderingen	1.520.392	861.920

Liquide middelen

Schoolbanken	30.019	31.324
Rabobank	2.134.822	1.580.422
Schatkistbankieren	7.116.616	9.295.123
Kassen	0	0
Totaal liquide middelen	9.281.457	10.906.868

PASSIVA

Eigen vermogen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Algemene reserve	3.956.716	7.165.317
Bestemmingsreserve publiek	2.904.273	1.026.812
Bestemmingsreserve privaat	754.347	682.817
	<u>7.615.335</u>	<u>8.874.946</u>

Het verloopoverzicht van de reserves is als volgt:

	Algemene reserve	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat
Saldo 1-1	7.165.317	1.026.812	682.817
Resultaat	-2.050.044	1.877.461	71.530
Overige mutaties	-1.158.557	0	0
Saldo 31-12	<u>3.956.716</u>	<u>2.904.273</u>	<u>754.347</u>

De private bestemmingsreserve is gevormd uit private activiteiten i.c. de verhuur van de Wijde Wereld en het saldo van opbrengsten en kosten TSO.

Voorzieningen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige voorzieningen		
- Onderhoudsvoorziening	2.641.826	1.624.233
- Voorziening duurzame investeringen	108.352	153.825
Personele voorzieningen		
- Voorziening jubileum	295.028	261.593
- Voorziening duurzame inzetbaarheid	71.230	35.686
- Voorziening generatiepact	96.130	64.500
- Voorziening WW-verplichtingen	24.000	18.000
- Voorziening verlofuren	335.000	194.000
- Voorziening levensfasebudget	40.000	-
	<u>3.611.566</u>	<u>2.351.837</u>

Het verloopoverzicht van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 31-12-2023	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	1.624.233	178.177	319.141	1.158.557	2.641.826
Voorziening duurzame investeringen	153.825	129.000	174.473	0	108.352
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	261.593	56.960	23.525	0	295.028
Voorziening duurzame inzetbaarheid	35.686	35.544	0	0	71.230
Voorziening generatiepact	64.500	31.630	0	0	96.130
Voorziening WW-verplichtingen	18.000	20.426	14.426	0	24.000
Voorziening verlofuren	194.000	221.000	80.000	0	335.000
Voorziening levensfasebudget	0	40.000	0	0	40.000
Totaal voorzieningen	<u>2.351.837</u>	<u>712.737</u>	<u>611.565</u>	<u>1.158.557</u>	<u>3.611.566</u>

	kortlopend deel < 1 jaar	langlopend deel > 1 jaar
Verwachte aanwending van de voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	182.426	2.459.400
Voorziening duurzame investeringen	0	108.352
Voorziening jubilea	16.528	278.500
Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	71.230
Voorziening generatiepact	0	96.130
Voorziening WW-verplichtingen	0	24.000
Voorziening verlofuren	335.000	0
Voorziening levensfasebudget	40.000	0
	<u>573.954</u>	<u>3.037.612</u>

Langlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige langlopende schulden	92.272	92.272

	Saldo lening 31-12-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Saldo lening 31-12-2024
	€	€	€	€
Badwill	92.272	0	0	92.272

De Badwill is ontstaan door de overname van 't Pieperhófke per 1 januari 2018. De hoofdsom bedroeg € 124.248.

Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan gemeente	147.929	1.172.243
Crediteuren	627.234	333.861
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.108.021	940.102
Schulden terzake pensioenen	395.829	290.518
<u>Overige kortlopende schulden</u>		
Netto salarissen	2.783	18.994
Teveel ontvangen bedragen Vervangingsfonds	350.000	300.000
Aflopemde niet geoormerkte subsidies OCW	281.810	973.238
Overige kortlopende schulden	881.661	478.091
	1.516.254	1.770.323
<u>Overlopende passiva</u>		
Reservering vakantiegelduitkering	851.097	751.838
Reservering bindingstoelage	0	59.058
Nog te besteden, personeelspot	2.667	1.610
	853.765	812.506
Totaal kortlopende schulden	4.649.033	5.319.553

