



HUISREGELS KIEM OPVANG 2026

Openingstijden

Kiem Opvang is 52 weken per jaar, vijf dagen per week geopend (maandag tot en met vrijdag) en alleen gesloten op de nationale feestdagen zoals benoemd in de CAO Kinderopvang (incl 5 mei).

Ieder kindcentrum organiseert één keer per jaar een studiedag voor alle medewerkers van onderwijs en opvang. Deze dag is het gehele kindcentrum gesloten en wordt er ook geen opvang verzorgd. De datum van deze dag wordt ten minste een half jaar vooraf gecommuniceerd. Deze vrije dag wordt niet in rekening gebracht.

Studiedagen van school zijn NIET in de gecontracteerde uren van de BSO pakketten meegenomen. Je kunt voor de opvang tijdens studiedagen gebruik maken van de uren vakantieopvang. Om verzekerd te zijn van opvang, dien je deze dagen uiterlijk 6 weken van tevoren aan te vragen.

Op 24 en 31 december sluiten we op alle locaties om 17.00 uur. Indien je een contract hebt tot 18.00 uur of later, dan wordt dit in de maand januari gecrediteerd.

Plaatsingsovereenkomst

Kinderen van 8 weken oud zijn welkom bij Kiem Opvang, echter is ons advies om te starten vanaf 12 weken. Zodra Kiem Opvang van de ouder/verzorger de getekende plaatsingsovereenkomst heeft ontvangen, is er een geldende overeenkomst tussen Kiem Opvang en de ouder/verzorger.

Voor een wijziging of opzegging van de plaatsingsovereenkomst geldt een opzeg-, verwerkingstermijn van één maand vóór de ingangsdatum van de opzegging of wijziging. Voor een wijziging van locatie binnen Kiem opvang hanteren we geen opzegtermijn.

Dit graag tijdig aan de administratie doorgeven: info.opvang@kiemuden.nl, wanneer het opvanglocatie De Wijde Wereld betreft: dewijdewereld@kiemuden.nl.

Tussen het opzeggen van een contract en het aangaan van een nieuw contract met Kiem Opvang, moet ten minste drie maanden zitten.

Kosten

De kosten van kinderopvang worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd en aangepast. Prijswijzigingen worden, nadat ze ter advies zijn voorgelegd aan de Centrale Kindcentrum Raad, per mail aan ouders/verzorgers meegedeeld. Indien de kinderopvangtoeslag tussentijds wordt aangepast, bewegen wij daarin mee. De geldende tarieven staan op de website: www.kiemuden.nl

Kiem Opvang incasseert de kinderopvangkosten omstreeks de 22e van de maand en hanteert de betalingsvoorwaarden van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK).

Brengen en halen

Om een kwalitatief goed opvang-programma te kunnen bieden, is het van belang dat de kinderen op tijd aanwezig zijn. We verzoeken dan ook om je kind(eren) niet later dan 9.00 uur te brengen en niet eerder dan een uur voor de eindtijd van de opvang op te halen. Mocht je kind eerder opgehaald worden dan volgens contract is afgesloten, dan vindt er geen restitutie plaats van deze uren.

Ziekte

Wanneer een kind ziek is, kan hij/zij helaas niet naar de opvang komen. Kiem Opvang hanteert hiervoor het protocol: "Zieke kinderen en het toedienen van medicijnen", dit protocol is op te vragen bij de opvanglocatie.

In geval van ziekte of afwezigheid, graag je kind uiterlijk op de betreffende dag vóór 8.30 uur telefonisch afmelden bij de eigen opvanglocatie of via het ouderportaal.

Te laat ophalen

We gaan ervan uit dat je op tijd bij de opvang komt, rekening houdend met de overdracht. Ben je meer dan 15 minuten te laat om je kind op te halen, dan brengt Kiem Opvang een heel uur extra opvang in rekening voor de extra personele kosten. De pedagogisch professional laat hiervoor een formulier 'extra opvang' ondertekenen.

Afmelden en extra opvang

Kiem Opvang biedt de mogelijkheid om incidenteel een dag te ruilen. Dit is een extra service en geen recht. Ruilen kan alleen als de groepsgrootte én de personeelsbezetting van de groep dat toelaat. We moeten ons daarbij aan de regels van de Wet Kinderopvang houden.

Ruilen vraag je aan via het ouderportaal door een dag af te melden en vervolgens een extra dag aan te vragen.

Voorwaarden:

- Uren die tijdig worden afgemeld via het ouderportaal, komen voor dit kalenderjaar in het ruilpotje, tijdig betekent: binnen reguliere schoolweken minstens 2 werkdagen vooraf vóór 17.00 uur / buiten reguliere schoolweken ten minste 6 weken vooraf.
- Een ruildag kan gedurende het hele kalenderjaar binnen het gecontracteerde pakket worden ingezet, behalve tijdens de schoolvakanties.
- Ruildagen vervallen aan het einde van het kalenderjaar of bij beëindigen van het contract.
- Een ruildag kan tot twee werkdagen van tevoren vóór 17.00 uur worden aangevraagd. Vanaf een maand voor de te ruilen dag krijg je bericht of plaatsing mogelijk is of op de wachtlijst komt te staan. De aanvraag gebeurt via het ouderportaal. Voor spoedgevallen kun je contact opnemen met de administratie van Kiem Opvang: 0413-729007 of De Wijde Wereld: 0413-245000.
- Bij een ruilaanvraag wordt gehandeld volgens het drie stappenplan:
 1. Eerst wordt gekeken naar de mogelijkheden op de eigen groep.
 2. Als daar geen mogelijkheid is, wordt gekeken naar andere groepen op de eigen locatie.
 3. Als daar geen mogelijkheden zijn, wordt een plek gezocht op een andere locatie van Kiem Opvang.
- Als de ruildag plaatsvindt op een andere groep dan de eigen stamgroep, hebben we hier wettelijk gezien toestemming van ouders/verzorgers voor nodig. Dit kan via het tekenen van een toestemmingsformulier op de groep of via een mail naar Kiem Opvang: info.opvang@kiemuden.nl, voor De Wijde Wereld: dewijdewereld@kiemuden.nl



onderwijs • opvang
kiem
kracht in ieder kind

WE WILLEN KINDEREN HET GEVOEL GEVEN
DAT ZE 'ER MOGEN ZIJN' EN STIMULEREN
AUTONOMIE.