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond:
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23084	31-3-2023	Ja
Subsidieregeling Basisvaardigheden	VBV23-PO-0879	31-5-2023	Nee
Subsidieregeling Basisvaardigheden	VBV23-PO-3333	31-5-2023	Nee
Subsidieregeling Basisvaardigheden	VBV23-PO-4078	31-5-2023	Nee
Subsidieregeling Basisvaardigheden	VBV23-PO-5050	31-5-2023	Nee
Subsidieregeling Ventilatie op scholen - Vangnet	VENT-V-230105	21-6-2023	Nee
Regeling doorstroom PO-VO	DPOVO23062	31-8-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23168	30-11-2023	Nee
Regeling school en omgeving	RSO-23210	30-11-2023	Nee
Regeling school en omgeving	RSO-23229	30-11-2023	Nee
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-241756	7-5-2024	Nee
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2380	18-6-2024	Nee
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2443	18-6-2024	Nee
Subsidieregeling Ontwikkelkracht	OWK240143	5-6-2024	Nee
Subsidieregeling Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24192	25-9-2024	Nee
Regeling school en omgeving	RSO-COA23048	11-12-2024	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Dit betreft een huurovereenkomst voor de multifunctionals conform het contract bij Canon Nederland N.V. te 's-Hertogenbosch, ingegaan op 01-07-2024 voor de termijn van 60 maanden en met een recht tot verlenging van 2 keer 1 jaar.
De huurtermijn per kwartaal (incl. BTW) is verschuldigd bij achteraf betaling.

Schoonmaakcontract

Er is een schoonmaakcontract afgesloten met IBN Facilitair te Uden. De overeenkomst loopt van 1 september 2021 en eindigt op 31 augustus 2025, met een recht tot verlenging van 3 keer 1 jaar. De betaling per jaar (incl. BTW) bedraagt €403.660.
Daarnaast is er met CSP Hygiëne B.V. een bruikleenovereenkomst afgesloten inzake dispensers inclusief afnameplicht voor een periode van minimaal 60 maanden gerekend vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomsten per locatie medio oktober 2024.

Personeel- en salarisadministratiecontract

Kiem heeft eind maart 2017 een overeenkomst gesloten met AK+ B.V. te Nijmegen inzake ondersteuning van de personeel- en salarisadministratie. Deze had een looptijd tot 1 januari 2019. Deze is vervolgens verlengd met 3 jaar. Middels een addendum (3x) is de overeenkomst verlegd tot derhalve 31 december 2025.

Huisvestingsadviseringscontract

Er bestaat een overeenkomst met SORS Adviesgroep B.V. inzake de advisering bij huisvestingszaken voor de duur van 1 jaar met startdatum 1 januari 2022. Aan het eind van een periode vindt er een evaluatie plaats. Daarbij is wederom voor verlenging gekozen voor de duur van 1 jaar.

Levering elektriciteit

De overeenkomst met De Vrije Energie Producent B.V. (DVEP) te Hengelo is per 31-12-2023 beëindigd in verband met beëindiging bestaan van DVEP in Nederland. Engie Energie Nederland N.V. heeft het contract overgenomen met de volgende leveringstarieven:

LVR* Aansluiting zonder zonnepanelen	Per kWh	Combi* Aansluiting met zonnepanelen	Per kWh
Piek	€ 0,1530	Piek	€ 0,1790
Dal	€ 0,1360	Dal	€ 0,1620

* exclusief belastingen en overheidshellingen

In het leveringstarief wordt er onderscheid gemaakt tussen de aansluitingen met zonnepanelen (Combi) en aansluitingen zonder zonnepanelen (LVR).

Teruglevertarief

Voor kleinverbruik geldt het wettelijke salderingsregime. Dit betekent dat u voor de terug levering dezelfde vergoeding exclusief belastingen, heffingen en/of toeslagen krijgt, als u betaalt voor de elektriciteit op deze aansluiting. Levering = terug levering.

Voor grootverbruik ontvangt u voor de aan ENGIE terug geleverde elektriciteit een variabele vergoeding op basis van de uurgewogen EPEX spotmarkt met een afslag van 19 eur/MWh. De vergoeding is exclusief belastingen, heffingen en/of toeslagen.

Levering aardgas

De overeenkomst met De Vrije Energie Producent B.V. (DVEP) te Hengelo is per 31-12-2023 beëindigd in verband met beëindiging bestaan van DVEP in Nederland. Engie Energie Nederland N.V. heeft het contract overgenomen met de volgende leveringstarieven:

Tarieven aardgas 2024

Grootverbruik: 0,59610 eur/m³ (exclusief transport, belastingen en overheidsheffingen)

Kleinverbruik: 0,63810 eur/m³ (exclusief transport, belastingen en overheidsheffingen)

Overige verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Een van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de beschikking over de overgangsperiode augustus/december 2022 is gebaseerd op het betaalritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 805.608. Kiem heeft zich aangesloten bij ca. 230 andere schoolbesturen die samen met de PO Raad bezwaar hebben gemaakt tegen de (eenmalige) gevolgen van de overgang op de nieuwe bekostigingssystematiek. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Samen met ruim 220 andere schoolbesturen heeft Kiem bezwaar aangetekend. Dit bezwaar ligt momenteel bij de Rechtbank.

In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft Kiem géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie.

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam		Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname- percentage
- Kiem Opvang B.V.		Besloten vennootschap	Uden	4	100%
	Eigen Vermogen	€ 1.036.794			
	Omzet	€ 7.217.144			
	Resultaat	€ 216.963			
- Samenwerkingsverband PO 30.06		Vereniging	Heesch	4	-

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

Consolidatie heeft plaatsgevonden, er hebben geen transacties buiten de reguliere activiteiten of onder bijzondere voorwaarden plaatsgevonden.

B8 Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

Baten	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Rijksbijdragen OCW	22.072.538	21.314.544	21.810.228
Opbrengsten Opvang	7.197.134	6.673.020	5.757.190
Overige overheidsbijdragen en subsidies	231.853	77.820	108.709
Overige baten	569.748	1.333.437	410.164
	<u>30.071.274</u>	<u>29.398.821</u>	<u>28.086.290</u>

Lasten	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
--------	-----------	---------------------	-----------

Personele lasten

Brutolonen en salarissen	18.708.062	23.313.593	16.209.975
Sociale lasten	2.516.063	0	2.322.571
Premies Participatiefonds	223.005	0	274.958
Premies Vervangingsfonds	549.247	0	470.466
Pensioenpremies	2.278.020	0	2.210.432
Overige personele lasten	2.398.782	2.325.271	1.778.735
Af: Uitkeringen	-904.710	-570.000	-801.358
	<u>25.768.470</u>	<u>25.068.864</u>	<u>22.465.779</u>

Bij de verschillende rechtspersonen bedroeg de personele omvang ultimo 2024 310 fte (ultimo 2023 232).

Afschrijvingen	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Gebouw en terreinen	92.772	92.210	77.917
Inventaris en apparatuur	438.163	439.182	438.979
Leermiddelen	67.087	69.573	72.021
Boekverlies desinvesteringen	18.518	-1.539	16.575
	<u>616.540</u>	<u>599.426</u>	<u>605.492</u>

Huisvestingslasten	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Huur	139.220	300.216	72.727
Onderhoud	418.998	339.275	456.706
Energie en water	438.486	411.254	364.605
Schoonmaakkosten	576.694	556.849	484.897
Heffingen	50.568	49.500	57.851
Dotatie onderhoudsvoorziening	178.177	425.000	609.310
Overige huisvestingslasten	103.177	236.998	128.220
	<u>1.905.321</u>	<u>2.319.092</u>	<u>2.174.316</u>