- De uren van een ruildag worden op één dag opgenomen.
- Ziekte-dagen kunnen niet worden ingezet als ruildagen, omdat we hier als organisatie niet op kunnen anticiperen. Mocht de ziekte langer duren dan een week dan kun je contact opnemen met de administratie via: info.opvang@kiemuden.nl, voor De Wijde Wereld: dewijdewereld@kiemuden.nl. We zoeken dan samen naar een oplossing.
- Kiem Opvang biedt de mogelijkheid om extra dagdelen in te kopen. Bij toekenning van de extra dagdelen worden die kosten ook als zodanig gefactureerd. Voor aanvragen van extra dag(del)en gelden de volgende voorwaarden en afspraken:
- Een extra dag kan worden aangevraagd vanaf een maand tot 1 week voor de extra dag. De aanvraag verloopt via het ouderportaal. Voor spoedgevallen kun je contact opnemen met de administratie Kiem Opvang: 0413-729007 en voor De Wijde Wereld: 0413-245000.
- Bij een aanvraag voor een extra dag wordt gehandeld volgens ons drie stappenplan:
- 1. Eerst wordt gekeken naar de mogelijkheden op de eigen groep.
- 2. Als daar geen mogelijkheid is, wordt gekeken naar andere groepen op de eigen locatie.
- 3. Als daar geen mogelijkheden zijn, wordt een plek gezocht op een andere locatie van Kiem Opvang.
- Als de extra dag plaats gaat vinden op een andere groep dan de eigen stamgroep, verwacht de GGD een schriftelijk akkoord van de ouders/verzorgers. Dit kan via het tekenen van een toestemmingsformulier op de groep of via een mail naar Kiem Opvang: info.opvang@kiemuden.nl, voor De Wijde Wereld: dewijdewereld@kiemuden.nl
- Je ontvangt per mail een bevestiging van de extra dag. Deze dag wordt middels de eerstvolgende maandelijkse factuur in rekening gebracht.

Flexibele opvang

Vanwege de wachtlijsten in combinatie met personeelskrapte, biedt Kiem Opvang geen nieuwe flexibele contracten (meer) aan. Voor ouders/verzorgers die nog wel een flexibel contract hebben gelden de volgende afspraken:

- Per maand betaal je het aantal overeengekomen dagdelen per week.
- De dag waarop de opvang wordt afgenomen moet 4 weken voorafgaand zijn doorgegeven aan de planning. Indien je tijdig hebt gereserveerd kunnen we de plaats garanderen. Indien je te laat reserveert, kunnen we alleen plaatsen op basis van beschikbaarheid.

Vakantieopvang

KDV:

Indien je kiest voor een 48-wekenpakket, dan kun je zelf via het ouderportaal de vakantiedagen afmelden. Alle nationale feestdagen die vallen in een opvangweek, mogen worden meegeteld bij de 4 weken vakantie die moeten worden opgenomen. Bij een 40-weken pakket gelden de officiële vakanties zoals deze zijn opgenomen in de planning van het kindcentrum.

BSO:

Om verzekerd te zijn van opvang tijdens de vakantieweken dien je vakantieopvang voor de BSO op tijd aan te vragen. Voor de Kerst- en zomervakantie geldt 8 weken vooraf, voor de overige vakanties is dit 6 weken vooraf. Ook met een 52-wekenpakket dien je vakantieopvang aan te vragen.

Samenvoegen BSO

Wanneer er op een locatie minder dan vijf kinderen bij de BSO aanwezig zijn, behoudt Kiem Opvang zich het recht voor om op die dagen de opvang op een andere locatie aan te bieden. De coördinator of pedagogisch professional neemt hierover vooraf contact met je op.

We hebben twee (of drie) kindcentra van Kiem aan elkaar gekoppeld, zodat er zoveel mogelijk continuïteit is op het moment dat we samenvoegen. Daarbij is gekeken naar locaties die dicht bij elkaar liggen om opvang in de naaste omgeving te kunnen bieden. De locaties zijn als volgt aan elkaar gekoppeld:

Speelleercentrum De Wijde Wereld – Speelleerplein de Vlieger
Kindcentrum Marimba – Kindcentrum De Vlonder
Kindplein 't Centrum – Kindcentrum SBO de Tandem – Kindcentrum Florent

GGD-inspectie

De inspectierapporten van de GGD zijn in te zien via onze website.

Klachtenprocedure

Kiem Opvang kent een klachtenprocedure. Ouders/verzorgers kunnen een klacht/verbeterpunt kenbaar maken bij de pedagogisch professional en/of leidinggevende van Kiem Opvang. Op de website staat deze interne klachtenprocedure verder beschreven: www.kiemuden.nl. Wanneer je niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kun je via de website, informatie vinden m.b.t. klachtenafhandeling. We zijn hiervoor aangesloten bij de geschillencommissie.