Administratie- en beheerslasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Telefoonkosten	39.604	41.450	37.561
Portokosten	927	1.735	795
Kantoorbenodigdheden	9.663	4.970	5.215
Bankkosten	10.609	10.170	10.060
Drukwerk	24.045	8.575	7.509
Abonnementen	8.360	8.700	9.804
Kopieerkosten	99.573	111.350	125.323
Contributies	81.669	71.170	77.378
Verzekeringen	39.432	34.900	33.803
Vergaderkosten	10.237	1.300	7.248
Accountantskosten	29.327	29.600	28.810
Administratiekosten	110.714	152.150	104.089
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	6.207	5.000	-800
Medezeggenschap / OR	3.512	4.950	4.164
	<u>473.880</u>	<u>486.020</u>	<u>450.958</u>
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Software en licentiekosten	628.550	575.555	546.105
Overige ICT-kosten	57.865	33.400	55.537
Testen en toetsen	30.369	31.650	19.707
Schoolfruit	23.950	0	29.413
Leer-/hulpmiddelen	313.810	265.900	278.445
	<u>1.054.544</u>	<u>906.505</u>	<u>929.206</u>
Overige	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Reisjes/excursies	27.984	40.750	32.874
Sportdag/vieringen	28.104	15.300	21.202
Schoolzwemmen	98.553	0	0
Representatiekosten	6.880	3.280	6.742
Culturele vorming	98.489	91.750	88.992
Kleine inventaris	44.671	27.000	41.500
Verzorging	25.969	24.920	21.255
Maaltijden	168.082	141.000	129.037
Overige kosten projectsubsidies	122.122	186.731	228.476
Overige lasten	48.562	45.275	4.747
Totaal Overige	<u>669.416</u>	<u>576.006</u>	<u>574.825</u>
Financiële baten en lasten	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	354.471	210.000	293.227
Overige financiële baten	17.624	14.450	7.054
	<u>372.095</u>	<u>224.450</u>	<u>300.281</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Belastingen	€	€	€
Vennootschapsbelasting	56.251	35.788	55.840

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

Het resultaat over 2024 bedraagt € -101.054

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad € -101.054 over 2024 toegevoegd aan de overige reserves. Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Resultaat over het jaar	-€ 101.054
Algemene reserve	-€ 3.208.601
Bestemmingsreserve publiek	€ 1.877.461
Bestemmingsreserve privaat	€ 71.530

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Bestuurder

J. Tillemans

Raad van Toezicht

C.G.P.F. Moonen

P.J.M. Hellings

J.J. Versluijs

B.S.P.J. Franssen

Uden, - - 2025

B9 Enkelvoudige balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

Activa	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.808.200	1.865.292
Inventaris en apparatuur	2.092.529	1.919.887
Leermiddelen	290.765	266.274
	4.191.494	4.051.453
Financiële vaste activa		
Overige financiële vaste activa	1.036.794	819.831
	1.036.794	819.831
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	562.215	494.042
Vorderingen op Ministerie van OCW	0	0
Vorderingen op de Gemeente	20.692	8.839
Overige vorderingen	778.229	399.921
Overlopende activa	425.338	268.003
	1.786.474	1.170.804
Liquide middelen	7.821.058	9.931.715
Totaal activa	14.835.820	15.973.804

Passiva

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Eigen vermogen		
Eigen vermogen	7.615.335	8.874.946
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	2.750.178	1.778.058
Personele voorzieningen	463.667	374.425
	3.213.845	2.152.483
Kortlopende schulden		
Schulden aan de Gemeente	147.929	1.890.221
Crediteuren	654.382	334.703
Belastingen en premies sociale verzekeringen	946.336	836.731
Schulden terzake pensioenen	267.223	245.584
Overige kortlopende schulden	1.347.694	990.970
Overlopende passiva	643.075	648.166
	4.006.640	4.946.375
Totaal passiva	14.835.820	15.973.804

B10 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Baten			
Rijksbijdragen OCW	22.072.538	21.314.544	21.810.228
Overige overheidsbijdragen en subsidies	231.853	77.820	108.708
Overige baten	1.521.612	1.315.437	1.278.584
Totaal baten	23.826.004	22.707.801	23.197.520
Lasten			
Personele lasten	20.461.476	19.576.713	18.336.038
Afschrijvingen	521.835	531.083	545.390
Huisvestingslasten	1.801.404	1.843.026	2.093.238
Overige lasten	1.713.777	1.487.981	1.600.218
Totaal lasten	24.498.492	23.438.803	22.574.884
Saldo baten en lasten	-672.488	-731.002	622.637
 Financiële baten en lasten	 354.471	 210.000	 293.227
 Resultaat baten en lasten	 -318.017	 -521.002	 915.864
 Resultaat deelnemingen	 216.963	 152.572	 214.291
Resultaat totaal	-101.054	-368.430	1.130.155

B11 Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans per 31-12-2024

ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.808.200	1.865.292
Inventaris en apparatuur	2.092.529	1.919.887
Leermiddelen	290.765	266.274
Totaal materiële vaste activa	4.191.494	4.051.453

	Verkrijgings- prijs t/m 2023	Afschrijvingen t/m 2023	Boekwaarde 31-12-2023
	€	€	€
Gebouwen en terreinen	2.407.690	542.398	1.865.292
Inventaris en apparatuur	4.457.689	2.537.802	1.919.887
Leermiddelen	1.374.102	1.107.827	266.274
Totaal materiële vaste activa	8.239.481	4.188.027	4.051.453

	Investerings- 2024	Desinveste- ringen 2024	Afschrijvingen 2024	Desinvestering en afschrijvingen 2024
	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	17.126	0	74.218	0
Inventaris en apparatuur	557.198	51.958	384.556	51.958
Leermiddelen	87.552	0	63.061	0
Totaal materiële vaste activa	661.876	51.958	521.835	51.958

	Verkrijgings- prijs t/m 2024	Afschrijvingen t/m 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings percentage
	€	€	€	
Gebouwen en terreinen	2.424.816	616.616	1.808.200	2,5% - 6,7%
Inventaris en apparatuur	4.962.929	2.870.400	2.092.529	5% - 20%
Leermiddelen	1.461.654	1.170.889	290.765	12,50%
Totaal materiële vaste activa	8.849.398	4.657.904	4.191.494	

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Financiële vaste activa		
Overige financiële vaste activa		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1.036.794	819.831
	1.036.794	819.831

Per 1 januari 2019 is er een fiscale eenheid tussen Stichting Kiem Onderwijs en Kiem Opvang B.V.
Stichting Kiem Onderwijs bezit 100% van de aandelen.

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen		
Debiteuren	145.751	99.649
Debiteuren Kiem Opvang B.V.	416.464	394.393
	562.215	494.042
Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
Vorderingen op Ministerie van OCW	0	0
Vorderingen op de Gemeente	20.692	8.839
<u>Overige vorderingen</u>		
Vervangingsfonds	75.067	83.625
Nog te ontvangen huur	0	38.120
Rente	79.773	103.516
Nog te ontvangen bijz.bekostiging asielzoekers en vreemdelingen	69.483	8.344
Overige vorderingen	553.907	166.316
Totaal overige vorderingen	778.229	399.921
<u>Overlopende activa</u>		
Vooruitbetaald	408.777	254.029
Voorschot bedrijfsfitness	16.561	13.974
Totaal overige overlopende activa	425.338	268.003
Totaal vorderingen	1.786.474	1.170.804
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen		
Schoolbanken	21.441	22.592
Rabobank 1519.01.074	0	0
Schatkistbankieren 17508	7.116.616	9.295.123
Rabobank 1260.583.368	33.000	614.000
TijdsloSporen 1273.349.652	650.000	0
Kassen	0	0
Totaal liquide middelen	7.821.058	9.931.716

PASSIVA

Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Algemene reserve	2.919.922	4.157.011
Bestemmingsreserves publiek	2.904.273	3.215.287
Bestemmingsreserves privaat	1.791.141	1.502.648

Totaal eigen vermogen

7.615.335	8.874.946
------------------	------------------

	31-12-2023	Bestemming Resultaat	Overige mutaties	31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	4.157.011	-389.546	-847.543	2.919.922
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve risico-analyse	239.000			239.000
Bestemmingsreserve pensioenpremie/CAO	148.750		-21.000	127.750
Bestemmingsreserve Asielzoekers	177.609		1.026	178.635
Bestemmingsreserve NPO middelen	2.649.928		-291.040	2.358.888
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve verhuur	604.838	73.800		678.638
Bestemmingsreserve TSO	77.979	-2.270		75.709
Bestemmingsreserve deelneming	819.831	216.963		1.036.794
Totaal eigen vermogen	8.874.946	-101.054	-1.158.557	7.615.335

	31-12-2024
	€
Beginsaldo	604.838
Huuropbrengsten	142.195
Afschrijvingskosten	-42.199
OZB	-10.779
Voorschotbedragen VVE	-5.417
Gederfde renteopbrengsten 0,5%	-10.000
	678.638

Het saldo van de opbrengsten en kosten TSO (tussenschoolse opbrengsten) is opgenomen voor een bedrag van € 75.709 in een private bestemmingsreserve.

Voor schooljaar 2021/2022 en 2022/2023 is er een bijzondere bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (NPO) 2021-2022 door OCW uitgekeerd. De lasten zullen in 2021 én toekomstige jaren vallen vandaar dat er bedragen zijn opgenomen in een publieke bestemmingsreserve, welke vervolgens zal vrijvallen in toekomstige jaren.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	2.750.178	1.778.058
Personele voorzieningen	463.667	374.425
	3.213.845	2.152.483

	Saldo 31-12-2023	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024	kortlopend deel < 1 jaar	langlopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€		
Overige voorzieningen							
Onderhoudsvoorziening	1.624.233	178.177	319.141	1.158.557	2.641.826	182.426	2.459.400
Duurzame investeringen	153.825	129.000	174.473	0	108.352	0	108.352
Personele voorzieningen							
Voorziening jubilea	256.240	34.089	18.020	0	272.309	16.528	255.781
Duurzame inzetbaarheid	35.685	35.543	0	0	71.228	0	71.228
Voorziening generatiepact	64.500	31.630	0	0	96.130	0	96.130
WW-verplichtingen PF	18.000	20.426	14.426	0	24.000	0	24.000
Totaal voorzieningen	2.152.483	428.865	526.060	1.158.557	3.213.845	198.954	3.014.891

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kortlopende schulden		
Schulden aan de gemeente	147.929	1.172.243
Crediteuren	573.019	258.284
Crediteuren Kiem Opvang B.V.	81.363	76.419
Belastingen en premies sociale verzekeringen	946.336	836.731
Schulden terzake pensioenen	267.223	245.584
<u>Overige kortlopende schulden</u>		
Netto salarissen	2.292	5.518
Teveel ontvangen bedragen Vervangingsfonds VF	350.000	300.000
Aflopende niet geoormerkte subsidies OCW	281.810	973.238
Overige kortlopende schulden	713.592	430.192
	1.347.694	1.708.948
<u>Overlopende passiva</u>		
Reservering vakantiegelduitkering	640.407	587.589
Reservering bindingstoelage	0	59.058
Nog te besteden, personeelspot	2.668	1.520
	643.075	648.166
Totaal kortlopende schulden	4.006.639	4.946.375

B12 Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW	20.865.147	20.434.778	19.861.232
Overige subsidies OCW	739.379	411.754	1.430.561
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	468.012	468.012	518.435
Totaal rijksbijdragen OCW	22.072.538	21.314.544	21.810.228

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeentelijke bijdragen	142.390	18.570	41.332
Vergoeding gymzaal	89.463	59.250	67.377
Totaal overige overheidsbijdragen	231.853	77.820	108.708

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige baten			
Ouderbijdragen	141.309	139.750	73.674
Overige projectopbrengsten	10.292	3.000	25.956
Verhuur opbrengsten	669.854	625.318	617.377
Detacheringsopbrengsten	112.855	44.545	14.511
Overige baten	587.302	502.824	547.065
Totaal overige baten	1.521.612	1.315.437	1.278.584

Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Personele lasten			
Lonen en salarissen	18.740.439	18.225.882	17.150.791
Overige personele lasten	2.476.048	1.850.831	1.875.101
Af: Uitkeringen	-755.011	-500.000	-689.854
Personeelslasten	20.461.476	19.576.713	18.336.038
Uitsplitsing:			
Brutolonen en salarissen	13.864.421	18.225.882	12.562.681
Sociale lasten	2.030.987	0	1.837.495
Premies Participatiefonds	223.005	0	274.958
Premies Vervangingsfonds	549.247	0	470.466
Pensioenpremies	2.072.779	0	2.005.191
Lonen en salarissen	18.740.439	18.225.882	17.150.791
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Dotaties personele voorzieningen	121.688	45.000	68.622
Personeel niet in loondienst	1.177.696	757.965	869.338
Projectkosten TSO	2.270	3.800	4.023
Cursuskosten	340.700	351.500	306.469
BGZ kosten	90.941	60.000	66.393
Werkvoorzieningsschap	168.399	186.000	187.698
Overige	574.353	446.566	372.559
Overige personele lasten	2.476.048	1.850.831	1.875.101
Uitsplitsing personeel in FTE	2024		2023
Directie	14		13
Onderwijzend personeel	165		156
Onderwijzend ondersteunend personeel	28		19
	206		188

De Fte's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het gemiddeld aantal werkzame medewerkers gedurende het boekjaar. Deze totale personeelsbezetting is bijvoorbeeld inclusief eigen medewerkers die werkzaam zijn voor projecten en exclusief externe inhuur.

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Voor de bepaling of de Wet Normering Topinkomens (WNT) wordt overschreden zijn in 2024 de bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken van kracht geworden.

Per instellingskenmerk worden er complexiteitspunten toegekend. Het aantal complexiteitspunten bepaald het bezoldigingsmaximum.

Aan Stichting Kiem Onderwijs wordt aan de hand van het totaal van de baten, inclusief rentebaten, volgens de jaarrekening in het tweede jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2), 4 complexiteitspunten toegekend. Op basis van het aantal leerlingen die, op 1 oktober van het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2), onderwijs volgen worden 3 complexiteitspunten toegekend.

Aan de hand van het aantal onderwijssoorten of sectoren dat werd aangeboden worden 2 complexiteitspunt toegekend.

Het totaal aantal berekende complexiteitspunten komt hiermee uit op 9, welke valt in klasse D.

Bij klasse D hoort een bezoldigingsmaximum voor 2024 van € 181.000.

Conclusie: Wet Normering Topinkomens (WNT) wordt niet overschreden.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Kiem Onderwijs**32177****1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Tillemans J
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvangen einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.152
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.334
<i>Subtotaal</i>	€ 138.487
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 138.487
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Tillemans J
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.585
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.832
<i>Subtotaal</i>	€ 129.417
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.000
Bezoldiging	€ 129.417

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Moonen CGPF	Hellings PJM	Franssen BSPJ	Versluys JJ	Loeffen-Schuts JAM	Haren van JHEM
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	n.v.t.
Bezoldiging	€ 8.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 8.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	€ 3.000
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023						
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Moonen CGPF	Hellings PJM	Franssen BSPJ	Versluys JJ	Loeffen-Schuts JAM	Haren van JHEM
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 - 09/12
Bezoldiging	€ 6.532	€ 4.350	€ 4.350	€ 4.350	€ 4.350	€ 4.350
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300

De bezoldigingsoverschrijding voor JHEM van Haren is toegestaan op basis van artikel 3 lid 2 van de uitvoeringsregeling van de WNT. Deze bezoldiging had betrekking op het jaar 2023.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Afschrijvingen			
Gebouw en terreinen	74.218	75.431	64.413
Inventaris en apparatuur	384.556	391.653	395.865
Leermiddelen	63.061	65.538	68.537
Boekverlies desinvesteringen	0	-1.539	16.575
Afschrijvingen	521.835	531.083	545.390

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Huisvestingslasten			
Huur	49.777	14.891	14.951
Onderhoud	284.738	248.750	319.962
Energie en water	438.486	392.975	364.605
Schoonmaakkosten	570.137	516.950	479.925
Heffingen	50.148	49.500	48.600
Dotatie onderhoudsvoorziening	307.177	425.000	737.310
Overige huisvestingslasten	100.941	111.960	127.884
Huisvestingslasten	1.801.404	1.760.026	2.093.238

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Administratie- en beheerslasten			
Telefoonkosten	39.604	41.450	36.873
Portokosten	794	1.300	509
Kantoorbenodigdheden	9.099	4.450	4.763
Bankkosten	6.971	7.050	6.424
Drukwerk	23.717	7.850	7.025
Abonnementen	8.360	8.700	9.804
Kopieerkosten	99.573	111.350	125.323
Contributies	71.377	64.000	67.597
Verzekeringen	28.047	27.100	25.151
Vergaderkosten	9.886	1.300	5.990
Accountantskosten	19.552	20.000	19.590
Administratiekosten	91.548	89.900	86.012
Medezeggenschap / OR	3.422	4.950	4.121
Totaal administratie- en beheerslasten	411.951	389.400	399.180

	2024	2023
Accountants honoraria		
Controle van de jaarrekening incl. consolidatie	19.552	18.440
Honoraria voor andere niet-controlediensten	0	1.150
	19.552	19.590

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Software en licentiekosten	589.610	543.000	519.194
Overige ICT-kosten	54.567	30.900	52.421
Testen en toetsen	30.369	31.650	19.707
Schoolfruit	23.950	0	29.413
Leer-/hulpmiddelen	275.716	239.000	245.900
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	974.212	844.550	866.636
	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige			
Reisjes/excursies	14.890	10.750	16.598
Sportdag/vieringen	23.996	15.300	18.810
Representatiekosten	6.211	2.850	5.912
Culturele vorming	30.170	27.950	31.493
Kleine inventaris	24.923	11.500	23.801
Overige kosten projectsubsidies / NPO	122.122	178.731	234.082
Overige lasten	6.749	6.950	3.705
Totaal overige	327.614	254.031	334.402
	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	354.471	210.000	293.227
Opbrengsten financiële vaste activa	0	0	0
Totaal financiële baten	354.471	210.000	293.227
Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	0	0	0
Totaal financiële lasten	0	0	0
Financiële baten en lasten	354.471	210.000	293.227
Resultaat deelnemingen	216.963	152.572	214.291

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

Het resultaat van € -101.054 heeft de volgende bestemming:

-€ 1.237.089 toegevoegd aan de Algemene reserve
-€ 311.014 toegevoegd aan de Bestemmingsreserve publiek
€ 288.493 toegevoegd aan de Bestemmingsreserve privaat

C1 Controleverklaring
pagina 1

C1 Controleverklaring
pagina 2

C1 Controleverklaring
pagina 3

C1 Controleverklaring
pagina 4

C2 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Gegevens over de rechtspersoon:

* Naam en adres van de instelling Stichting Kiem Onderwijs
Meerloseweg 3
5402 XH Uden
* Telefoonnummer 0413-332396
* E-mailadres info@kiemuden.nl
* Bestuursnummer 32177

Brin nr	Naam	Sector	Aantal leerlingen 2024	Aantal leerlingen 2023
04VY	Kindcentrum Marimba	PO	220	207
05YW	IKC Den Dijk	PO	134	131
10ZO	Speel- leercentrum De Vlieger	PO	248	241
11WB	KC Florent	PO	173	188
12OS	Kindcentrum De Palster	PO	114	120
12WJ	IKC Raam	PO	274	274
13CF	Kindcentrum Het Speleon	PO	172	160
13HQ	Kindplein 't Centrum	PO	124	121
13MT	Kindcentrum De Vlonder	PO	234	240
20LC	SBO De Tandem	PO	80	74
22JY	Kindcentrum Vindingrijk	PO	242	242
24BP	Kindcentrum 't Mulderke	PO	468	452
29XB	Speelleercentrum De Wijde Wereld	PO	359	345
			2.842	2.795

* Naam en adres van de instelling Kiem Opvang B.V.
Meerloseweg 3
5402 XH Uden
* Telefoonnummer 0413-332396
* E-mailadres info@kiemuden.nl